



CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO
Governo do Estado do Ceará

Sistema de Convênios e Congêneres do Ceará É SICONV-CE

Módulo: *Aprovação* ou Seleção *de Plano de Trabalho*

Tutorial para Operacionalização de Concedentes

Junho de 2015

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo . COINP
Célula de Gerenciamento de Riscos . CEGER

José Nelson Martins de Sousa

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

Antônio Marconi Lemos da Silva

Secretário Adjunto da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

Kelly Cristina de Oliveira Barbosa

Coordenadora de Controle Interno Preventivo

Paulo Rogério Cunha de Castro

Orientador da Célula de Gerenciamento de Riscos

Luanda Maria de Figueiredo Lourenço

Articuladora de Controle Interno Preventivo responsável pela elaboração

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo - COINP
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Ministro José Américo, s/n - Ed. SEPLAG
Cambeba - Fortaleza (CE)
www.cge.ce.gov.br
Fone: (85) 3101.3482/ 3101-3464/ 3101-3466/ 3218-1287
Fax: (85) 3101.3480
E-mail: convenios@cge.ce.gov.br



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

INTRODUÇÃO

A transferência de recursos financeiros por meio de convênios e instrumentos congêneres estabelecida pela Lei Complementar nº 119/2012, regulamentada pelos Decretos Estaduais nº 31.406/2014 e nº 31.621/2014, deverá obedecer às seguintes etapas:

- I. Divulgação de Programas;
- II. Cadastramento de Parceiros;
- III. **Aprovação ou Seleção de Plano de Trabalho;**
- IV. Celebração do Instrumento;
- V. Execução, Acompanhamento e Fiscalização;
- VI. Prestação de Contas ou Tomada de Contas.

A **Aprovação ou Seleção de Plano de Trabalho** tem como objetivo a identificação do plano de trabalho, elaborado pelo conveniente, como aquele de interesse público para a execução de ações em regime de parceria.

Este documento foi elaborado com a finalidade de auxiliar os atores envolvidos, quanto ao correto registro de informações e documentos no SICONV-CE.

Para fins de monitoramento das etapas do processo de transferência de recursos, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará mantém, em 9 (nove) órgãos do Poder Executivo Estadual, a seguir identificados, Articuladores de Controle Interno Preventivo capacitados para oferecer orientações quanto ao processo e suporte quanto à utilização do SICONV-CE:

1. Casa Civil
2. Departamento Estadual de Rodovias - DER
3. Secretaria da Cultura - SECULT
4. Secretaria da Educação - SEDUC
5. Secretaria da Saúde - SESA
6. Secretaria das Cidades
7. Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA
8. Secretaria do Esporte - SESPORTE
9. Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS

Por fim, este documento possui controle de versões, sendo de responsabilidade da CGE sua atualização e dos leitores a utilização da versão em vigor publicada no sítio eletrônico da CGE.

ATENÇÃO!

A inserção de dados no SICONV-CE é de responsabilidade de cada um dos atores envolvidos, portanto, a senha de acesso às funcionalidades é pessoal e intransferível.



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

GLOSSÁRIO

- I. Aprovação: processo de escolha de plano de trabalho, cuja definição quanto à efetivação ou não da celebração se dá sem que haja concorrência entre outros planos de trabalhos apresentados.
- II. Concedente: órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual responsável pela transferência de recursos financeiros a ente ou entidade pública, pessoa jurídica de direito privado ou pessoa física, para a execução de ações por meio de convênios ou quaisquer instrumentos congêneres.
- III. Conveniente: parceiro selecionado para a execução de ações em parceria com órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual por meio de convênio ou instrumento congênere.
- IV. Cronograma de Desembolso: distribuição planejada dos desembolsos de recursos (repasse de recursos pelo concedente e aporte de contrapartida pelo conveniente) necessários à execução do objeto conveniado em determinado período de tempo.
- V. Cronograma Físico: distribuição planejada das metas e etapas de execução física do objeto conveniado em determinado período de tempo.
- VI. Interveniente: participante do convênio ou instrumento congênere, que manifesta consentimento ou assume obrigações em nome próprio, podendo assumir a execução do objeto pactuado e realizar os atos e procedimentos necessários, inclusive a movimentação de recursos financeiros, desde que tenha sido submetido às mesmas exigências do conveniente.
- VII. Lei Específica: autorização legislativa para a transferência de recursos para pessoas jurídicas de direito privado e pessoas físicas, por meio de convênios e congêneres.
- VIII. Plano de Trabalho: parte integrante do convênio ou instrumento congênere, que contém a descrição detalhada das metas, etapas ou fases do objeto a ser executado, definindo todos os aspectos físicos e financeiros da sua execução.
- IX. Vistoria: procedimento, realizado pelo concedente, de visita à sede da pessoa jurídica de direito privado, com plano de trabalho aprovado ou selecionado, para comprovação do seu regular funcionamento.



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

SUMÁRIO

1	CADASTRAR UM PROCESSO DE APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO - PT	6
1.1	Acessar a funcionalidade	6
1.2	Cadastrar Informações Gerais	6
1.3	Cadastrar um Plano de Trabalho - PT	6
1.4	Cadastrar a Lei Específica	7
1.5	Cadastrar a Nota de Vistoria	8
1.6	Cadastrar o Parecer Jurídico	8
1.7	Finalizar o cadastro do Processo de Aprovação	8
1.8	Tela	8
1.8.1	Acessando a funcionalidade:	8
1.8.2	Iniciando o cadastro:	9
1.8.3	Cadastrando informações gerais:	9
1.8.4	Cadastrando plano de trabalho:	10
1.8.5	Cadastrando uma lei específica:	16
1.8.6	Cadastrando uma nota de vistoria:	16
1.8.7	Cadastrando um parecer jurídico:	17
1.8.8	Finalizando o cadastro:	17
2	EDITAR/EXCLUIR INFORMAÇÕES UM PROCESSO NÃO FINALIZADO .	18
2.1	Descrição	18
2.2	Tela:	18
3	ALTERAR UM PROCESSO FINALIZADO	24
3.1	Descrição	24
3.2	Tela:	25
4	FLUXO DAS ATIVIDADES	27



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

1 CADASTRAR UM PROCESSO DE APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO - PT

ATENÇÃO!

O Processo de Aprovação somente deve ser cadastrado após a sua conclusão.

1.1 Acessar a funcionalidade

- Essa atividade será realizada sempre que for necessário registrar no SICONV-CE um processo de aprovação de plano de trabalho realizado em meio físico.
- Para iniciar o cadastro, no menu **%Seleção/Aprovação+**, clicar a opção **%Consulta Processo de Seleção/Aprovação+**. Na tela inicial, clicar no botão **%Novo+**.
- Na tela **%Nova Seleção/Aprovação+**, selecionar a opção **%Aprovação+** e clicar no botão **%Continuar+**.

1.2 Cadastrar Informações Gerais

- Para cadastrar **%Informações Gerais+**, escolher essa opção no menu à esquerda da tela, informar o órgão concedente, o valor do Plano de Trabalho . PT aprovado e clicar no botão **%Salvar+**.

1.3 Cadastrar um Plano de Trabalho - PT

- Para cadastrar um **%Plano de Trabalho+**, escolher essa opção no menu à esquerda da tela e clicar no botão **%Incluir+**. Ficam habilitadas as guias (abas) para preenchimento das informações, de acordo com o PT aprovado.
- Na aba **Identificação**, são registradas as informações de identificação do parceiro, previamente cadastrado, e informações gerais do PT: valor, data, objeto, público alvo, período de execução do objeto. Nesta aba, é feita a inserção do documento físico do PT, devidamente assinado pelo parceiro e pelo concedente. Concluída esta etapa, clicar no botão **%Salvar+**.
- Na aba **%Gronograma Físico+**, são registradas as **metas** a serem alcançadas para a execução do objeto conveniado. Após a inclusão de cada meta, deverão ser incluídas as **etapas** necessárias para sua execução. Em seguida, para cada etapa, deverão ser incluídos os **itens** que serão adquiridos para que a etapa possa ser executada e a meta atingida.
 - Metas:** clicar na opção **%Incluir Meta+**, informar sua descrição, unidade de fornecimento (se na lista oferecida pelo sistema não estiver citada, escolher a opção **%Outras Unidades-99**); e quantidade que será executada. Clicar no botão **%Confirmar+**.



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

- ii. **Etapas:** clicar na opção **%Incluir Etapa+**, informar sua descrição, unidade de fornecimento (se na lista oferecida pelo sistema não estiver citada, escolher a opção **%Outras Unidades-99**); quantidade que será executada; e datas de início e término da execução da etapa. Clicar no botão **%Confirmar!**.
- iii. **Item:** clicar na opção **%Incluir Item+**, vincular o item que será adquirido à respectiva etapa; informar sua descrição, unidade de fornecimento (se na lista oferecida pelo sistema não estiver citada, escolher a opção **%Outras Unidades-99**); quantidade que será adquirida; valor unitário e natureza da despesa (bens, serviços, tributos, obras, despesas administrativas, outros). Clicar no botão **%Confirmar!**.
- iv. Após a inclusão de cada registro, clicar no botão **%Salvar+**.

IMPORTANTE!

Sempre salvar os registros para que os mesmos não sejam perdidos em caso de mudança de aba no preenchimento do plano de trabalho.

- d) Na aba **%Cronograma Desembolso!**, são registrados os aportes de recursos que serão realizados pelo concedente (financeiros) e pelo conveniente (financeiros, bens e serviços), informando:
 - i. A meta que deverá ter o cronograma de desembolso detalhado;
 - ii. A data e o valor do desembolso;
 - iii. O tipo de recurso: contrapartida (financeira, bens e serviços), repasse e aplicação financeira.
 - iv. Após o preenchimento das informações, clicar no botão **%Incluir+**.
 - v. Após a inclusão dos registros, clicar no botão **%Salvar+**.
- e) As abas **%Metas e Etapas!** e **%Recursos Financeiros!** são preenchidas automaticamente pelo sistema, de acordo com as informações que foram registradas no **%Cronograma Físico!** e no **%Cronograma Desembolso!**.

1.4 Cadastrar a Lei Específica

- a) O cadastro da **%Lei+** somente é obrigatório para os processos de aprovação de planos de trabalho de pessoas físicas ou pessoas jurídicas de direito privado.
- b) Escolher essa opção no menu à esquerda da tela e adotar os seguintes procedimentos:
 - i. Informar o número e a data da lei específica.
 - ii. Informar o número, a data e a página do Diário Oficial do Estado . DOE, referente à publicação da lei.
 - iii. Clicar no botão **%Salvar+**.



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

1.5 Cadastrar a Nota de Vistoria

- a) O cadastro da **%Nota de Vistoria+** somente é obrigatório para os processos de aprovação de planos de trabalho de pessoas jurídicas de direito privado.
- b) Escolher essa opção no menu à esquerda da tela e adotar os seguintes procedimentos:
 - i. Informar o número e a data da lei específica.
 - ii. Informar o número, a data e a página do Diário Oficial do Estado . DOE, referente à publicação da lei.
 - iii. Clicar no botão **%Salvar+**.

1.6 Cadastrar o Parecer Jurídico

- a) Para o cadastro do **%Parecer Jurídico+**, escolher essa opção no menu à esquerda da tela, informar a data do parecer, inserir seu arquivo eletrônico e clicar no botão **%Salvar+**.

1.7 Finalizar o cadastro do Processo de Aprovação

- a) Antes de finalizar o processo, é necessário o usuário verificar se todas as informações registradas estão de acordo com os documentos que originaram o cadastro e se todas as abas de inclusão foram salvas. Depois de finalizado, o processo não poderá mais sofrer alterações, com exceção para os casos específicos tratados neste documento.
- b) Para finalizar o cadastro, escolher a opção **%Informações Gerais+**, no menu à esquerda da tela, e clicar no botão **%Finalizar+**.

1.8 Tela

1.8.1 Acessando a funcionalidade:





APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

1.8.2 Iniciando o cadastro:

SIGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Consulta de Processo de Seleção / Aprovação

Consulta de Processo de Seleção / Aprovação

Tipo de Processo: Todos
Número Termo de Referência:
Número Plano de Trabalho:
Número Registro:
Período: à 09/06/2015
Tipo Pessoa: Física
Nome/Razão Social:
CPF/CNPJ:
Pesquisar | Limpar

1. Clicar no botão "Novo"

Editar Visualizar Novo

Órgão do Concedente	Número Registro	Número Termo de Referência	Número Plano de Trabalho	Data	Tipo de Processo	Situação Processo
48				11/12/2014	Aprovação	Finalizado

Novo Seleção / Aprovação

* Campos Obrigatórios

Que tipo de processo deseja criar? *

☐ Seleção

☒ Aprovação

1. Clicar na opção "Aprovação"

Continuar

2. Clicar no botão "Continuar"

1.8.3 Cadastrando informações gerais:

SIGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Informações Gerais

Informações Gerais

0 Informações Gerais

1 Plano de Trabalho

2 Lei

3 Nota de Vistoria

4 Parecer Jurídico

Dados das Informações Gerais

Órgão do Concedente * 1. Clicar na seta para selecionar o "Órgão Concedente" responsável pelo processo

Valor Total (R\$)

0,00

2. Clicar no botão "Salvar"

Salvar | Voltar



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

1.8.4 Cadastrando plano de trabalho:

SIGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

1 O sistema exibe o número do processo gerado automaticamente: órgão/nº

2 Clicar na opção "Plano de Trabalho"

3 Clicar no botão "Incluir"

Incluir Editar Excluir

Voltar

Aba de Identificação:

SIGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

1 Clicar na lupa para localizar o parceiro que elaborou o PT

2 Clicar no botão "Incluir" para indicar o interveniente, se houver

3 - Informar o valor total do PT;
4 - Informar a data de emissão do PT.

5 Descrever o objeto do PT. Neste campo deverá ser registrado o objeto a ser executado na parceria

6 Descrever o público alvo indicado no PT. Neste campo deverá ser indicado o público alvo a ser atendido com o resultado da parceria

7 Campo preenchido automaticamente pelo sistema

8 Clicar no botão "Anexar" para abrir caixa para seleção do documento do PT que será inserido

9 Clicar no botão "Salvar"

Parceiro *

CPF / CNPJ do Parceiro Nome

Interveniente *

Incluir Excluir

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

Identificação do Plano de Trabalho

Valor Total * Data do Plano de Trabalho *

Identificação do Objeto

Objeto *

Público Alvo *

Período de Execução do Objeto

Início Fim

Documentos do Plano de Trabalho

Anexar

Documentos do Plano de Trabalho *

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

Excluir

Salvar Voltar



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Aba de %Identificação+. Localizando um Parceiro:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

Convênios e Congêneres

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios

Plano de Trabalho

- Informações Gerais
- Plano de Trabalho
- Parecer Jurídico

Selecionar Parceiro

Filtros de Busca ① Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o parceiro indicado no PT

Tipo de Pessoa: CPF / CNPJ: Nome / Razão Social:

Pesquisar | Limpar ② Clicar no botão "Pesquisar"

CPF / CNPJ do Parceiro	Nome
⊕ ③	

③ Clicar no círculo à esquerda para selecionar o parceiro indicado no PT

Selecionar | Cancelar

④ Clicar no botão "Selecionar"

Interviente

Incluir | Excluir

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

Aba de %Identificação+. Inserindo um Interviente:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

Convênios e Congêneres

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

- Informações Gerais
- Plano de Trabalho
- Parecer Jurídico

Selecionar Interviente

Filtros de Busca ① Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o interveniente indicado no PT

Tipo de Pessoa: CPF / CNPJ: Nome / Razão Social:

Pesquisar | Limpar ② Clicar no botão "Pesquisar"

☒ Executor ③ Clicar no retângulo à esquerda se o interveniente for o "Executor", nesse caso o interveniente será o responsável pela execução do PT

CPF / CNPJ do Parceiro	Nome / Razão Social
⊕ ④	

④ Clicar no círculo à esquerda para selecionar o interveniente

Selecionar | Cancelar

⑤ Clicar no botão "Selecionar"

Incluir | Excluir

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

Identificação do Plano de Trabalho

Valor Total* Data do Plano de Trabalho*



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Aba de %Cronograma Físico+. Inserindo uma meta:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Plano de Trabalho / Nº

Nº Plano de Trabalho: PT000 /2015 Concedente: .

Identificação Cronograma Físico Cronograma Desembolso Metas e Elapas Recursos Financeiros

Saldo do Valor Global
R\$ 1.000,00

Incluir Meta 1 Clicar no botão "Incluir Meta"

Salvar Voltar

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Meta Plano de Trabalho

* Campos Obrigatórios

Código
Meta 2 1 O sistema exibe o número sequencial de metas a serem inseridas no PT

Descrição*
2 Descrever a meta a ser executada

Clicar na lupa para selecionar a unidade da meta. Ex: h (horas)

Unid. Fornec.*
h 3

Quantidade*
4

Data Inicial
11/06/2015 5

Data Final
12/06/2015

Confirmar Cancelar

6 Clicar no botão "Confirmar"

As datas de início e término da meta serão calculadas automaticamente pelo sistema de acordo com as etapas da meta

Meta 1	INDICADOR FÍSICO		VALOR TOTAL	PERÍODO	
	UNID.	QDE.		DATA INICIAL	DATA FINAL
teste inclusão de meta	hora(s)	30	R\$ 0,00	11/06/2015	12/06/2015



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Aba de %Cronograma Físico+. Inserindo uma etapa:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
|Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Plano de Trabalho / Nº

Nº Plano de Trabalho: PT000 /2015 Concedente: CASA CIVIL CASA CIVIL

Identificação Cronograma Físico Cronograma Desembolso Metas e Etapas Recursos Financeiros

Saldo do Valor Global
R\$ 1.000,00

Incluir Meta 1 **1** Clicar no botão "Incluir Meta" para inserir outra meta, se for o caso.

Meta 1 **2** Clicar no botão "Incluir Etapa" para inserir uma etapa de uma meta

Incluir Etapa Incluir Item Excluir Meta

Meta 1	INDICADOR FÍSICO	VALOR TOTAL	PERÍODO
UNID.	QDE.		DATA INICIAL DATA FINAL
teste inclusão de meta	hora(s)	30	R\$ 0,00 10/06/2015 11/06/2015

Salvar Voltar

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
|Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Etapa Plano de Trabalho

* Campos Obrigatórios

Código
Etapa 1.1 **1** O sistema exibe o número sequencial de etapas da respectiva meta do PT

Descrição * **2** Descrever a etapa da meta a ser executada no PT

Clicar na lupa para selecionar a unidade da etapa. Ex: h (horas)

Unid. Fornec. * h **3**

Quantidade * 20,00 **4**

Data Inicial * 11/06/2015 **5**

Data Final * 18/06/2015 **6**

Informar a quantidade de unidades a serem executadas

Informar a data de início da execução da etapa

Informar a data de término da execução da etapa

Confirmar Cancelar

7 Clicar no botão "Confirmar"

Meta 1	INDICADOR FÍSICO	VALOR TOTAL	PERÍODO
UNID.	QDE.		DATA INICIAL DATA FINAL
teste inclusão de meta	hora(s)	30	R\$ 0,00 11/06/2015 12/06/2015



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Aba de %Cronograma Físico+. Inserindo um item:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Plano de Trabalho / Nº

Nº Plano de Trabalho: PT000 /2015 Concedente:

Identificação Cronograma Físico Cronograma Desembolso Metas e Etapas Recursos Financeiros

Saldo do Valor Global
R\$ 1.000,00

Incluir Meta Ajustar Cronograma Físico

Meta 1 1 Clicar no botão "Incluir Item"

Incluir Etapa Incluir Item Excluir Meta

Meta 1	INDICADOR FÍSICO	VALOR TOTAL	PERÍODO
UNID.	QDE.		DATA INICIAL DATA FINAL
teste inclusão de meta	hora(s) 30	R\$ 0,00	11/06/2015 30/06/2015
Etapa 1.1	UNID. QDE. VALOR TOTAL DATA INICIAL DATA FINAL		
teste de inclusão de etapa	hora(s) 20	R\$ 0,00	11/06/2015 18/06/2015
Etapa 1.2	UNID. QDE. VALOR TOTAL DATA INICIAL DATA FINAL		
teste de inclusão de etapa	hora(s) 10	R\$ 0,00	22/06/2015 30/06/2015

Salvar Voltar

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Portal >> Módulo de Contrato e Cor

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Item Plano de Trabalho

* Campos Obrigatórios

Código da Etapa 1.1 1 Clicar na seta para selecionar a etapa do item do PT que será incluído

Código do Item 1.1.1 2 O sistema exibe o número sequencial de itens da respectiva etapa do PT

Descrição 3 Descrever o item que será adquirido para execução da etapa

Clicar na lupa para selecionar a unidade do item. Ex: m (metro)

Unid. Fornec. 4

Indicar a quantidade de itens a serem adquiridos

Quantidade 5

Indicar o valor unitário do item

Valor Unitário (R\$) 6

Valor Total (R\$)

Natureza da Despesa 7

Desc. Natureza da Despesa

Clicar na seta para selecionar a natureza da despesa

Confirmar Cancelar

8 Clicar no botão "Confirmar"

Meta 1	INDICADOR FÍSICO	VALOR TOTAL	PERÍODO
UNID.	QDE.		DATA INICIAL DATA FINAL
teste inclusão de meta	hora(s) 30	R\$ 0,00	11/06/2015 30/06/2015



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Aba de %Cronograma Desembolso:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Início **Cadastro** **Seleção / Aprovação** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Parecer Jurídico

Plano de Trabalho / Nº

Nº Plano de Trabalho: PT000 / 2015 Concedente: []

Identificação Cronograma Físico **Cronograma Desembolso** Metas e Elapas Recursos Financeiros

* Campos Obrigatórios

Meta: *
Selecione [] 1 **Clicar na seta para selecionar a meta que terá seu cronograma de desembolso detalhado**

Data: *
[] 2 **Informar a data do desembolso**

Valor: *
[] 3 **Informar o valor do desembolso**

Tipo de Recurso: *
Selecione [] 4 **Clicar na seta para selecionar o tipo de recurso:**
- Cronograma de Desembolso de Contrapartida Financeira;
- Cronograma de Desembolso de Contrapartida de Bens e Serviços;
- Cronograma de Repasse;
- Cronograma de Aplicação Financeira.

Incluir 5 **Clicar no botão "Incluir"**

Ajustar Cronograma Desembolso

Repasse

Data	Soma	Meta 1
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
Total	[]	[]

6 **Informações geradas automaticamente de acordo com as inclusões realizadas**

Contrapartida Financeira

Data	Soma	Meta 1
[]	[]	[]
[]	[]	[]
[]	[]	[]
Total	[]	[]

7 **Informações geradas automaticamente de acordo com as inclusões realizadas**

Total: Repasse + Contrapartida

Soma	Meta 1
Total	[]

8 **Informações geradas automaticamente de acordo com as inclusões realizadas**

Contrapartida Bens de Serviço

Data	Soma
[]	[]
[]	[]
[]	[]
Total	0,00

9 **Informações geradas automaticamente de acordo com as inclusões realizadas**

Recurso de Aplicação

Data	Soma
[]	[]
[]	[]
[]	[]
Total	0,00

10 **Informações geradas automaticamente de acordo com as inclusões realizadas**

11 **Após a inclusão dos registros, clicar no botão "Salvar"**

Salvar | Voltar



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

1.8.5 Cadastrando uma lei específica:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Lei

Lei

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Lei / N°

* Campos Obrigatórios

Lei

Número da Lei* 1 Data da Lei* 2

Data do DOE* 3 Número do DOE* 4

Página do DOE* 5

1 - Informar o número da lei;
2 - Informar a data de aprovação da lei;
3 - Informar a data do DOE que publicou a lei;
4 - Informar o número do DOE que publicou a lei;
5 - Informar o número da página do DOE que publicou a lei

Salvar Voltar 6 Clicar no botão "Salvar"

1.8.6 Cadastrando uma nota de vistoria:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Seleção / Aprovação

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Nota de Vistoria

Nota de Vistoria

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Nota de Vistoria / N°

* Campos Obrigatórios

Proponente* 1 Data Emissao* 2

3 4

1 - Clicar na seta para selecionar o proponente do PT;
2 - Informar a data de emissão da Nota de Vistoria.

3 - Clicar no botão "+ Anexar" para abrir caixa para seleção do arquivo da nota de vistoria

4 - Clicar no botão "Adicionar"

Notas de Vistoria *

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

Salvar Voltar

5 - Clicar no botão "Salvar"



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

1.8.7 Cadastrando um parecer jurídico:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Portal >> Parecer Jurídico >> Parecer Jurídico

Parecer Jurídico

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Parecer Jurídico / Nº

* Campos Obrigatórios

Dados do Parecer Jurídico

Data de Emissão * 1 Informar a data de emissão do parecer jurídico

Anexo * 2 Clicar no botão "+Anexar" para abrir caixa para seleção do arquivo eletrônico do parecer

Adicionar 3 Clicar no botão "Adicionar"

Documentos adicionados *

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

4 Clicar no botão "Salvar"

Salvar | Voltar

1.8.8 Finalizando o cadastro:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Informações Gerais

Informações Gerais

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Informações Gerais / Nº

* Campos Obrigatórios

Dados das Informações Gerais

Órgão do Concedente *

Valor Total (R\$)
1.000,00

1 Clicar no botão "Finalizar"

Finalizar Salvar | Voltar



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

2 EDITAR/EXCLUIR INFORMAÇÕES DE UM PROCESSO NÃO FINALIZADO

ATENÇÃO!

As atividades descritas nesta seção se referem somente à edição ou exclusão de informações e documentos, desde que o processo de Aprovação não esteja com o status de **FINALIZADO** no sistema.

2.1 Descrição

- Essa atividade será realizada sempre que for necessário corrigir ou excluir alguma informação, referente ao processo de Aprovação de PT registrada no SICONV-CE.
- Para acessar a funcionalidade, no menu **%Seleção/Aprovação+**, clicar na opção **%Consulta Processo de Seleção/Aprovação+**.
- Para localizar o processo a ser editado, utilizar os filtros de busca e clicar no botão **%Pesquisar+**.
- É possível editar todas as informações registradas em todas as abas, porém para que as alterações/exclusões sejam efetivadas é necessário, ao final, clicar no botão **%Salvar+** de cada aba.

2.2 Tela:

Acessando o processo para edição:

S26PA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Consulta de Processo de Seleção / Aprovação

Consulta de Processo de Seleção / Aprovação

Tipo de Processo: Todos Número Termo de Referência: 1 Utilizar os filtros de busca para localizar o processo para edição

Número Plano de Trabalho: Número Registro:

Período*: à

Tipo Pessoa: Física Nome/Razão Social: CPF/CNPJ:

Pesquisar Limpar 2 Clicar no botão "Pesquisar"

Editar Visualizar Novo

Órgão do Concedente	Número Registro	Número Termo de Referência	Número Plano de Trabalho	Data	Tipo de Processo	Situação Processo
3				10/06/2015	Aprovação	Aberto

1 a 1 de 1

Editar Visualizar Novo

4 Clicar no botão "Editar"



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Editando informações da aba %Informações Gerais:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Início | **Cadastro** | **Seleção / Aprovação** | **Acompanhamento / Fiscalização** | **Prestação de Contas** | **Relatórios**

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Informações Gerais

Informações Gerais

Informações Gerais

Plano de Trabalho

Parecer Jurídico

Dados das Informações Gerais

Órgão do Concedente *

Selecione

Valor Total (R\$)

1.000,00

Somente o campo "Órgão Concedente" é editável.
Clicar na seta para alterar o órgão concedente.

Clicar no botão "Salvar"

Finalizar **Salvar** | Voltar

Editando/Excluindo informações da aba %Plano de Trabalho:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Início | **Cadastro** | **Seleção / Aprovação** | **Acompanhamento / Fiscalização** | **Prestação de Contas** | **Relatórios**

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais

Plano de Trabalho

Lei

Nota de Vistoria

Parecer Jurídico

Campos Obrigatórios

Total: 1 |

	Nº Plano Trabalho	PARCEIRO	DATA	DOWNLOAD
<input checked="" type="checkbox"/>	PT0001			Download

Incluir Editar Excluir

2 - Clicar no botão "Editar" para alterar informações do PT;
3 - Clicar no botão "Excluir" para excluir todo o PT

| Voltar



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Editando/Excluindo informações da aba %Plano de Trabalho+- Identificação:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

- Informações Gerais
- Plano de Trabalho**
- Lei
- Nota de Vistoria
- Parecer Jurídico

Plano de Trabalho

Nº Plano de Trabalho: PT000 /2015 Concedente:

Identificação Cronograma Físico Cronograma Desembolso Metas e Etapas Recursos Financeiros

* Campos Obrigatórios

Parceiro *

CPF / CNPJ do Parceiro Nome

Interviente

Incluir Excluir

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

Identificação do Plano de Trabalho

Valor Total * Data do Plano de Trabalho *

1.000,00 10/06/2015

Identificação do Objeto

Objeto *

teste manual teste manual teste manual teste manual

Público Alvo *

usuários manual

Período de Execução do Objeto

Início 11/06/2015 Fim 30/06/2015

Documentos do Plano de Trabalho

Anexar

Documentos do Plano de Trabalho *

	Usuário	NOME DO ARQUIVO	Total 1	OPÇÕES
<input checked="" type="checkbox"/>				Download

Excluir

3 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Voltar

1 Quase todos os campos são editáveis. Clicar no campo que deseja alterar.

2 Campo não editável nesta tela, a edição se dá com alterações na aba Cronograma Físico



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Editando/Excluindo informações da aba %Plano de Trabalho+. Cronograma Físico:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Plano de Trabalho / N°

N° Plano de Trabalho: PT000 /2015 Concedente:

Identificação **Cronograma Físico** Cronograma Desembolso Metas e Etapas Recursos Financeiros

Saldo do Valor Global
R\$ 0,00

Incluir Meta Ajustar Cronograma Físico

Meta 1

Incluir Etapa Incluir Item Excluir Meta

Meta 1		INDICADOR FÍSICO		VALOR TOTAL		PERÍODO	
		UNID.	QDE.			DATA INICIAL	DATA FINAL
1	teste de inclusão de etapa	hora(s)	20	R\$ 500,00		11/06/2015	18/06/2015

Todos os campos com esse ícone, representado por uma folha de papel e um lápis, podem ser editados. Clicar no ícone para abrir tela para alteração das informações

Item	Descrição/Especificação	Unid.	Qde.	Valor Unitário	Valor Total	Natureza da Despesa	Desc. Natureza da Despesa
1.1.1	teste de inclusão de item	Outras unidades	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00	Serviço	

Etapa 1.2

	UNID.	QDE.	VALOR TOTAL	DATA INICIAL	DATA FINAL
teste de inclusão de etapa	hora(s)	10	R\$ 500,00	22/06/2015	30/06/2015

GASTOS PREVISTOS DA ETAPA - 1.2

Item	Descrição/Especificação	Unid.	Qde.	Valor Unitário	Valor Total	Natureza da Despesa	Desc. Natureza da Despesa
1.2.1	teste de inclusão de item	Outras unidades	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00	Serviço	

Salvar Voltar



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Editando/Excluindo informações da aba "Plano de Trabalho". Cronograma Desembolso:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Parecer Jurídico

Plano de Trabalho / N°

N° Plano de Trabalho: PT000 /2015 Concedente:

Identificação Cronograma Físico **Cronograma Desembolso** Metas e Etapas Recursos Financeiros

* Campos Obrigatórios

Meta: *
Selecione

Data: *

Valor: *

Tipo de Recurso: *
Selecione

Incluir

Ajustar Cronograma Desembolso

Repasse

	Data	Soma	Meta 1
<input checked="" type="checkbox"/>	22/06/2015	900,00	900,00
Total		900,00	900,00

Excluir

Contrapartida Financeira

	Data	Soma	Meta 1
<input type="checkbox"/>	15/06/2015	100,00	100,00
Total		100,00	100,00

Excluir

Total: Repasse + Contrapartida

	Soma	Meta 1
Total	1.000,00	1.000,00

Contrapartida Bens de Serviço

	Data	Soma
Total		0,00

Excluir

Recurso de Aplicação

	Data	Soma
Total		0,00

Excluir

3 Clicar no botão "Salvar"

Salvar | Voltar

1 Clicar no retângulo para selecionar o tipo de recurso que será excluído.

2 Clicar no botão "Excluir" para abrir caixa para confirmação da exclusão.



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Editando/Excluindo informações da aba %Lei+:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Lei

Lei

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Lei / N°

* Campos Obrigatórios

Número da Lei * Data da Lei *
Data do DOE * Número do DOE *
Página do DOE *

1 Todos os campos são editáveis. Clicar no campo que deseja alterar.

2 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Voltar

Editando/Excluindo informações da aba %Nota de Vistoria+:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Inicio Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Nota de Vistoria

Nota de Vistoria

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Nota de Vistoria / N°

* Campos Obrigatórios

Proponente * Data Emissao *
Anexar Limpar Todos
Dados_teste_ Finalizado Limpar
Adicionar

1 Informar a nova data de emissão, se for o caso

2 Clicar no botão "XLimpar Todos" para excluir todos os documentos anexados

3 Clicar no botão "Limpar" para excluir apenas o documento ao lado deste campo

Notas de Vistoria *

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

4 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Voltar



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Editando/Excluindo informações da aba **Parecer Jurídico**:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
Sair

Convênios e Congêneres

Portal >> Parecer Jurídico >> Parecer Jurídico

Parecer Jurídico

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Parecer Jurídico / N°

* Campos Obrigatórios

Dados do Parecer Jurídico

Data de Emissão * 1 Informar a nova data de emissão, se for o caso

Anexo * 2 3

Anexar Limpar Todos Limpar

Dados_teste, Finalizado

Adicionar

Documentos adicionados *

Ainda Não Existem arquivos cadastrados.

4 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Voltar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

3 ALTERAR UM PROCESSO FINALIZADO

ATENÇÃO!

As atividades descritas nesta seção somente poderão ser realizadas no caso de o processo de Aprovação estar com o status de **FINALIZADO** no sistema. Somente será possível alterar a data de início dos cronogramas físico e de desembolso e desde que o convênio ou instrumento congênere ainda não tenha sido celebrado e cadastrado.

3.1 Descrição

- Essa atividade será realizada sempre que for necessário corrigir a data de início dos cronogramas físico e de desembolso do Plano de Trabalho de um processo de Aprovação de PT registrado e **finalizado** no SICONV-CE.
- Para acessar a funcionalidade, no menu **Seleção/Aprovação**, clicar na opção **Consulta Processo de Seleção/Aprovação**.
- Para localizar o processo a ser editado, utilizar os filtros de busca e clicar no botão **Pesquisar**.
- Acessar o menu **Plano de Trabalho** e acessar a aba específica: cronograma físico ou cronograma de desembolso, clicar no botão **Ajustar Cronograma Físico** ou **Ajustar Cronograma Desembolso**, conforme o caso. Ao final da alteração, clicar no botão **Sim** para confirmar a operação.



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

3.2 Tela:

Alterando um %Cronograma Físico+do PT **FINALIZADO:**

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Informações Gerais
Plano de Trabalho
Lei
Nota de Vistoria
Parecer Jurídico

Plano de Trabalho / N° 70

N° Plano de Trabalho : PT000 / 2015 Concedente :

Identificação **Cronograma Físico** Cronograma Desembolso Metas e Etapas Recursos Financeiros

Saldo do Valor Global
R\$ 0,00

1 Clicar no botão "Ajustar Cronograma Físico"

Incluir Meta Ajustar Cronograma Físico

Meta 1

Incluir Etapa Incluir Item Excluir Meta

Meta 1	INDICADOR FÍSICO		VALOR TOTAL	PERÍODO	
	UNID.	QDE.		DATA INICIAL	DATA FINAL
teste inclusão de meta	hora(s)	30	R\$ 1.000,00	11/06/2015	30/06/2015

Ajustar datas do cronograma físico

Ajustar datas do cronograma físico
Nova data inicial: *

1 Informar a nova data de início de execução do cronograma físico.

2 Clicar no botão "Sim"

Sim Não

Meta 1	INDICADOR FÍSICO		VALOR TOTAL	PERÍODO	
	UNID.	QDE.		DATA INICIAL	DATA FINAL
teste inclusão de meta	hora(s)	30	R\$ 1.000,00	11/06/2015	30/06/2015



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

Alterando um %Cronograma Desembolso+do PT FINALIZADO:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Plano de Trabalho / Nº

Nº Termo Referência : 0001/2015 N° Plano de Trabalho : PT000 2015 Concedente :

Identificação Cronograma Físico **Cronograma Desembolso** Metas e Elapas Recursos Financeiros

Ajustar Cronograma Desembolso 1 **Clicar no botão "Ajustar Cronograma Desembolso"**

Data	Soma	Meta 1
17/06/2015	2.000,00	2.000,00
Total	2.000,00	2.000,00

Contrapartida Financeira

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Seleção / Aprovação Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Plano de Trabalho

Plano de Trabalho

Plano de Trabalho / Nº

Nº Termo Referência : 0001/2015 N° Plano de Trabalho : PT000 2015 Concedente :

Identificação Cronograma Físico **Cronograma Desembolso** Metas e Elapas Recursos Financeiros

Ajustar Cronograma Desembolso 2 **Clicar no botão "Sim"**

Ajustar datas do cronograma desembolso

Ajustar datas do cronograma desembolso

Nova data Inicial: * 1 **Informar a nova data inicial do cronograma de desembolso**

Sim Não

Data	Soma	Meta 1
17/06/2015	2.000,00	2.000,00
Total	2.000,00	2.000,00

Contrapartida Financeira



APROVAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO

4 FLUXO DAS ATIVIDADES

