



**CONTROLADORIA E OUVIDORIA  
GERAL DO ESTADO**  
*Governo do Estado do Ceará*

# **Sistema de Convênios e Congêneres do Ceará Ë SICONV-CE**

## **Módulo: Prestação de Contas**

### **Tutorial para Operacionalização de Convenentes**

**Junho de 2015**

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE  
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo . COINP  
Célula de Gerenciamento de Riscos . CEGER

**José Nelson Martins de Sousa**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

**Antônio Marconi Lemos da Silva**

Secretário Adjunto da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

**Kelly Cristina de Oliveira Barbosa**

Coordenadora de Controle Interno Preventivo

**Paulo Rogério Cunha de Castro**

Orientador da Célula de Gerenciamento de Riscos

**Luanda Maria de Figueiredo Lourenço**

Articuladora de Controle Interno Preventivo responsável pela elaboração

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE  
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo - COINP  
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora  
Av. Ministro José Américo, s/n - Ed. SEPLAG  
Cambeba - Fortaleza (CE)  
[www.cge.ce.gov.br](http://www.cge.ce.gov.br)  
Fone: (85) 3101.3482/ 3101-3464/ 3101-3466/ 3218-1287  
Fax: (85) 3101.3480  
E-mail: [convenios@cge.ce.gov.br](mailto:convenios@cge.ce.gov.br)



## PRESTAÇÃO DE CONTAS

### INTRODUÇÃO

A transferência de recursos financeiros por meio de convênios e instrumentos congêneres estabelecida pela Lei Complementar nº 119/2012, regulamentada pelos Decretos Estaduais nº 31.406/2014 e nº 31.621/2014, deverá obedecer às seguintes etapas:

- I. Divulgação de Programas;
- II. Cadastramento de Parceiros;
- III. Aprovação ou Seleção de Plano de Trabalho;
- IV. Celebração do Instrumento;
- V. Execução, Acompanhamento e Fiscalização;
- VI. **Prestação de Contas** ou Tomada de Contas.

A **Prestação de Contas** tem como objetivo a comprovação, pelo conveniente, da boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos para execução de ações em regime de parceria.

Este documento foi elaborado com a finalidade de auxiliar os convenientes quanto ao correto registro de informações e documentos no SICONV-CE.

Para fins de monitoramento das etapas do processo de transferência de recursos, a Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará mantém, em 9(nove) órgãos do Poder Executivo Estadual, a seguir identificados, Articuladores de Controle Interno Preventivo capacitados para oferecer orientações quanto ao processo e suporte quanto à utilização do SICONV-CE:

1. Casa Civil
2. Departamento Estadual de Rodovias - DER
3. Secretaria da Cultura - SECULT
4. Secretaria da Educação - SEDUC
5. Secretaria da Saúde - SESA
6. Secretaria das Cidades
7. Secretaria de Desenvolvimento Agrário - SDA
8. Secretaria do Esporte - SESPORTE
9. Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social - STDS

Por fim, este documento possui controle de versões, sendo de responsabilidade da CGE sua atualização e dos leitores a utilização da versão em vigor publicada no sítio eletrônico da CGE.

#### **ATENÇÃO!**

**A inserção de dados no SICONV-CE é de responsabilidade de cada um dos atores envolvidos, portanto, a senha de acesso às funcionalidades é pessoal e intransferível.**



## **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

### **GLOSSÁRIO**

- I. Comprovante de Recolhimento: documento bancário que comprova a devolução ao concedente de saldo remanescente existente na conta específica do instrumento celebrado.
- II. Concedente: órgão ou entidade do Poder Executivo Estadual responsável pela transferência de recursos financeiros a ente ou entidade pública, pessoa jurídica de direito privado ou pessoa física, para a execução de ações por meio de convênios ou quaisquer instrumentos congêneres.
- III. Conveniente: parceiro selecionado para a execução de ações em parceria com órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual por meio de convênio ou instrumento congênere.
- IV. Extrato de Movimentação Bancária: documento bancário que informa todas as movimentações bancárias da conta específica do instrumento celebrado, de sua abertura ao seu encerramento.
- V. Prestação de Contas: comprovação, pelo conveniente, da boa e regular aplicação dos recursos financeiros recebidos para execução de ações em regime de parceria.
- VI. Termo de Encerramento da Execução do Objeto: documento conclusivo, emitido pelo conveniente, que demonstra a execução do objeto ao final da vigência do instrumento celebrado.



## **PRESTAÇÃO DE CONTAS**

### **SUMÁRIO**

<b>1</b>	<b>CONSULTAR INSTRUMENTO.....</b>	<b>6</b>
1.1	Descrição .....	6
1.2	Tela:.....	6
1.2.1	Acessando a funcionalidade: .....	6
1.2.2	Localizando o instrumento: .....	7
<b>2</b>	<b>INSERIR DOCUMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS .....</b>	<b>7</b>
2.1	Descrição .....	7
2.2	Tela:.....	8
2.2.1	Inserindo informações da Prestação de Contas: .....	8
2.2.2	Inserindo documentos da Prestação de Contas: .....	9
2.2.3	Excluindo documento da Prestação de Contas: .....	9
<b>3</b>	<b>FLUXO DAS ATIVIDADES .....</b>	<b>10</b>



## PRESTAÇÃO DE CONTAS

### 1 CONSULTAR INSTRUMENTO

#### 1.1 Descrição

- a) Essa atividade será realizada sempre que for necessário selecionar um instrumento celebrado para inserir os documentos obrigatórios da prestação de contas. Para facilitar a consulta, o SICONV-CE possibilita a pesquisa por meio dos seguintes filtros:
- Concedente: relaciona todos os concedentes com quem o convenente tem convênio celebrado para que seja selecionado apenas um concedente;
  - Número do Instrumento: campo de livre digitação para que o convenente informe o número do instrumento celebrado;
  - Situação Física: relaciona as possíveis situações físicas do instrumento para que seja selecionado apenas um tipo;
  - Status da Prestação de Contas: relaciona os possíveis status de prestação de contas para que seja selecionado apenas um tipo;
  - Período de Vigência: campo de livre digitação para que o convenente consulte todos os instrumentos celebrados em um determinado período.
- b) Após a escolha do(s) filtro(s), o convenente aciona o botão **Resquisar+** e o SICONV-CE exibirá o(s) instrumento(s) celebrado(s). O convenente marca, na coluna esquerda da tabela para selecionar o instrumento escolhido e clica no botão **Prestação de Contas+**.

#### 1.2 Tela:

##### 1.2.1 Acessando a funcionalidade:

The screenshot shows the SICONV-CE system interface. At the top, there is a green header with the text 'SEGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado' and the logo of the Government of Ceará. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatorios'. The 'Prestação de Contas' item is highlighted in orange. Below the navigation menu, there is a sub-menu with the following items: 'Prestação de Contas', a circled '1', and a message box that says 'No menu, clicar na opção "Prestação de Contas"'. The user's name 'Dem-vindo(a)' is visible in the bottom left corner. In the top right corner, there is a user profile icon, the year '2015', and the text 'Governo do Estado do Ceará' and 'Sair'.



## PRESTAÇÃO DE CONTAS

### 1.2.2 Localizando o instrumento:

**SEGPA** | Sistema de Gestão Governamental por Resultado

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2015  
Governador do Estado do Ceará  
| Sair

**Convênios e Congêneres**

Início Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatorios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Prestação de Contas >>

#### Consulta Instrumento para Prestação de Contas

Filtros de Busca

1 Utilizar os "Filtros de Busca" para localizar o instrumento para realizar a prestação de contas

Concedente: Selecionar

Número Instrumento: Situação Física: Selecionar

Situação Prestação de Contas: Selecionar

Período de Vigência:  
Entre: e:

Pesquisar | Limpar 2 Clicar no botão "Pesquisar"

Resultado da Busca: 3 Clicar no círculo à esquerda para selecionar o instrumento para realizar a prestação de contas

Número Instrumento	Concedente	Situação Física	Situação Prestação de Contas
○		Instrumento Vencido	Aguardando Prestação de Contas

Prestação de Contas | Cancelar 1 a 1 de 1 |

4 Clicar no botão "Prestação de Contas"

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC29 - Host: dmc10-cge  
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenios@cge.ce.gov.br

## 2 INSERIR DOCUMENTOS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

### 2.1 Descrição

- Essa atividade será realizada até **30 dias contados do encerramento da vigência do instrumento** celebrado e que foi selecionado na atividade anterior. Após a consulta do instrumento, o SICONV-CE exibe a tela Prestação de Contas.
- No campo **Execução Física**, o conveniente marca a opção que informa sobre o **Resultado da Execução do Objeto**.
- O campo **Informações Financeiras SICONV-CE** é preenchido automaticamente pelo sistema.
- No campo **Informações do Extrato da Conta Bancária Específica**, registra, com base no documento fornecido pelo banco, as seguintes informações: total de rendimentos em aplicações financeiras, saldo da conta corrente e valor da devolução de saldo remanescente.
- No campo de **Documentos Obrigatórios**, o SICONV-CE lista os **Documentos a Apresentar**. O conveniente marca, na coluna esquerda da tabela, o documento a ser inserido e clica no botão **Anexar**. Na tela **Anexo**, escolhe o tipo de documento, clica em **Anexar** e, posteriormente, em **Salvar**.
- Se quiser excluir algum documento anexado, marca o documento e aciona o botão **Excluir**.



## PRESTAÇÃO DE CONTAS

- g) No campo de %Documentos Adicionais+, o conveniente clica no botão %Anexar+. Na tela %Anexo+, descreve o tipo de documento (foto, filme, etc.), clica em %Anexar+e, posteriormente, em %Salvar+.
- h) Se quiser excluir algum documento adicional anexado, marca o documento e aciona o botão %Excluir+.
- i) Para finalizar temporariamente a operação, aciona o botão %Salvar+.
- j) Para encerrar a prestação de contas e enviar ao concedente, clica no botão %Enviar Prestação de Contas+.
- k) Caso não seja identificado o envio dos documentos no prazo determinado, o SICONV-CE informa ao concedente para fins de adoção de providências.

### 2.2 Tela:

#### 2.2.1 Inserindo informações da Prestação de Contas:

**SIGPA | Sistema de Gestão Governamental por Resultado** GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

**Convênios e Congêneres** 2015  
Governador do Estado do Ceará  
Bar

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização **Prestação de Contas** Relatórios

Portal >> Módulo de Contrato e Convênios >> Prestação de Contas - Conveniente

### Prestação de Contas - Conveniente

\*Campos Obrigatórios

Instrumento Vigência  
17/11/2014 - 28/02/2015

\*Resultado da Execução Física do Objeto **1** Clicar no círculo correspondente à execução física do objeto

Executado  Não Executado  Executado Parcialmente

Informações Financeiras SICONV-CE **2** Informações preenchidas automaticamente pelo SICONV-CE

Total de Liberação de Recurso 80.000,00  
Total de Contrapartida Financeira 8.000,00  
Total do Convênio 88.000,00  
Total OBT pagas 88.000,00  
Saldo do Instrumento 0,00

\*Informações do Extrato da Conta Bancária Específica

Total de Rendimentos em Aplicações Financeiras 0,00 **3**  
Saldo da Conta Corrente 0,00 **4**  
Devolução de Saldo Remanescente 0,00 **5**

Preencher de acordo com o extrato bancário da conta corrente específica:  
3 - informar o total de rendimentos em aplicações financeiras, se houver;  
4 - informar o saldo da conta na data da prestação de contas;  
5 - informar o valor de devolução de saldo, se houver

Documentos Obrigatórios **6** Clicar no círculo à esquerda para marcar o documento que será anexado ou excluído

Prazo Final para Envio: 01/04/2015

DOCUMENTOS A APRESENTAR	DATA DE ENVIO	ARQUIVO
<input checked="" type="radio"/> Termo de Encerramento da Execução do Objeto*	15/05/2015	
<input type="radio"/> Extrato da Conta Bancária Específica*	15/05/2015	
<input type="radio"/> Comprovante de Recolhimento de Saldos Remanescentes (Se Houver)	15/05/2015	

Anexar Excluir **7** Clicar no botão "Anexar" para inserir um documento ou no botão "Excluir" para excluir um documento já inserido

Documentos Adicionais

DESCRIÇÃO DATA ARQUIVO **8** Clicar no botão "Anexar" para inserir um documento ou no botão "Excluir" para excluir um documento já inserido

Anexar Excluir

**9** Clicar no botão "Salvar" para salvar as informações e documentos registrados durante a operação

Salvar Cancelar Enviar Prestação de Contas

**10** Clicar no botão "Enviar a Prestação de Contas" para finalizar a operação

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

SICONV - CE - Versão: 2.3.6-RC29 - Host: dms10-oge  
Suporte: (85) 3101-3464, 3101-3482 | convenio@oge.ce.gov.br





## PRESTAÇÃO DE CONTAS

### 2.2.2 Inserindo documentos da Prestação de Contas:

1 Selecionar o documento e clicar no botão "Anexar"

2 Clicar no botão "+Anexar" para abrir caixa para seleção do arquivo que será inserido

3 Clicar no botão "Salvar" para salvar o documento inserido na base de dados do SICONV-CE

DOCUMENTOS A APRESENTAR	DATA DE ENVIO	ARQUIVO
<input checked="" type="radio"/> Termo de Encerramento da Execução do Objeto*		
<input type="radio"/> Extrato da Conta Bancária Específica*	15/05/2015	
<input type="radio"/> Comprovante de Recolhimento de Saldos Remanescentes (Se Houver)	15/05/2015	

DESCRIÇÃO	DATA	ARQUIVO
<input type="radio"/>		

### 2.2.3 Excluindo documento da Prestação de Contas:

1 Selecionar o documento e clicar no botão "Excluir"

2 Clicar no botão "Sim"

DOCUMENTOS A APRESENTAR	DATA DE ENVIO	ARQUIVO
<input checked="" type="radio"/> Termo de Encerramento da Execução do Objeto*	26/05/2015	Download
<input type="radio"/> Extrato da Conta Bancária Específica*	15/05/2015	
<input type="radio"/> Comprovante de Recolhimento de Saldos Remanescentes (Se Houver)	15/05/2015	

DESCRIÇÃO	DATA	ARQUIVO
<input type="radio"/>		



### PRESTAÇÃO DE CONTAS

#### 3 FLUXO DAS ATIVIDADES

