



**CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO**
Governo do Estado do Ceará

Sistema de Convênios e Congêneres do Ceará É SICONV-CE

Módulo: Execução

Funcionalidades:

1. Liberação de Recursos:

a. Comprovação de Contrapartida

b. Validação de Contrapartida

2. Aquisição e Contratação de Bens e Serviços

3. Movimentação de Recursos Financeiros:

a. Documentos de Liquidação

b. Pagamento de Despesas

Tutorial para Operacionalização de Convenientes

Junho de 2015

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo . COINP
Célula de Monitoramento dos Controles Internos . CEMCO

José Nelson Martins de Sousa

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do
Estado

Antonio Marconi Lemos da Silva

Secretário Adjunto da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

Kelly Cristina de Oliveira Barbosa

Coordenadora de Controle Interno Preventivo

Paulo Rogério Cunha de Castro

Orientador da Célula de Gerenciamento de Riscos

Luanda Maria de Figueiredo Lourenço

Articuladora de Controle Interno Preventivo responsável pela
elaboração

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo - COINP
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Ministro José Américo, s/n - Ed. SEPLAG
Cambeba - Fortaleza (CE)
www.cge.ce.gov.br
Fone: (85) 3101.3482/ 3101-3464/ 3101-3466
Fax: (85) 3101.3480
E-mail: convenios@cge.ce.gov.br



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

INTRODUÇÃO

A transferência de recursos financeiros por meio de convênios e instrumentos congêneres estabelecida pela Lei Complementar nº 119/2012, regulamentada pelos Decretos Estaduais nº 31.406/2014 e nº 31.621/2014, deverá obedecer às seguintes etapas:

- I. Divulgação de Programas;
- II. Cadastramento de Parceiros;
- III. Aprovação ou Seleção de Plano de Trabalho;
- IV. Celebração do Instrumento;
- V. **Execução**, Acompanhamento e Fiscalização;
- VI. Prestação de Contas ou Tomada de Contas.

A **Execução** é composta de atividades administrativas e financeiras efetuadas pelos atores do processo para execução de ações em regime de parceria.

Este documento foi elaborado com a finalidade de auxiliar os convenientes quanto ao correto registro de informações e documentos no SICONV-CE.

Para fins de monitoramento das etapas do processo de transferência de recursos, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará mantém, em 9(nove) órgãos do Poder Executivo Estadual, a seguir identificados, Articuladores de Controle Interno Preventivo capacitados para oferecer orientações quanto ao processo e suporte quanto à utilização do SICONV-CE:

1. Casa Civil
2. Departamento Estadual de Rodovias - DER
3. Secretaria da Cultura - SECULT
4. Secretaria da Educação - SEDUC
5. Secretaria da Saúde - SESA
6. Secretaria das Cidades
7. Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA
8. Secretaria do Esporte - SESPORTE
9. Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS

Por fim, este documento possui controle de versões, sendo de responsabilidade da CGE sua atualização e dos leitores a utilização da versão em vigor publicada no sítio eletrônico da CGE.

ATENÇÃO!

A inserção de dados no SICONV-CE é de responsabilidade de cada um dos atores envolvidos, portanto, a senha de acesso às funcionalidades é pessoal e intransferível.



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

GLOSSÁRIO

- I. Concedente . órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual responsável pela transferência de recursos financeiros a ente ou entidade pública, pessoa jurídica de direito privado ou pessoa física, para a execução de ações por meio de convênios ou quaisquer instrumentos congêneres;
- II. Conveniente: parceiro selecionado para a execução de ações em parceria com órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual por meio de convênio ou instrumento congênere;
- III. Documento de Liquidação: Documento que comprova a entrega do bem ou realização do serviço pelo fornecedor do conveniente. Deve ser inserido no sistema como pré-condição para emissão de Ordem Bancária de Transferência - OBT. Em alguns tipos específicos de OBT para conveniente esse documento pode ser inserido até 30 dias após o pagamento da OBT.
- IV. Item do Documento de Liquidação: item adquirido e contratado cujo documento de liquidação comprova efetivo recebimento do bem ou serviço adquirido de acordo com o item do plano de trabalho.
- V. Ordem Bancária de Transferência . OBT: Documento emitido pelo conveniente no SICONV-CE e que transfere os recursos da Conta Específica para o pagamento de despesas do Convênio.
- VI. Tributo: é a obrigação imposta a pessoas físicas e pessoas jurídicas de recolher valores ao Estado, União ou Município.
- VII. Guia de Recolhimento: é o documento público oficial utilizado para pagamentos de tributos federais, estaduais e municipais.



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

SUMÁRIO

1	INCLUIR DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO	6
1.1	Descrição	6
1.2	Telas:	7
1.2.1	Acessando a funcionalidade:	7
1.2.2	Incluindo um documento de liquidação: notas fiscais, faturas, etc....	8
1.2.3	Incluindo um documento de liquidação: guia de recolhimento	12
2	EDITAR INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO	14
2.1	Descrição	14
2.2	Telas:	15
2.2.1	Alterando os dados de um documento de liquidação: notas fiscais, faturas, etc:	15
2.2.2	Alterando os dados de um documento de liquidação: guia de recolhimento	17
3	EXCLUIR INFORMAÇÕES OU UM DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO	17
3.1	Descrição:	17
3.2	Telas:	18
3.2.1	Excluindo itens de aquisição e contratados ou tributos inseridos no documento de liquidação: notas fiscais, faturas, etc:	18
3.2.2	Excluindo um documento de liquidação:	20
4	FLUXO DAS ATIVIDADES	21



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

1 INCLUIR DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

1.1 Descrição

- a) Essa atividade será realizada:
 - i. **Antes de emitir** uma Ordem Bancária de Transferência . **OBT** para fins de pagamento de despesa prevista no plano de trabalho a um **fornecedor**;
 - ii. No **prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão** da Ordem Bancária de Transferência . **OBT para conveniente** referente a recolhimento de tributos ou a pagamento de despesas de instrumentos com valor total de até R\$50.000,00.
- b) Para essas ações é necessário posicionar o cursor no Menu %**Execução**+ e clicar na opção %**Documento Liquidação**+.
- c) Para **incluir um documento de liquidação**, na tela inicial clicar no ícone %**Incluir**+. O sistema exibirá tela para %**Selecionar Tipo Documento Liquidação**+ para escolha do tipo de documento. Após seleção, clicar no botão %**Continuar**+.
- d) Para inserir documentos de liquidação (exceto Guia de Recolhimento):
 - i. Localizar o instrumento e o fornecedor ao qual o documento de liquidação será vinculado.
 - ii. Informar o número da contratação, o tipo, o número, a data de emissão e número de série (se houver) do documento de liquidação.
 - iii. O valor do documento de liquidação é calculado automaticamente com o somatório do valor total dos itens relacionados.
 - iv. Para informar os %**Itens do Documento de Liquidação**+, clicar no botão %**Incluir**+. Selecionar o item do processo de aquisição, já cadastrado, a que se refere o documento de liquidação, clicar em %**Selecionar**+. Caso a liquidação seja realizada em quantidade menor que a contratada, o item a ser liquidado deve ser editado de acordo com o tópico **2 - EDITAR INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO**.
 - v. Para informar os %**Tributos Itens Documento de Liquidação**+, clicar no botão %**Incluir**+. Informar: número do documento do tributo, a esfera do tributo (federal, estadual ou municipal), a denominação, a alíquota, a data de vencimento e o valor.

ATENÇÃO!

PARA INFORMAR DADOS EM ÍTRIBUTOS ITENS DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO, É NECESSÁRIO QUE O CONVENIENTE OBSERVE SE A NOTA FISCAL DE BENS OU SERVIÇOS ADQUIRIDOS INDICA ÍSIMÍ PARA A RETENÇÃO DO TRIBUTOS.
Ex: Em uma Nota Fiscal de Serviço: ISS a reter (x) Sim () Não



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

- vi. Clicar no botão **%Incluir+** para anexar arquivo do documento de liquidação.
 - vii. Clicar no botão **%Salvar+** para encerrar o procedimento.
- e) Para inserir Guia de Recolhimento:
- i. Localizar o documento de liquidação o qual a guia de recolhimento se refere, informar o tipo do documento selecionado.
 - ii. Informar o número da guia, sua data de emissão e seu valor.
 - iii. Clicar no botão **%Incluir+** para anexar arquivo da guia.
 - iv. Clicar no botão **%Salvar+** para encerrar o procedimento.

ATENÇÃO!

**UMA GUIA DE RECOLHIMENTO ESTÁ SEMPRE VINCULADA A UM OU MAIS DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO (NOTA FISCAL, FATURA, ETC.);
GUIA DE RECOLHIMENTO É UM DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO PARA O CONVENIENTE QUE É CONTRIBUINTE DO TRIBUTO INDICADO.**

1.2 Telas:

1.2.1 Acessando a funcionalidade:

The screenshot displays the S2GPA (Sistema de Gestão Governamental por Resultado) interface. At the top, a green header bar contains the text 'S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado' and the 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ' logo. Below this, a navigation bar shows 'Convênios e Congêneres' as the active section. A sub-navigation bar includes tabs for 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. The 'Execução' tab is selected, revealing a dropdown menu with the following options: 'Contrapartida Financeira', 'Fornecedor Parceiro', 'Processo Aquisição', 'Contratação Fornecedor Parceiro', 'Documento Liquidação' (highlighted with a yellow background), 'Ordem Bancária (OBT)', 'Autorizar Ordem Bancária', 'Cancelar Ordem Bancária', and 'Cadastrar Autorizador de OBT'. A yellow callout box with a circled '1' points to the 'Documento Liquidação' option, containing the text 'Clicar na opção "Documento Liquidação"'. The main content area shows a 'Bem-vindo(a)' message. At the bottom, a footer bar includes the 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ' logo on the left and system information on the right: 'SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge' and 'Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br'.



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

1.2.2 Incluindo um documento de liquidação: notas fiscais, faturas, etc.

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Documentos de Liquidação [+ Incluir](#) **1** [Clicar no link "+Incluir"](#)

Filtros de Busca

Nº do Instrumento:

Nº Contratação:

Nº Documento Liquidação:

Tipo Documento Liquidação:

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar

	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input type="checkbox"/>	16	Nota Fiscal		15/12/2014	5.000,00
<input type="checkbox"/>	15	Nota Fiscal		15/12/2014	15.000,00

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Documentos de Liquidação [+ Incluir](#)

Filtros de Busca

Nº do Instrumento:

Nº Contratação:

Nº Documento Liquidação:

Tipo Documento Liquidação:

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar

Selecionar Tipo Documento de Liquidação

Tipo Documento Liquidação: **1**

Outros Tipos:

Continuar **Cancelar**

2 [Clicar no botão "Continuar"](#)

Clicar na seta para selecionar o "Tipo de Documento de Liquidação":

- Diárias;
- Faturas;
- Folha de Pagamento;
- Guia de Recolhimento;
- INVOICE Documento Fiscal de Importação;
- Nota Fiscal;
- Outros;
- Passagens;
- Recibo de Pessoa Física;
- Recibo de Pessoa Jurídica;
- Recibo de Pagamento Autônomo

	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input type="checkbox"/>	16	Nota Fiscal		15/12/2014	5.000,00
<input type="checkbox"/>	15	Nota Fiscal		15/12/2014	15.000,00



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

SAGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

ATENÇÃO!
DL = Documento de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Instrumento: * 1
Fornecedor: * 2
Contratação: * 3
Tipo Documento Liquidação: Nota Fiscal 4
Número: * 5
Data Emissão: * 6
Série: 7
Valor do Documento: 0,00 8

1 - Clicar na lupa para localizar o instrumento a que se refere o DL;
2 - Clicar na lupa para identificar o fornecedor emite do DL;
3 - Clicar na seta para selecionar a contratação do fornecedor emite do DL;
4 - Clicar na seta para selecionar o tipo de DL;
5 - Informar o número do DL;
6 - Informar a data de emissão do DL;
7 - Informar o número de série do DL, se houver;
8 - O valor do documento será calculado automaticamente de acordo com os itens inseridos no campo 9.

Itens Documento Liquidação

9 Clicar no botão "Incluir" para inserir os itens contratados no DL

Incluir Editar Excluir

Valor total dos itens selecionados: \$0.00

Tributos Itens Documento Liquidação

10 Clicar no botão "Incluir" para inserir os tributos vinculados ao DL

Incluir Editar Excluir

Valor total dos tributos selecionados: \$0.00

Anexos

11 Clicar no botão "Incluir" para inserir o arquivo do DL

Incluir Editar Excluir

Salvar Cancelar

12 Após os registros de informações e documentos, para finalizar a operação clicar no botão "Salvar"

Para pesquisar um instrumento:

SAGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Selecionar Instrumento

Filtros de Busca 1 Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o instrumento

Concedente Selecionar Data Início: Número Instrumento Data Fim:

Pesquisar Limpar 2 Clicar no botão "Pesquisar"

3 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o instrumento

Selecionar Cancelar

4 Clicar no botão "Selecionar"

Lista de Itens do Documento Liquidação vazia

Incluir Editar Excluir

Valor total dos itens selecionados: \$0.00

Tributos Itens Documento Liquidação

Lista de Tributos Documento Liquidação vazia



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

Para pesquisar um fornecedor:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

Convênios e Congê

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Instrumento: *

Tipo Documento Liquidação: Nota Fiscal

Série: *

Itens Documento Liquidação

Lista de Itens do Documento Liquidação

Incluir Editar Excluir

Tributos Itens Documento Liquidação

Lista de Tributos Documento Liquidação vazia!

Selecionar Fornecedor Parceiro

Filtros de Busca 1 Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o fornecedor

CPF / CNPJ: Nome / Razão Social:

Pesquisar Limpar

2 Clicar no botão "Pesquisar"

3 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o fornecedor

4 Clicar no botão "Selecionar"

	CPF / CNPJ do Parceiro	Nome
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		
<input type="radio"/>		

Selecionar Cancelar

Para vincular itens de aquisição e contratados ao documento de liquidação:

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Instrumento: *

Fornecedor: *

Contratação: 7

Tipo Documento Liquidação: Nota Fiscal

Série: *

Itens Documento Liquidação

Lista de Itens do Documento Liquidação

Incluir Editar Excluir

Tributos Itens Documento Liquidação

Lista de Tributos Documento Liquidação

Incluir Editar Excluir

Anexos

Incluir Editar Excluir

Selecionar Item

O SICONV_CE exibe todos os itens cadastrados na contratação indicada

1 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o item a que se refere o DL

	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<input type="radio"/>	produção	unid - unidade	1	R\$ 29.000,00	R\$ 29.000,00
<input type="radio"/>	gerador	kV - quilovolt(s)	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
<input type="radio"/>	camarim e buffet	unid - unidade	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
<input type="radio"/>	banheiros	unid - unidade	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
<input type="radio"/>	aluguel e transporte de tabelas	unid - unidade	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00

Valor total dos itens selecionados: \$1,000.00

Selecionar Cancelar

2 Clicar no botão "Selecionar"



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

Para registrar os tributos inseridos no documento de liquidação:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Instrumento: *

Tipo Documento Liquidação: Nota Fiscal

Série:

Itens Documento Liquidação

Lista de Itens do Documento Liquidação vazia

Incluir Editar Excluir

Tributos Itens Documento Liquidação

Lista de Tributos Documento Liquidação vazia

Tributos

* Campos Obrigatórios.

Numero do Documento: * 1

Esfera: * 2 Seleção

Estado: 3

Município: 4

Denominação: * 5 Seleção

Outras Denominações: 6

Aliquota (%): * 7

Data de Vencimento: * 8

Valor: * 9

10

Salvar Cancelar

Clicar no botão "Salvar"

1 - Informar o número do documento do tributo a ser vinculado;
2 - Clicar na seta para selecionar a esfera a qual o tributo é devido: federal, estadual ou municipal;
3 - Se a seleção do campo 2 for "estadual", clicar na lupa para selecionar o Estado ao qual o tributo é devido;
4 - Se a seleção do campo 2 for "municipal", selecionar o Estado no campo 3, em seguida, clicar na lupa para selecionar o Município ao qual o tributo é devido;
5 - Selecionar o tipo de tributo devido, de acordo com a esfera selecionada no campo 2;
6 - Descrever o nome do tributo devido se este for diferente das opções disponíveis no campo 5;
7 - Informar o percentual aplicado para o cálculo do valor do tributo;
8 - Informar a data de vencimento do pagamento do tributo;
9 - Informar o valor (R\$) do tributo.

Para anexar arquivo do documento de liquidação:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento /

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Instrumento: *

Tipo Documento Liquidação: Nota Fiscal

Série:

Fornece

Numero: *

Valor do D

Itens Documento Liquidação

Lista de Itens do Documento Liquidação vazia

Incluir Editar Excluir

Tributos Itens Documento Liquidação

Lista de Tributos Documento Liquidação vazia

Anexo Processo Aquisição

Campos obrigatórios

Nome do Arquivo: * 1

1 - Informar o nome do arquivo. Usar preferencialmente nome que identifique o documento. Ex: Nota Fiscal_Fornecedor A

Descrição

2

2 - Se necessário, descrever informações do documento

Anexar 3

3 - Clicar no botão "+Anexar" para abrir caixa para seleção do arquivo a ser anexado

Lista de Arquivo(s)

4

4 - Clicar no botão "Salvar"

Salvar Cancelar



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

1.2.3 Incluindo um documento de liquidação: guia de recolhimento

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Documentos de Liquidação [+ Incluir](#) **1** [Clicar no link "+Incluir"](#)

Filtros de Busca

Nº do Instrumento:

Nº Contratação:

Nº Documento Liquidação:

Tipo Documento Liquidação:

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar

	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input type="checkbox"/>	16	Nota Fiscal		15/12/2014	5.000,00
<input type="checkbox"/>	15	Nota Fiscal		15/12/2014	15.000,00

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Início **Cadastro** **Execução** **Acompanhamento / Fiscalização** **Prestação de Contas** **Relatórios**

Documentos de Liquidação [+ Incluir](#)

Filtros de Busca

Nº do Instrumento:

Nº Contratação:

Nº Documento Liquidação:

Tipo Documento Liquidação:

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar

Selecionar Tipo Documento de Liquidação

Tipo Documento Liquidação: **1** [Clicar na seta e selecionar a opção "Guia de Recolhimento"](#)

Outros Tipos:

Continuar **Cancelar**

2 [Clicar no botão "Continuar"](#)

	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input type="checkbox"/>	16	Nota Fiscal		15/12/2014	5.000,00
<input type="checkbox"/>	15	Nota Fiscal		15/12/2014	15.000,00



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Documento Liquidação: * 5 1

Numero: * 3

Data Emissão: * 4

Denominação: * ISS - MUNICIPAL 6

Tipo Documento Liquidação: Nota Fiscal 2

Valor do Documento: * 5

1 - Clicar na lupa para selecionar o DL a que se refere a Guia de Recolhimento;
2 - Clicar na seta para selecionar o tipo de DL a que se refere a Guia de Recolhimento;
3 - Informar o "Número" da Guia de Recolhimento;
4 - Informar a "Data de Emissão" da Guia de Recolhimento;
5 - Informar o "Valor" da Guia de Recolhimento;
6 - Clicar na seta para selecionar o tipo de tributo a que se refere a Guia de Recolhimento.
Ex: ISS-Municipal

Anexos

Incluir Editar Excluir 7

Clicar no botão "Incluir" para anexar o arquivo da Guia de Recolhimento

Salvar Cancelar

8 Após o registro das informações e documentos, clicar no botão "Salvar"

Para pesquisar um documento de liquidação:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Documento Liquidação: * 5 1

Numero: * 3

Data Emissão: * 4

Denominação: * ISS - MUNICIPAL 6

Tipo Documento Liquidação: Nota Fiscal 2

Valor do Documento: * 5

1 - Clicar na lupa para selecionar o DL a que se refere a Guia de Recolhimento;
2 - Clicar na seta para selecionar o tipo de DL a que se refere a Guia de Recolhimento;
3 - Informar o "Número" da Guia de Recolhimento;
4 - Informar a "Data de Emissão" da Guia de Recolhimento;
5 - Informar o "Valor" da Guia de Recolhimento;
6 - Clicar na seta para selecionar o tipo de tributo a que se refere a Guia de Recolhimento.
Ex: ISS-Municipal

Anexos

Incluir Editar Excluir 7

Clicar no botão "Incluir" para anexar o arquivo da Guia de Recolhimento

Salvar Cancelar

8 Após o registro das informações e documentos, clicar no botão "Salvar"

Selecionar Documento Liquidação

Filtros de Busca 1

Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o Documento de Liquidação ao qual será vinculada a Guia de Recolhimento

Nº do Instrumento: Nº Contratação:

Nº Documento Liquidação: Tipo Documento Liquidação:

CPF/CNPJ do Fornecedor: Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar Limpar

2 Clicar no botão "Pesquisar"

Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
5	Nota Fiscal		15/12/2014	67.000,00
8	Nota Fiscal		15/12/2014	2.000,00
7	Nota Fiscal		15/12/2014	13.000,00
			15/12/2014	29.000,00

3 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o Documento de Liquidação

Selecionar Cancelar

4 Clicar no botão "Selecionar"



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

Para anexar arquivo da guia de recolhimento:

The screenshot shows the 'S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado' interface. The main menu includes 'Convênios e Congêneres' with sub-tabs: 'Início', 'Cadastro', 'Execução', and 'Acompanhamento / F'. The breadcrumb trail is 'Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação'. The page title is 'Dados Documentos de Liquidação'. The form 'Anexo Processo Aquisição' is displayed with the following fields and instructions:

- Campos obrigatórios:**
 - 1. **Nome do Arquivo:** Informar o nome do arquivo. Usar preferencialmente nome que identifique o documento. Ex: guia_ISS
 - 2. **Descrição:** Se necessário, descrever informações do documento
- Ações:** There is an '+ Anexar' button (3) and a 'Salvar' button (4).
- Lista de Arquivo(s):** A list area for the attached files.
- Anexos:** A section with 'Incluir', 'Editar', and 'Excluir' buttons.
- Buttons:** 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom.

2 EDITAR INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO

2.1 Descrição

- Para **editar um documento de liquidação**, selecionar o documento e clicar no botão **Editar**. O sistema exibe todas as informações cadastradas nos campos: **Dados do Documento de Liquidação**, **Itens Documento de Liquidação**, **Tributos Itens Documento Liquidação** e **Anexos**.
- Para finalizar a operação, acionar o botão **Salvar**.

ATENÇÃO!

É POSSÍVEL EDITAR OS DOCUMENTOS CADASTRADOS DESDE QUE NÃO ESTEJAM VINCULADOS À OBT EMITIDA. CASO A OBT SEJA CANCELADA OS DOCUMENTOS INSERIDOS PODEM SER MODIFICADOS.



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

2.2 Telas:

2.2.1 Alterando os dados de um documento de liquidação: notas fiscais, faturas, etc:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
JSair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Documentos de Liquidação [Incluir](#)

Filtros de Busca **1** Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o Documento de Liquidação para edição

Nº do Instrumento: Nº Contratação:
Nº Documento Liquidação: Tipo Documento Liquidação:
CPF/CNPJ do Fornecedor: Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar **2** Clicar no botão "Pesquisar"

<input type="checkbox"/>	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Nota Fiscal		15/12/2014	67.000,00
<input type="checkbox"/>	8	Nota Fiscal		15/12/2014	2.000,00
<input type="checkbox"/>	7	Nota Fiscal		15/12/2014	13.000,00
<input type="checkbox"/>				15/12/2014	29.000,00

Editar **Excluir** **Visualizar** 1 a 4 de 4

4 Clicar no botão "Editar"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

Para editar itens de aquisição e contratados inseridos no documento de liquidação:

SZGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
JSair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Instrumento: **1** Clicar no retângulo para selecionar o Documento de Liquidação que será editado

Tipo Documento Liquidação:

Editar Item

Descrição do Item: produção

Valor Unitário: 67000.00

Quantidade: **3** Informar a nova quantidade do item do Documento de Liquidação

Salvar **Cancelar**

4 Clicar no botão "Salvar"

2 Clicar no botão "Editar"

<input type="checkbox"/>	ITEM	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	produção	1	RS 67.000,00	RS 67.000,00

Incluir Editar Excluir

Tributos Item:

Valor total dos itens selecionados: RS 67.000,00



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

Para editar os tributos dos itens do documento de liquidação:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Instrumento: * Fornecedor: * Contratação: *

Tipo Documento Liquidação:
Nota Fiscal

Série:
750758027

Itens Documento Liquidação

☒ ITEM
☐ produção

Incluir Editar Excluir

Tributos Itens Documento Liquidação

Tributos

* Campos Obrigatórios. 3 Alterar os campos que forem necessários

Numero do Documento: * 5 Esfera: * Municipal Estado: * Município: * FORTALEZA

Denominação: * ISS - MUNICIPAL Outras Denominações: Aliquota (%): * 5,00 Data de Vencimento: * 15/12/2014

Valor: * 3.350,00

4 Clicar no botão "Salvar"

Salvar Cancelar

1 Clicar no retângulo para selecionar o tributo que será editado

Nº do Documento	Esfera	Denominação	Data Pagamento	Aliquota	Valor
5	Municipal	ISS - MUNICIPAL	15/12/2014	5%	R\$ 3.350,00

Incluir Editar Excluir

Valor total dos tributos selecionados: R\$ 3.350,00

2 Clicar no botão "Editar"

Anexos

Nome do Arquivo	Data Cadastro	Descrição	Download
Nota Fiscal	18/12/2014		Download

Incluir Editar Excluir

Salvar Cancelar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

2.2.2 Alterando os dados de um documento de liquidação: guia de recolhimento

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
|Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação 1 Alterar os campos que forem necessários

Dados do Documento de Liquidação

Documento Liquidação: 5 Tipo Documento Liquidação: Diárias

Numero: 999 Data Emissão: 03/06/2015 Valor do Documento: 200,00

Denominação: ISS - MUNICIPAL

Anexos

Nome do Arquivo	Data Cadastrado	Descrição	Download
guia_iss	03/06/2015		Download

Incluir Editar Excluir

Salvar Cancelar

2 Clicar no botão "Salvar"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

3 EXCLUIR INFORMAÇÕES OU UM DOCUMENTO DE LIQUIDAÇÃO

3.1 Descrição:

- É possível excluir itens do documento de Liquidação, tributos dos itens do documento de liquidação ou o próprio documento de liquidação.
- Para **excluir um item do documento de liquidação**, selecionar o documento e clicar no botão **Editar**. O sistema exibe as informações cadastradas. Selecionar o item na grade **Itens Documento de Liquidação** e clicar no botão **Excluir**. Confirmar a operação clicando no botão **Sim**.
- Para **excluir um tributo do documento de liquidação** selecionar o documento e clicar no botão **Editar**. O sistema exibe as informações cadastradas. Selecionar o item na grade **Tributos Itens Documento de Liquidação** e clicar no botão **Excluir**. Confirmar a operação clicando no botão **Sim**.
- Para **excluir um documento de liquidação**, selecionar o processo e clicar no botão **Excluir**. O sistema exibe uma tela para confirmação da exclusão.



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

ATENÇÃO!

É POSSÍVEL EXCLUIR OS DOCUMENTOS CADASTRADOS DESDE QUE NÃO ESTEJAM VINCULADOS À OBT EMITIDA. CASO A OBT SEJA CANCELADA OS DOCUMENTOS INSERIDOS PODEM SER EXCLUÍDOS.

3.2 Telas:

3.2.1 Excluindo itens de aquisição e contratados ou tributos inseridos no documento de liquidação: notas fiscais, faturas, etc:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Documentos de Liquidação ➕ Incluir 1 Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o documento de liquidação que terá o item ou tributo excluídos

Filtros de Busca

Nº do Instrumento:

Nº Contratação:

Nº Documento Liquidação:

Tipo Documento Liquidação:

CPF/CNPJ do Fornecedor:

Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar 2 Clicar no botão "Pesquisar"

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	16	Nota Fiscal		15/12/2014	5.000,00

Editar Excluir Visualizar 1 a 1 de 1

3 Clicar no botão "Editar"

Convênios e Congêneres

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Instrumento:

Tipo Documento Liquidação:

Série:

Valor do Documento:

Confirmar Operação

Deseja realmente excluir a especificação selecionada?

Sim Não 2 Clicar no botão "Sim" para confirmar a exclusão

1 Clicar no retângulo para selecionar o item que será excluído.

Itens Documento Liquidação

<input checked="" type="checkbox"/>	ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<input checked="" type="checkbox"/>	limpeza e segurança	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00


Incluir Editar Excluir Valor total dos itens selecionados: \$5.000,00

Tributos Itens Documento Liquidação



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início

Cadastro

Execução

Acompanhamento / Fiscalização

Prestação de Contas

Relatórios

Portal >> Módulo Execução >> Documento de Liquidação

Dados Documentos de Liquidação

Dados do Documento de Liquidação

Instrumento:*

Fornecedor:*

Contratação:*

Tipo Documento Liquidação:

Numero:*

Data Emissão:*

Série:

Valor do Documento:

Nota Fiscal

16

22

811503769

5.000,00

15/12/2014

Itens Documento Liquidação

☒

ITEM

Confirmar Operação

UNITÁRIO

VALOR TOTAL

☐

Impeza e segurança

Deseja realmente excluir a especificação selecionada?

5.000,00

R\$ 5.000,00

Incluir

Editar

Excluir

Sim

Não

3

Clicar no botão "Sim" para confirmar a exclusão

Itens selecionados: \$5.000,00

Tributos Itens Documento Liquidação

☒

Nº do Documento

Esfera

Denominação

Data Pagamento

Aliquota

Valor

16

Municipal

ISS - MUNICIPAL

15/12/2015

5%

R\$ 250,00

Incluir

Editar

Excluir

Valor total dos tributos selecionados: \$250,00

Anexos

☒

NOME DO ARQUIVO

DATA CADASTRO

DESCRIÇÃO

Download

Nota Fiscal

18/12/2014

Download

Incluir

Editar

Excluir

Salvar

Cancelar

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC34 - Host: dmz10-cge
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

3.2.2 Excluindo um documento de liquidação:

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Documentos de Liquidação [+ Incluir](#)

Filtros de Busca **1** Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o Documento de Liquidação para exclusão

Nº do Instrumento: Nº Contratação:
Nº Documento Liquidação: Tipo Documento Liquidação:
CPF/CNPJ do Fornecedor: Nome/Razão Social do Fornecedor:

Pesquisar **2** Clicar no botão "Pesquisar"

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input checked="" type="checkbox"/> 3	5	Nota Fiscal		15/12/2014	67.000,00
<input type="checkbox"/>				15/12/2014	2.000,00
<input type="checkbox"/>	8	Nota Fiscal		15/12/2014	13.000,00
<input type="checkbox"/>	7	Nota Fiscal		15/12/2014	29.000,00

Editar Excluir Visualizar 1 a 4 de 4

4 Clicar no botão "Excluir"

S2GPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015
Governo do Estado do Ceará
| Sair

Convênios e Congêneres

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Documentos de Liquidação [+ Incluir](#)

Filtros de Busca

Nº do Instrumento: Nº Contratação:
Nº Documento Liquidação: Tipo Documento Liquidação:
CPF/CNPJ do Fornecedor:

Pesquisar

Confirmar Operação

Deseja realmente excluir a especificação selecionada?

Sim Não **1** Clicar no botão "Sim" para confirmar a exclusão

<input checked="" type="checkbox"/>	Nº Doc. Liquidação	Tipo Documento Liquidação	Fornecedor	Data Emissão	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Nota Fiscal		15/12/2014	67.000,00
<input type="checkbox"/>	9	Nota Fiscal		15/12/2014	2.000,00
<input type="checkbox"/>	8	Nota Fiscal		15/12/2014	13.000,00
<input type="checkbox"/>	7	Nota Fiscal		15/12/2014	29.000,00



DOCUMENTOS DE LIQUIDAÇÃO

4 FLUXO DAS ATIVIDADES

