



**CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO**
Governo do Estado do Ceará

Sistema de Convênios e Congêneres do Ceará É SICONV-CE

Módulo: Execução

Funcionalidades:

1. Liberação de Recursos:

- a. Comprovação de Contrapartida**
- b. Validação de Contrapartida**

2. Aquisição e Contratação de Bens e Serviços

3. Movimentação de Recursos Financeiros:

- a. Documentos de Liquidação**
- b. Pagamento de Despesas)**

Tutorial para Operacionalização de Convenientes

Junho de 2015

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo . COINP
Célula de Monitoramento dos Controles Internos . CEMCO

José Nelson Martins de Sousa

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do
Estado

Antonio Marconi Lemos da Silva

Secretário Adjunto da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

Kelly Cristina de Oliveira Barbosa

Coordenadora de Controle Interno Preventivo

Paulo Rogério Cunha de Castro

Orientador da Célula de Gerenciamento de Riscos

Luanda Maria de Figueiredo Lourenço

Articuladora de Controle Interno Preventivo responsável pela
elaboração

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo - COINP
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Ministro José Américo, s/n - Ed. SEPLAG

Cambeba - Fortaleza (CE)

www.cge.ce.gov.br

Fone: (85) 3101.3482/ 3101-3464/ 3101-3466

Fax: (85) 3101.3480

E-mail: convenios@cge.ce.gov.br



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

INTRODUÇÃO

A transferência de recursos financeiros por meio de convênios e instrumentos congêneres estabelecida pela Lei Complementar nº 119/2012, regulamentada pelos Decretos Estaduais nº 31.406/2014 e nº 31.621/2014, deverá obedecer às seguintes etapas:

- I. Divulgação de Programas;
- II. Cadastramento de Parceiros;
- III. Aprovação ou Seleção de Plano de Trabalho;
- IV. Celebração do Instrumento;
- V. **Execução**, Acompanhamento e Fiscalização;
- VI. Prestação de Contas ou Tomada de Contas.

A **Execução** é composta de atividades administrativas e financeiras efetuadas pelos atores do processo para execução de ações em regime de parceria.

Este documento foi elaborado com a finalidade de auxiliar os convenientes quanto ao correto registro de informações e documentos no SICONV-CE.

Para fins de monitoramento das etapas do processo de transferência de recursos, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará mantém, em 9(nove) órgãos do Poder Executivo Estadual, a seguir identificados, Articuladores de Controle Interno Preventivo capacitados para oferecer orientações quanto ao processo e suporte quanto à utilização do SICONV-CE:

1. Casa Civil
2. Departamento Estadual de Rodovias - DER
3. Secretaria da Cultura - SECULT
4. Secretaria da Educação - SEDUC
5. Secretaria da Saúde - SESA
6. Secretaria das Cidades
7. Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA
8. Secretaria do Esporte - SESPORTE
9. Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS

Por fim, este documento possui controle de versões, sendo de responsabilidade da CGE sua atualização e dos leitores a utilização da versão em vigor publicada no sítio eletrônico da CGE.

ATENÇÃO!

A inserção de dados no SICONV-CE é de responsabilidade de cada um dos atores envolvidos, portanto, a senha de acesso às funcionalidades é pessoal e intransferível.



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

GLOSSÁRIO

- I. Concedente . órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual responsável pela transferência de recursos financeiros a ente ou entidade pública, pessoa jurídica de direito privado ou pessoa física, para a execução de ações por meio de convênios ou quaisquer instrumentos congêneres;
- II. Contratação: processo conduzido pelo conveniente com fornecedor de bens e serviços, necessários à execução do objeto conveniado, escolhido por meio do processo de aquisição. Para fins do SICONV-CE, a contratação deve ser registrada independente da formalização de termo de contrato entre o conveniente e o fornecedor.
- III. Conveniente: parceiro selecionado para a execução de ações em parceria com órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual por meio de convênio ou instrumento congênere;
- IV. Fornecedor: pessoa física ou jurídica responsável pelo fornecimento de bens e serviços adquiridos pelo conveniente para a execução do objeto conveniado;
- V. Item do Plano de Trabalho: menor unidade de execução de uma etapa de uma meta do plano de trabalho.
- VI. Item de Aquisição: item adquirido em processo de aquisição de acordo com o item do plano de trabalho.
- VII. Processo de Aquisição: procedimento realizado pelo conveniente para escolha da proposta mais vantajosa para o fornecimento de bens e serviços necessários à execução do objeto conveniado.



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

SUMÁRIO

1	CADASTRAR FORNECEDOR	7
1.1	Descrição	7
1.2	Telas:	8
1.2.1	Acessando a funcionalidade:	8
1.2.2	Incluindo um fornecedor Pessoa Física:	8
1.2.3	Incluindo um fornecedor Pessoa Jurídica:	10
1.2.4	Alterando os dados de um fornecedor:	12
1.2.5	Excluindo um fornecedor do cadastro:	13
2	CADASTRAR PROCESSO DE AQUISIÇÃO	14
2.1	Descrição	14
2.2	Telas:	15
2.2.1	Acessando a funcionalidade:	15
2.2.2	Incluindo um processo de aquisição:	15
2.2.3	Editando um processo de aquisição:	20
2.2.4	Excluindo um processo de aquisição	20
3	CADASTRAR CONTRATAÇÃO.....	21
3.1	Descrição:	21
3.2	Telas:	22
3.2.1	Acessando a funcionalidade:	22
3.2.2	Incluindo uma Contratação:	23
3.2.3	Editando uma Contratação:	25
3.2.4	Excluindo uma Contratação:	26
4	FLUXO DAS ATIVIDADES	27



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1 CADASTRAR FORNECEDOR

1.1 Descrição

- a) Essa atividade será realizada sempre que for necessário incluir um fornecedor no cadastro, atualizar seus dados ou excluir um fornecedor cadastrado no SICONV-CE. Para essas ações é necessário posicionar o cursor no Menu %**Execução**+e clicar na opção %**Fornecedor Parceiro**+.
- b) Para **incluir um fornecedor**, na tela inicial clicar no ícone %**Incluir**+. O sistema exibirá tela para cadastro das informações de acordo com o tipo de pessoa: física ou jurídica.
 - i. Pessoa Física: os dados necessários do fornecedor são: nome, CPF, e-mail, telefone e dados bancários;
 - ii. Pessoa Jurídica: os dados necessários (campos obrigatórios) do fornecedor são: razão social, CNPJ, e-mail, telefone, dados bancários e, se for o caso, dados do consórcio que integra para fins de vinculação;
 - iii. Para finalizar a operação, aciona o botão %**Salvar**+.

ATENÇÃO!
O DOMICÍLIO BANCÁRIO INFORMADO DEVE SER A CONTA DO FORNECEDOR QUE IRÁ RECEBER OS PAGAMENTOS DO CONVENIENTE ATRAVÉS DE ORDEM BANCÁRIA DE TRANSFERÊNCIA - OBT.

- c) Para **atualizar os dados de um fornecedor**, na tela inicial identificar o fornecedor que terá os dados alterados e clicar no botão %**Editar**+. O sistema exibe as informações cadastrais para alteração. Para finalizar a operação, aciona o botão %**Salvar**+.
 - i. O domicílio bancário de um fornecedor somente poderá ser editado ou excluído caso não exista nenhuma Ordem Bancária de Transferência - OBT emitida.
- d) Para **excluir um fornecedor**, na tela inicial identificar o fornecedor que será excluído do cadastro e clicar no botão %**Excluir**+. O sistema exibe tela para confirmação da exclusão. A exclusão de fornecedor somente poderá ocorrer se não houver nenhum pagamento efetuado a ele naquela conta.



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1.2 Telas:

1.2.1 Acessando a funcionalidade:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatorios**

Bem-vindo(a).

Contrapartida Financeira

Fornecedor Parceiro 1 **Clicar na opção "Fornecedor Parceiro"**

Processo Aquisição

Contratação Fornecedor Parceiro

Documento Liquidação

Ordem Bancária (OBT)

Autorizar Ordem Bancária

Cancelar Ordem Bancária

Cadastrar Autorizador de OBT

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC32 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

1.2.2 Incluindo um fornecedor Pessoa Física:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatorios**

Portal >> Módulo Contrato e Convênios >> Fornecedor Parceiro >>

Fornecedor Parceiro | **Incluir** 1 **Clicar no ícone "+Incluir"**

Filtros de Busca

Tipo de Pessoa:

CPF/CNPJ:

Nome/Razão Social:

Consorcio:

Pesquisar

Resultado da Busca:

	Fornecedor	Consórcio	E-mail	Telefone
<input type="radio"/>				
<input type="radio"/>				



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Fornecedor do Parceiro

Dados Fornecedor

Tipo de Pessoa* 1
Pessoa Física

E-mail 2

CPF* 3

Telefone* 4

Nome* 5

1 - Selecionar a opção "Pessoa Física";
2 - Informar o "E-Mail" do fornecedor;
3 - Informar o "CPF" do fornecedor;
4 - Informar o "Telefone" do fornecedor;
5 - Informar o "Nome" completo do fornecedor, sem abreviaturas.

Empresa do Consórcio 6
Não se aplica a Pessoa Física

Vincular Empresa Excluir

Domicílio Bancário 7
Para incluir os dados bancários do fornecedor, clicar no botão "Incluir"

Incluir Editar Excluir

Salvar Cancelar

8
Após o registro de todas as informações, clicar no botão "Salvar"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC32 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

Para incluir o Domicílio Bancário

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Fornecedor do Parceiro

Dados Fornecedor

Tipo de Pessoa*
Pessoa Física

CPF*

E-mail

Telefone

Nome

Empresa do Consórcio

Vincular Empresa Excluir

Domicílio Bancário

Incluir Editar Excluir

Salvar Cancelar

5
Clicar no botão "Salvar"

Domicílio Bancário

* Campos Obrigatórios

Banco* 1
Clicar na seta para selecionar o "Banco"

Selecionar

Agência* 2

Conta* 3

Tipo de Conta* 4
Conta Corrente Conta Poupança

2 - Informar o código da "Agência" bancária;
3 - Informar o número da "Conta" bancária;
4 - Clicar no círculo de acordo com o "Tipo de Conta"



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1.2.3 Incluindo um fornecedor Pessoa Jurídica:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Portal >> Módulo Contrato e Convênios >> Fornecedor Parceiro >>

Fornecedor Parceiro | **Incluir** 1 **Clicar no ícone "+Incluir"**

Filtros de Busca

Tipo de Pessoa:

CPF/CNPJ: Nome/Razão Social:

Consórcio: ☐

Pesquisar

Resultado da Busca:

	Fornecedor	Consórcio	E-mail	Telefone
1				

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Fornecedor do Parceiro

Dados Fornecedor

Tipo de Pessoa* 1

Pessoa Jurídica 2

CNPJ* 3

E-mail 4

Telefone* 5

Consórcio 6

Sim ☐ Não ☐

Razão Social* 7

Empresa do Consórcio 8

Vincular Empresa **Excluir**

Domicílio Bancário 9

Incluir **Editar** **Excluir**

Salvar **Cancelar**

Após o registro de todas as informações, clicar no botão "Salvar"

1 - Selecionar a opção "Pessoa Jurídica";
2 - Informar o "E-mail" do fornecedor;
3 - Informar o "CNPJ" do fornecedor;
4 - Informar o "Telefone" do fornecedor;
5 - Informar se o fornecedor é "Consórcio" clicando no círculo correspondente;
6 - Informar a "Razão Social" do fornecedor, sem abreviaturas.

Se a opção no campo 5 for "Sim", fornecedor integrante de "Consórcio", clicar no botão "Vincular Empresa".
Se a opção no campo 5 for "Não", o botão ficará desabilitado.

Para inserir os dados bancários do fornecedor, clicar no botão "Incluir"



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Se o fornecedor é um Consórcio:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Fornecedor do Parceiro

Dados Fornecedor

Tipo de Pessoa*
Pessoa Jurídica

CNPJ*
[]

Consórcio
☒ Sim ☐ Não

Empresa do Consórcio
[Vincular Empresa]

Domicílio Bancário
[Incluir] [Editar] [Excluir]

Módulo de Contrato e Convênios

Vincular Empresa Consórcio

CNPJ* 1 Ração Social* 2 Email* 3 Telefone* 4

Domicílio Bancário

Banco* 5 [Selecionar] 5 Clicar na seta para selecionar o "Banco"

Agência* 6 [] 6 Informar o código da "Agência" bancária

Conta* 7 [] 7 Informar o número "Conta" bancária

Tipo de Conta*
☒ Conta Corrente ☐ Conta Poupança
8 8 Clicar no círculo de acordo com o "Tipo de Conta"

9 9 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Cancelar

Incluindo informações bancárias do fornecedor:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Fornecedor do Parceiro

Dados Fornecedor

Tipo de Pessoa*
Pessoa Física

CPF*
[]

Empresa do Consórcio
[Vincular Empresa] [Excluir]

Domicílio Bancário
[Incluir] [Editar] [Excluir]

Domicílio Bancário

* Campos Obrigatórios

Domicílio Bancário

Banco* 1 [Selecionar] 1 Clicar na seta para selecionar o "Banco"

Agência* 2 [] 2 Informar o código da "Agência" bancária;

Conta* 3 [] 3 Informar o número da "Conta" bancária;

Tipo de Conta* 4 ☒ Conta Corrente ☐ Conta Poupança 4 4 Clicar no círculo de acordo com o "Tipo de Conta"

5 5 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Cancelar



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1.2.4 Alterando os dados de um fornecedor:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Portal >> Módulo Contrato e Convênios >> Fornecedor Parceiro >>

Fornecedor Parceiro | [Incluir](#)

Filtros de Busca

1 Utilizar os "Filtros de Busca" para selecionar o fornecedor que terá o cadastro alterado

Tipo de Pessoa:
--

CPF/CNPJ:
Nome/Razão Social:

Consortio:
2 Clicar no retângulo de o fornecedor for um "Consortio"

Pesquisar 3 Clicar no botão "Pesquisar"

Resultado da Busca:

	Fornecedor	Consortio	E-mail	Telefone
4				

Editar **Excluir** **Visualizar**

1 a 10 de 129 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

5 Clicar no botão "Editar"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC32 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3462 | convencios@cge.ce.gov.br



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

1.2.5 Excluindo um fornecedor do cadastro:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Portal >> Módulo Contrato e Convênios >> Fornecedor Parceiro >>

Fornecedor Parceiro | [Incluir](#)

Filtros de Busca

1 Utilizar os "Filtros de Busca" para selecionar o fornecedor que terá o cadastro excluído

Tipo de Pessoa:

CPF/CNPJ: Nome/Razão Social:

Consortio: ☐ 2 Clicar no retângulo de o fornecedor for um "Consortio"

Pesquisar 3 Clicar no botão "Pesquisar"

Resultado da Busca:

	Fornecedor	Consortio	E-mail	Telefone
4				

Editar **Excluir** **Visualizar**

1 a 10 de 129 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

5 Clicar no botão "Excluir"

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC32 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3462 | convenios@cge.ce.gov.br

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Portal >> Módulo Contrato e Convênios >> Fornecedor Parceiro >>

Fornecedor Parceiro | [Incluir](#)

Filtros de Busca

Tipo de Pessoa:

CPF/CNPJ: Nome/Razão Social:

Consortio: ☐

Pesquisar

Confirmar Operação

Deseja realmente excluir a especificação selecionada?

Sim **Não**

1 Clicar no botão "Sim" para confirma a exclusão do cadastro

Resultado da Busca:

	Fornecedor	Consortio	E-mail	Telefone



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

2 CADASTRAR PROCESSO DE AQUISIÇÃO

2.1 Descrição

- a) Essa atividade será realizada **após o cadastro do fornecedor de bens e serviços**, sempre que for necessário incluir/excluir/editar um processo de aquisição, vincular/desvincular um processo ao plano de trabalho do instrumento celebrado. Para essas ações é necessário posicionar o cursor no Menu %**Execução**+ e clicar na opção %**Processo Aquisição**+.
- b) Para **incluir um processo de aquisição**, clicar no ícone %**Incluir**+.
 - i. Quando o conveniente for pessoa física: o sistema exibe tela com a opção Cotação de Preço;
 - ii. Quando o conveniente for pessoa jurídica de direito privado, o sistema exibe tela com as seguintes opções: Compra Direta e Cotação de Preço.
 - iii. Quando o conveniente for ente e entidade pública, o sistema exibe tela com as seguintes opções: Inexigibilidade de Licitação, Dispensa de Licitação e Licitação.
 - iv. Selecionado o tipo de processo de aquisição, informa o instrumento a que se refere a aquisição, os Dados de Aquisição (nº do processo de aquisição, data e valor) e os respectivos Itens de Aquisição (item do plano de trabalho, dados do fornecedor e do item).
 - v. A ação de vincular um item de aquisição a um item do plano de trabalho se dá no início do cadastro. A desvinculação se dá a qualquer tempo, desde que o contrato com o fornecedor ainda não tenha sido incluído no sistema.
 - vi. Para finalizar a operação, aciona o botão %**Salvar**+.
- c) Para **editar um processo de aquisição**, seleciona o processo e clica no botão %**Editar**+. O sistema exibe todas as informações cadastradas nas abas %**Dados de Aquisição**+ e %**Itens da Aquisição**+. Para finalizar a operação, aciona o botão %**Salvar**+.
- d) Para **excluir um processo de aquisição**, seleciona o processo e clica no botão %**Excluir**+. O sistema exibe uma tela para confirmação da exclusão.

ATENÇÃO!

UM PROCESSO DE AQUISIÇÃO SOMENTE PODERÁ SER EDITADO OU EXCLUÍDO ANTES DA INCLUSÃO DA RESPECTIVA CONTRATAÇÃO, COM OU SEM CONTRATO CELEBRADO, SER REGISTRADA NO SICONV-CE.



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

2.2 Telas:

2.2.1 Acessando a funcionalidade:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro **Execução** Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Bem-vindo(a).

Contrapartida Financeira
Fornecedor Parceiro
Processo Aquisição
Contratação Fornecedor Parceiro
Documento Liquidação
Ordem Bancária (OBT)
Autorizar Ordem Bancária
Cancelar Ordem Bancária
Cadastrar Autorizador de OBT

1 Clicar na opção "Processo Aquisição"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

2.2.2 Incluindo um processo de aquisição:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução **Acompanhamento / Fiscalização** Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Processo Aquisição >>

Processo Aquisição + Incluir 1 Clicar no link "+Incluir"

Filtros de Busca

Número Instrumento

Numero do Processo de Aquisição: Tipo de Processo Aquisição:

Pesquisar

Resultado da Busca:

	Nº do Processo de Aquisição	Tipo de Processo de Aquisição	Nº do Instrumento
<input type="radio"/>	1	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	2	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	3	Cotação de Preço	

Editar Excluir Visualizar

1 a 3 de 3

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Se o conveniente for pessoa jurídica de direito privado

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Processo Aquisição >>

Processo Aquisição + Incluir

Filtros de Busca

Número Instrumento

Número do Processo de Aquisição:

Pesquisar

Resultado da Busca:

	Nº do Processo de Aquisição	Tipo de Processo de Aquisição	Nº do Instrumento
<input type="radio"/>	1	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	2	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	3	Cotação de Preço	

1 a 3 de 3

Selecionar Tipo de Processo de Aquisição

** Seleccione um do Tipos de Processo Aquisição.

	Nome
<input checked="" type="radio"/>	Compra Direta
<input type="radio"/>	Cotação de Preço

Continuar Cancelar

1 Clicar no círculo à esquerda de acordo com o processo de aquisição a ser cadastrado

2 Clicar no botão "Continuar"

Se o conveniente for ente ou entidade pública

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Processo Aquisição >>

Processo Aquisição + Incluir

Filtros de Busca

Número Instrumento

Número do Processo de Aquisição:

Tipo de Processo Aquisição

Pesquisar

Resultado da Busca:

A pesquisa não retornou resultado

Editar Excluir Visualizar

Selecionar Tipo de Processo de Aquisição

** Seleccione um do Tipos de Processo Aquisição.

	Nome
<input type="radio"/>	Inexigibilidade de Licitação
<input type="radio"/>	Dispensa de Licitação
<input checked="" type="radio"/>	Licitação

Continuar Cancelar

1 Clicar no círculo à esquerda de acordo com o processo de aquisição a ser cadastrado

2 Clicar no botão "Continuar"

AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Para incluir os Dados de Aquisição

S2GPA

Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

2015

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Sair

Convênios e Congêneres

Início

Cadastro

Execução

Acompanhamento / Fiscalização

Prestação de Contas

Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Processo de Aquisição

Existem campos obrigatórios que não foram preenchidos!

Dados de Aquisição

Itens da Aquisição

1

Clicar na aba "Dados de Aquisição"

Instrumento *

2

Nº do Processo de Aquisição *

3

Ata de Registro de Preço

Nº da Ata

4

Data Início

5

Data Fim

6

2 - Clicar na lupa para localizar o instrumento a que se refere o processo de aquisição

3 - Informar o número do processo de aquisição

Se o processo se referir a uma "Ata de Registro de Preço":

4 - informar seu número

5 - informar sua data de início

6 - informar sua data de término

Tipo do Processo de Aquisição

Licitação

7

Modalidade *

Selecionar

8

Tipo de Licitação *

Selecionar

Exemplo para Tipo do Processo de Aquisição LICITAÇÃO:

7 - Clicar na seta para selecionar a modalidade de licitação;

8 - Clicar na seta para selecionar o tipo de licitação de acordo com a modalidade escolhida no campo 7;

9 - Informar a data de adjudicação do objeto licitado;

10 - Informar a data da homologação do processo licitatório;

11 - Informar o valor da aquisição.

Data da Adjudicação *

9

Data da Homologação *

10

Valor *

11

Arquivos Anexados

Incluir

Editar

Excluir

12

Clicar no botão "Incluir" para anexar os arquivos de documentos

Salvar

Cancelar

13

Clicar no botão "Salvar" após o registro de informações e documentos

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge

Copyright (c) 2014-2015 S2GPA

Para pesquisar o instrumento:

[illegible]



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Para anexar um processo de aquisição:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento /

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Processo de Aquisição

Dados de Aquisição Itens da Aquisição

Instrumento * Nº do Processo de Aquisição

Tipo do Processo de Aquisição Modalidade *
Licitação Selecionar

Data da Adjudicação * Data da Homologação *

Arquivos Anexados

Incluir Editar Excluir

Anexo Processo Aquisição

Campos obrigatórios

Nome do Arquivo *
1 Informar o nome do arquivo

Descrição
2 Descrever de forma sucinta o conteúdo do arquivo.

+ Anexar 3 Clicar no botão "+Anexar" para abrir caixa para seleção do arquivo a ser anexado

Lista de Arquivo(s)

4 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Cancelar

Para incluir e vincular os itens da Aquisição ao Plano de Trabalho:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Processo de Aquisição

Dados de Aquisição Itens da Aquisição 1 Após salvar os registros da aba "Dados de Aquisição", clicar na aba "Itens da Aquisição"

Descrição do Item do Plano de Trabalho
Serviço de Produção 2 Clicar na seta para selecionar o item do Plano de Trabalho ao qual o processo de aquisição será vinculado

Quantidade	Unid. Fornec.	Valor Total (R\$)	Descrição Natureza da Despesa
1.00	unid	67.000,00	

Vincular Item do Plano de Trabalho

3 Clicar no botão "Vincular Item do Plano de Trabalho"

Salvar Cancelar

4 Clicar no botão "Salvar" para finalizar a operação



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Processo de Aquisição

Dados de Aquisição | **Itens da Aquisição**

Descrição do Item do Plano de Trabalho

Quantidade: 1,00 | Unid. For: | Valor Total: 29.000,00

Vincular Item do Plano de Trabalho

Serviço de produção

Quantidade: 1,00 | Valor Total: 29.000,00

Itens de Aquisição

Incluir Item de Aquisição

* Campos Obrigatórios

Fornecedor

CPF/CNPJ * | Nome/Razão Social *

Tipo pessoa * | Consórcio

Dados do Item de Aquisição

Descrição * | Quantidade * | Valor Unitário * | Unid. Fornec. *

Salvar | Cancelar

1 - Clicar em "Incluir Item de Aquisição"

2 - Clicar na lupa para selecionar o fornecedor cadastrado. Clicar no quadro "Consórcio" para indicar se o fornecedor é um consórcio

3 - Clicar em "Salvar"

4 - Informar os dados do item de aquisição, de acordo com o processo de aquisição

Para editar, excluir ou desvincular do Plano de Trabalho os Itens da Aquisição:

SIGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Portal >> Módulo Execução >> Fornecedor do Parceiro

Processo de Aquisição

Dados de Aquisição | **Itens da Aquisição**

Descrição do Item do Plano de Trabalho

Quantidade: 1,00 | Unid. Fornec.: | Valor Total (R\$): 0,00 | Descrição Natureza da Despesa:

Vincular Item do Plano de Trabalho

Serviço de Produção

Quantidade: 1,00 | Valor Total: 67.000,00

Itens de Aquisição

Incluir Item de Aquisição

1 - Clicar no retângulo à esquerda para selecionar o item de aquisição

Descrição do Item de Aquisição	Fornecedor	Quantidade	Valor	Total
2 - Clicar em "Editar" para alterar informações do item de aquisição;		1	R\$ 1,00	R\$ 1,00

3 - Clicar em "Excluir" para excluir um item de aquisição inserido;

4 - Clicar em "Desvincular Item do Plano de Trabalho" para essa ação.

5 - Clicar no botão "Salvar"

Localização de Gerador

Aquisição de camisas para o evento

Salvar | Cancelar



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

2.2.3 Editando um processo de aquisição:

S26PA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Processo Aquisição >>

Processo Aquisição | Incluir

Filtros de Busca

Número Instrumento

Numero do Processo de Aquisição: Tipo de Processo Aquisição:

Pesquisar

Resultado da Busca: 1 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o processo de aquisição

	Nº do Processo de Aquisição	Tipo de Processo de Aquisição	Nº do Instrumento
<input checked="" type="radio"/>	1	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		

Editar Excluir Visualizar

1 a 3 de 3 |

2 Clicar no botão "Editar"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

2.2.4 Excluindo um processo de aquisição

S26PA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Processo Aquisição >>

Processo Aquisição | Incluir

Filtros de Busca

Número Instrumento

Numero do Processo de Aquisição: Tipo de Processo Aquisição:

Pesquisar

Resultado da Busca: 1 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o processo de aquisição

	Nº do Processo de Aquisição	Tipo de Processo de Aquisição	Nº do Instrumento
<input checked="" type="radio"/>	1	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	2		
<input type="radio"/>	3		

Editar Excluir Visualizar

1 a 3 de 3 |

2 Clicar no botão "Excluir"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Processo Aquisição >>

Processo Aquisição | Incluir

Filtros de Busca

Número Instrumento

Número do Processo de Aquisição:

Tipo de Processo Aquisição:

Pesquisar

Resultado da Busca:

	Nº do Processo de Aquisição	Tipo de Processo de Aquisição	Nº do Instrumento
<input checked="" type="radio"/>	1	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	2	Cotação de Preço	
<input type="radio"/>	3	Cotação de Preço	

Editar Excluir Visualizar

Confirmar Operação

Deseja realmente excluir a especificação selecionada?

Sim Não

1. Clicar no botão "Sim" para excluir um processo de aquisição

3 CADASTRAR CONTRATAÇÃO

3.1 Descrição:

- a) Essa atividade será realizada **após o cadastro do processo de aquisição de bens e serviços**, sempre que for necessário incluir/excluir/editar a contratação decorrente de um processo de aquisição, com ou sem a celebração de um termo de contrato. Para essas ações é necessário posicionar o cursor no Menu **%Execução+** e clicar na opção **%Contratação Fornecedor Parceiro+**.
- b) Para **incluir uma contratação**, clicar no ícone **%Incluir+**. O sistema exibe uma tela **%Tipo Contratação+** para que seja selecionado um dos tipos: **%Com Contrato+** ou **%Sem Contrato+**. Após marcar a opção, clicar no botão **%Salvar+**.
 - i. Na tela **%Aquisição Com Contrato+** ou **%Aquisição Sem Contrato+** o sistema solicita informações sobre: Instrumento, Fornecedor, Valor, Data da Contratação e Número do Contrato (se for o caso).
 - ii. Para **selecionar o instrumento**: clicar na lupa para identificar o instrumento ao qual a contratação será vinculada. O sistema exibe tela com Filtros de Consulta, marcar a opção desejada e acionar o botão **%Selecionar+**.
 - iii. Para **selecionar o fornecedor**: clicar na lupa para identificar o fornecedor ao qual a contratação se refere. O sistema exibe tela com Filtros de Consulta, marcar a opção desejada e acionar o botão **%Selecionar+**.
 - iv. No campo **%Processo de Aquisição+**, clicar na seta para selecionar o processo que deu origem à contratação que está sendo cadastrada. Identificado o processo, selecionar o item cadastrado no processo de aquisição e que está sendo contratado pelo conveniente.



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

- v. No campo **%Documentos Anexados+**, clicar no botão **%Anexar+** para o sistema habilitar opção para que sejam inseridos documentos, como o contrato assinado entre o conveniente e o fornecedor.
 - vi. Para finalizar a operação, clicar no botão **%Salvar+**.
- c) Para **editar uma contratação**, na tela inicial utiliza os Filtros de Busca para identificar a contratação a ser editada, seleciona o processo e clica no botão **%Editar+**. O sistema exibe as informações cadastradas que são passíveis de edição: Valor, Data e Item do Processo de Aquisição. Para finalizar a operação, aciona o botão **%Salvar+**.
- i. Somente é possível editar uma contratação caso não haja nenhum documento de liquidação a ela vinculado.
 - ii. Uma contratação registrada e vinculada a um documento de liquidação pode ter outros documentos anexados, se for o caso.
- d) Para **excluir uma contratação**, seleciona o processo e clica no botão **%Excluir+**. O sistema exibe uma tela para confirmação da exclusão.

ATENÇÃO!

1 - O PROCESSO DE AQUISIÇÃO A SER INFORMADO NA CONTRATAÇÃO SERÁ DISPONIBILIZADO APENAS SE O FORNECEDOR SELECIONADO ESTIVER VINCULADO A UM PROCESSO DE AQUISIÇÃO.

2 - O VALOR TOTAL DO ITEM NO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO NÃO PODERÁ SER SUPERIOR AO VALOR DO MESMO ITEM NO PROCESSO DE AQUISIÇÃO.

3.2 Telas:

3.2.1 Acessando a funcionalidade:

The screenshot shows the S2GPA (Sistema de Gestão Governamental por Resultado) interface. At the top, there's a green header with the S2GPA logo and the text 'Sistema de Gestão Governamental por Resultado'. To the right, it says 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ'. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatorios'. The 'Execução' tab is selected. On the left, there's a sidebar with a user profile icon and the text 'Convênios e Congêneres'. Below this, there's a list of menu items: 'Contrapartida Financeira', 'Fornecedor Parceiro', 'Processo Aquisição', 'Contratação Fornecedor Parceiro' (highlighted with a yellow box and a circled '1'), 'Documento Liquidação', 'Ordem Bancária (OBT)', 'Autorizar Ordem Bancária', 'Cancelar Ordem Bancária', and 'Cadastrar Autorizador de OBT'. To the right of the highlighted item, there's a yellow box with the text 'Clicar na opção "Contratação Fornecedor Parceiro"'. At the bottom right, there's a small box with the text '2015 Governo do Estado do Ceará | Sair'.



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

3.2.2 Incluindo uma Contratação:

SGPRA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Contratação Fornecedor Parceiro >>

Processo de Contratação do Fornecedor Parceiro

Incluir

1

Clicar no link "+Incluir"

Filtros de Busca

Nº do Instrumento Tipo de Contratação Data da Contratação
Seleção

CPF / CNPJ do Fornecedor Nome / Razão Social Número da Contratação

Pesquisar

Resultado da Busca:

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF / CNPJ do Fornecedor	Nome/Razão Social	Número Instrumento	Número da Contratação	Tipo de Contratação	Data da Contratação
<input type="checkbox"/>				21	Sem Contrato	15/12/2014
<input type="checkbox"/>				22	Sem Contrato	15/12/2014
<input type="checkbox"/>				2	Sem Contrato	15/12/2014

SGPRA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Contratação Fornecedor Parceiro >>

Processo de Contratação do Fornecedor Parceiro

Incluir

1

Clicar na seta para selecionar o "Tipo de Contratação":
- Com contrato
- Sem contrato

Salvar Cancelar

2 Clicar no botão "Salvar"

Filtros de Busca

Nº do Instrumento Tipo de Contratação Data da Contratação
Seleção

CPF / CNPJ do Fornecedor Nome / Razão Social Número da

Pesquisar

Resultado da Busca:

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF / CNPJ do Fornecedor	Nome/Razão Social	Número Instrumento	Número da Contratação	Tipo de Contratação	Data da Contratação
<input type="checkbox"/>				21	Sem Contrato	15/12/2014
<input type="checkbox"/>				22	Sem Contrato	15/12/2014
<input type="checkbox"/>				2	Sem Contrato	15/12/2014

SGPRA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo Execução >> Incluir Contratação

Aquisição Com Contrato

* Campos Obrigatórios

Instrumento Fornecedor
1 2

Número do Contrato* Valor (R\$)* Data da Contratação*
3 4 5

1 - Clicar na lupa para selecionar o "Instrumento" ao qual essa contratação se refere;
2 - Clicar na lupa para selecionar o "Fornecedor" ao qual essa contratação se refere;
3 - Informar o "Número do Contrato". Opção não disponível para aquisição "SEM CONTRATO";
4 - Informar o "Valor" contrato;
5 - Informar a "Data da Contratação"

Processo de Aquisição

Processo de Aquisição*
Seleção

ITEMS DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO
Seleção 6

Clicar na seta para selecionar o "Processo de Aquisição" cadastrado ao qual se refere essa contratação

Documentos Anexados

Anexar 7

Clicar no botão "+Anexar" para anexar:
- o contrato das aquisições COM contrato;
- outros documentos das aquisições SEM contrato

Excluir

Salvar Cancelar

8

Após o registro de todas as informações e documentos, clicar no botão "Salvar"



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

Para selecionar um instrumento:

Portal >> Módulo Execução >> Incluir Contrato

Selecionar Instrumento

Filtros de Busca ① Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o instrumento ao qual será vinculada a contratação

Concedente
Selecionar

Data Início: Número Instrumento Data Fim:

Pesquisar ② Limpar ② Clicar no botão "Pesquisar"

③ Clicar no círculo à esquerda para selecionar o instrumento

Concedente	Número Instrumento
○	
○	

Selecionar ④ Cancelar ④ Clicar no botão "Selecionar"

Processo de Aquisição

Processo de Aquisição Selecionar

ITENS DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Selecionar Item	Excluir	Editar Item	

Documentos Anexados

Para selecionar um fornecedor:

Portal >> Módulo Execução >> Incluir Contrato

Selecionar Fornecedor Parceiro

Filtros de Busca ① Utilizar os Filtros de Busca para identificar o fornecedor cadastrado e clicar no botão "Pesquisar"

CPF / CNPJ: Nome / Razão Social:
Iracema

Pesquisar ② Limpar ② O sistema exibe lista de fornecedores cadastrados ou o resultado da pesquisa, marcar no círculo à esquerda o fornecedor a ser vinculado à contratação.

CPF / CNPJ do Parceiro	Nome
○	Iracema

Selecionar ③ Cancelar ③ Clicar no botão "Selecionar"

Processo de Aquisição

Processo de Aquisição Selecionar

ITENS DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Selecionar Item	Excluir	Editar Item	

Documentos Anexados

Anexar

Para selecionar um item de aquisição a ser vinculado à contratação:

Portal >> Módulo Execução >> Incluir Contratação

Selecionar Item

Processo de Aquisição 2

Fornecedor

③ Clicar no círculo à esquerda para selecionar o item

DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	Total: 1
○ produção	unid - unidade	1	67000.00	

Selecionar ④ Clicar no botão "Selecionar"

① Clicar na seta para selecionar o "Processo de Aquisição"

② Clicar no botão "Selecionar"

Processo de Aquisição

Processo de Aquisição Selecionar

ITENS DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Selecionar Item	Excluir	Editar Item	

Documentos Anexados



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

3.2.3 Editando uma Contratação:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

InícioCadastramentoExecuçãoAcompanhamento / FiscalizaçãoPrestação de ContasRelatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Contratação Fornecedor Parceiro >>

Processo de Contratação do Fornecedor Parceiro

Incluir

Filtros de Busca

1 Utilizar os "Filtros de Busca" localizar a contratação

Nº do Instrumento

Tipo de Contratação
Selecione

Data da Contratação

CPF / CNPJ do Fornecedor

Nome / Razão Social

Número da Contratação

2 Clicar no botão "Pesquisar"

Pesquisar

Resultado da Busca:

3 Clicar no retângulo ao lado para selecionar a contratação

<input checked="" type="checkbox"/>	CPF / CNPJ do Fornecedor	Nome/Razão Social	Número Instrumento	Número da Contratação	Tipo de Contratação	Data da Contratação
<input checked="" type="checkbox"/>				21	Sem Contrato	15/12/2014
<input type="checkbox"/>				22	Sem Contrato	15/12/2014
<input type="checkbox"/>				7	Sem Contrato	23/11/2014

1 a 3 de 3

4 Clicar no botão "Editar"

EditarExcluirVisualizar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

InícioCadastramentoExecuçãoAcompanhamento / FiscalizaçãoPrestação de ContasRelatórios

Portal >> Módulo Execução >> Incluir Contratação

Aquisição Sem Contrato

* Campos Obrigatórios

Instrumento

Fornecedor

Valor (R\$)*
67.000,00

Data da Contratação*
15/12/2014

Processo de Aquisição

1 Clicar no retângulo à esquerda para selecionar o item

Processo de Aquisição*

ITEMS DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO

<input checked="" type="checkbox"/>	2	DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>		produção	1	67.000,00	67.000,00

Selecionar ItemExcluirEditar Item

2 Clicar no botão "Editar Item"

Documentos Anexados

Anexar

Excluir

3 Para finalizar a operação de edição, clicar no botão "Salvar"

SalvarCancelar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Incluir Contratação

Aquisição Sem Contrato

* Campos Obrigatórios

Instrumento

Fornecedor

Valor (R\$) * 67.000,00

Data da Contratação * 15/12/2014

Processo de Aquisição

Processo de Aquisição * 2

ITEMS DO PROCESSO DE AQUISIÇÃO

DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
produção	1	67.000,00	67.000,00

Selecionar Item Excluir Editar Item

Documentos Anexados

Editar Item

Campos obrigatórios

Descrição do Item
produção

Valor Unitário
67000.00

Quantidade
1

Informar a nova quantidade contratada

Salvar Cancelar

2 Clicar no botão "Salvar"

3.2.4 Excluindo uma Contratação:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Contratação Fornecedor Parceiro >>

Processo de Contratação do Fornecedor Parceiro

Filtros de Busca

Nº do Instrumento

Tipo de Contratação
Selecione

Data da Contratação

CPF / CNPJ do Fornecedor

Nome / Razão Social

Número da Contratação

Pesquisar

Resultado da Busca:

CPF / CNPJ do Fornecedor	Nome/Razão Social	Número Instrumento	Número da Contratação	Tipo de Contratação	Data da Contratação
			21	Sem Contrato	15/12/2014
			22	Sem Contrato	15/12/2014
			7	Sem Contrato	23/11/2014

Editar Excluir Visualizar

1 a 3 de 3

4 Clicar no botão "Excluir"

Processo de Contratação do Fornecedor Parceiro

Filtros de Busca

Nº do Instrumento

Tipo de Contratação
Selecione

Data da Contratação

CPF / CNPJ do Fornecedor

Nome / Razão Social

Número da Contratação

Pesquisar

Resultado da Busca:

CPF / CNPJ do Fornecedor	Nome/Razão Social	Número Instrumento	Número da Contratação	Tipo de Contratação	Data da Contratação
		174	21	Sem Contrato	15/12/2014
		174	22	Sem Contrato	15/12/2014
			7	Sem Contrato	23/11/2014

Editar Excluir Visualizar

1 a 3 de 3

Confirmar Operação

Deseja Realmente Excluir o Contrato?

Sim Não

1 Clicar no botão "Sim" para confirmar a exclusão



AQUISIÇÃO E CONTRATAÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

4 FLUXO DAS ATIVIDADES

