



**CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO**
Governo do Estado do Ceará

Sistema de Convênios e Congêneres do Ceará Ë SICONV-CE

Módulo: Execução

Funcionalidades:

1. Liberação de Recursos:

a. Comprovação de Contrapartida

b. Validação de Contrapartida

2. Aquisição e Contratação de Bens e Serviços

3. Movimentação de Recursos Financeiros:

a. Documentos de Liquidação

b. Pagamento de Despesas

Tutorial para Operacionalização de Convenentes

Junho de 2015

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo . COINP
Célula de Monitoramento dos Controles Internos . CEMCO

José Nelson Martins de Sousa

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do
Estado

Antonio Marconi Lemos da Silva

Secretário Adjunto da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

Kelly Cristina de Oliveira Barbosa

Coordenadora de Controle Interno Preventivo

Paulo Rogério Cunha de Castro

Orientador da Célula de Gerenciamento de Riscos

Luanda Maria de Figueiredo Lourenço

Articuladora de Controle Interno Preventivo responsável pela
elaboração

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo - COINP
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Ministro José Américo, s/n - Ed. SEPLAG
Cambéba - Fortaleza (CE)
www.cge.ce.gov.br
Fone: (85) 3101.3482/ 3101-3464/ 3301-3466
Fax: (85) 3101.3480
E-mail: convenios@cge.ce.gov.br



COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

INTRODUÇÃO

A transferência de recursos financeiros por meio de convênios e instrumentos congêneres estabelecida pela Lei Complementar nº 119/2012, regulamentada pelos Decretos Estaduais nº 31.406/2014 e nº 31.621/2014, deverá obedecer às seguintes etapas:

- I. Divulgação de Programas;
- II. Cadastramento de Parceiros;
- III. Aprovação ou Seleção de Plano de Trabalho;
- IV. Celebração do Instrumento;
- V. **Execução**, Acompanhamento e Fiscalização;
- VI. Prestação de Contas ou Tomada de Contas.

A **Execução** é composta de atividades administrativas e financeiras efetuadas pelos atores do processo para execução de ações em regime de parceria.

Este documento foi elaborado com a finalidade de auxiliar os convenientes quanto ao correto registro de informações e documentos no SICONV-CE.

Para fins de monitoramento das etapas do processo de transferência de recursos, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará mantém, em 9(nove) órgãos do Poder Executivo Estadual, a seguir identificados, Articuladores de Controle Interno Preventivo capacitados para oferecer orientações quanto ao processo e suporte quanto à utilização do SICONV-CE:

1. Casa Civil
2. Departamento Estadual de Rodovias - DER
3. Secretaria da Cultura - SECULT
4. Secretaria da Educação - SEDUC
5. Secretaria da Saúde - SESA
6. Secretaria das Cidades
7. Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA
8. Secretaria do Esporte - SESPORTE
9. Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS

Por fim, este documento possui controle de versões, sendo de responsabilidade da CGE sua atualização e dos leitores a utilização da versão em vigor publicada no sítio eletrônico da CGE.

ATENÇÃO!

A inserção de dados no SICONV-CE é de responsabilidade de cada um dos atores envolvidos, portanto, a senha de acesso às funcionalidades é pessoal e intransferível.



COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

GLOSSÁRIO

- I. Comprovante de Depósito: documento bancário que comprova o depósito da contrapartida financeira na conta específica do instrumento celebrado.
- II. Concedente . órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual responsável pela transferência de recursos financeiros a ente ou entidade pública, pessoa jurídica de direito privado ou pessoa física, para a execução de ações por meio de convênios ou quaisquer instrumentos congêneres;
- III. Contrapartida Financeira: parcela de participação do conveniente na consecução do objeto do convênio ou instrumento congênere concretizada mediante aporte de recursos financeiros.
- IV. Conveniente: parceiro selecionado para a execução de ações em parceria com órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual por meio de convênio ou instrumento congênere;



COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

SUMÁRIO

1	CONSULTAR INSTRUMENTO.....	6
	1.1 Descrição	6
	1.2 Telas:	6
	1.2.1 Acessando a funcionalidade:	6
	1.2.2 Selecionando um instrumento:.....	7
2	INSERIR DOCUMENTOS DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA.....	7
	2.1 Descrição	7
	2.2 Telas:	8
	2.2.1 Inserindo um documento:.....	8
	2.2.2 Excluindo um documento:.....	9
3	FLUXO DAS ATIVIDADES	9



COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

1 CONSULTAR INSTRUMENTO

1.1 Descrição

- a) Essa atividade será realizada sempre que for necessário selecionar um instrumento celebrado para inserir o comprovante de depósito da contrapartida financeira na conta específica do instrumento. Para essa ação é necessário posicionar o cursor no Menu %**Execução**+ e clicar na opção %**Contrapartida Financeira**+
- b) Para facilitar a consulta, o SICONV-CE possibilita a pesquisa por meio dos seguintes filtros:
 - i. Concedente: relaciona todos os concedentes com quem o conveniente tem convênio celebrado para que seja selecionado apenas um concedente;
 - ii. Número do Instrumento: campo de livre digitação para que o conveniente informe o número do instrumento celebrado;
 - iii. Data de Celebração: campo de livre digitação para que o conveniente consulte todos os instrumentos celebrados em um determinado período.
- c) Após a escolha do(s) filtro(s), o conveniente aciona o botão %**Resquisar**+ e o SICONV-CE exibirá o(s) instrumento(s) celebrado(s). O conveniente marca, na coluna esquerda da tabela para selecionar o instrumento escolhido e clica no botão %**Selecionar**+

1.2 Telas:

1.2.1 Acessando a funcionalidade:

The screenshot shows the SGPRA (Sistema de Gestão Governamental por Resultado) interface. At the top, there is a green header with the SGPRA logo and the text 'Sistema de Gestão Governamental por Resultado'. On the right side of the header, there is the logo of the Government of the State of Ceará and the year '2015'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Convênios e Congêneres'. Underneath, there is a menu with several options: 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. The 'Execução' menu is expanded, showing a list of options: 'Contrapartida Financeira', 'Fornecedor Parceiro', 'Processo Aquisição', 'Contratação Fornecedor Parceiro', 'Documento Liquidação', 'Ordem Bancária (OBT)', 'Autorizar Ordem Bancária', 'Cancelar Ordem Bancária', and 'Cadastrar Autorizador de OBT'. A yellow callout box with a circled '1' points to the 'Contrapartida Financeira' option, with the text 'Clicar na opção "Contrapartida Financeira"'. The main content area shows 'Bem-vindo(a)'.



COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

1.2.2 Selecionando um instrumento:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

2015
Governador do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início | Cadastro | Execução | Acompanhamento / Fiscalização | Prestação de Contas | Relatórios

Contrapartida Financeira

Filtros de Busca

1 Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o instrumento para informar a contrapartida financeira

Concedente
Selecionar

Número Instrumento

2 Clicar no botão "Pesquisar"

Pesquisar | Limpar

Data de Celebração
Data Início:
Data Fim:

Concedente	Número Instrumento
3 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o instrumento	

Selecionar

1 a 2 de 2 |

4 Clicar no botão "Selecionar"

2 INSERIR DOCUMENTOS DA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA

2.1 Descrição

- Essa atividade será realizada **após cada depósito de contrapartida financeira**, de acordo com o cronograma de desembolso do plano de trabalho do instrumento celebrado que foi selecionado na atividade anterior. Após a consulta do instrumento, o SICONV-CE exibe a tela Contrapartida Financeira.
- O sistema exibe, automaticamente, as informações do Cronograma de Desembolso e habilita a opção para que seja anexado o respectivo comprovante de depósito pelo conveniente.
- Na tela apresentada registrar as informações de data e valor do depósito da contrapartida, clicar no ícone **%Anexar+** para inserir o arquivo com o documento comprobatório. Em seguida, clicar no botão **%Salvar+**.
- Se quiser excluir algum documento anexado, clicar no ícone **%Remover Anexo+** e o sistema solicitará confirmação da operação.
- Para finalizar temporariamente a operação, acionar o botão **%Salvar+**.
- Caso não seja identificado o envio dos documentos de comprovação do depósito de contrapartida financeira no prazo determinado, o SICONV-CE informa ao concedente para fins de adoção de providências.



COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

2.2 Telas:

2.2.1 Inserindo um documento:

SEGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Gov. do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Comprovante Contrapartida Financeira

Comprovante Contrapartida Financeira

PARCELA DA CONTRAPARTIDA		COMPROVANTE DA CONTRAPARTIDA				
DATA (MÊS/ANO)	VALOR	CONTRAPARTIDA (DATA - VALOR)	DOWNLOAD DO COMPROVANTE	ANEXAR	REMOVER ANEXO	VALIDAR
12/12/2014	15.600,00	16/04/2015 1.000,00	Download			<input type="checkbox"/>

Salvar Cancelar

1 - Clicar no ícone para Anexar o comprovante da contrapartida financeira

2 - Após inserir o documento, clicar no botão "Salvar"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

SEGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Gov. do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Comprovante Contrapartida Financeira

Comprovante Contrapartida Financeira

Campos obrigatórios

Data: * 1 02/06/2015

Valor: * 2 1.000,00

1 - Informar "Data" do depósito da contrapartida
2 - Informar o "Valor" da contrapartida depositada

+ Anexar 3

Clicar no botão "+Anexar" para abrir caixa de seleção do arquivo a ser inserido

Lista de Arquivo(s) *

Salvar Cancelar

4 - Clicar no botão "Salvar"



COMPROVAÇÃO DE CONTRAPARTIDA PARA LIBERAÇÃO DE RECURSOS

2.2.2 Excluindo um documento:

1 Para excluir o arquivo anexado, clicar no ícone "Remover Anexo"

2 Para confirmar a exclusão, clicar no botão "Sim"

3 FLUXO DAS ATIVIDADES

