

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Função / Requisito	Auditor de Controle Interno	Coordenador/Articulador/Orientador/Assessor Técnico (finalístico)	Articulador do Controle Interno Preventivo	Ouvidor Setorial (Ouvidoria Setorial)	Assessor Chefe da Qualidade (QUALI)	Coordenador/Assessor Técnico (ADINS)	Coordenador/Assessor Técnico (ASCOM)	Coordenador/Assessor Técnico (ASJUR)	Coordenador/Assessor (TIC)	Coordenador/Orientador/Assessor Técnico (COAFI)
Conhecimentos gerais	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro	Missão, competências, valores, visão de futuro
	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade	Sistema de Gestão da Qualidade
	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico	Planejamento estratégico
	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual	Modelo de gestão do Poder Executivo estadual
	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno	Normas pertinentes às atividades de controle interno
	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual	Código de ética e conduta estadual
	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual	Direitos e deveres do servidor público estadual
	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público	Noções de orçamento público
	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo	Noções de direito administrativo
	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática	Noções de informática
Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	Redação oficial	
Processo de execução da despesa pública estadual	Gestão pública orçamentária, financeira, operacional e patrimonial	Mapeamento, Modelagem e Melhoria de Processos	Gestão por processo	Gestão por processo	Gestão pública orçamentária, financeira, operacional e patrimonial					
Instrumentos de planejamento governamental (PPA, LDO e LOA)	Gestão por processo	Gestão de Riscos e de Controles Internos	Gestão para resultados	Gestão para resultados	Gestão por processo					
Gestão fiscal	Gestão para resultados	Marco Legal do Controle Interno no Setor Público	Gestão de riscos e de controles internos	Gestão de riscos e de controles internos	Gestão para resultados	Gestão de pessoas	Gestão de pessoas	Gestão de pessoas	Gestão de riscos e de controles internos	Gestão para resultados
Gestão por processo	Gestão de riscos e de controles internos	A Função Controle Interno na Administração Pública	Gestão de pessoas	Gestão de pessoas	Gestão de riscos e de controles internos	Técnicas de elaboração de termo de referência	Técnicas de elaboração de normas	Técnicas de elaboração de normas	Gestão de pessoas	Gestão de riscos e de controles internos
Gestão para resultados	Gestão de pessoas	O Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual	Mediação de Conflitos	Técnicas de elaboração de normas	Gestão de pessoas	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos	Técnicas de elaboração de termo de referência	Técnicas de elaboração de termo de referência	Técnicas de elaboração de termo de referência	Gestão de pessoas
Gestão de riscos e de controles internos	Processo de execução da despesa pública estadual	Macroprocesso de Transferências de Recursos por meio de Convênios e Instrumentos Congêneres	Sistema organizacional de Ouvidoria	Técnicas de elaboração de termo de referência	Gestão por competências	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos	Avaliação de desempenho
Sistema organizacional de Ouvidoria	Avaliação de desempenho	Marco Legal Estadual de Transferências de Recursos por meio de Convênios e Instrumentos Congêneres	Sistema organizacional de Transparência e Ética	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos	Gestão do conhecimento	Técnicas de elaboração de apresentações	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Desenvolvimento de pessoas
Sistema organizacional de Transparência e Ética	Técnicas de elaboração de normas	Noções de técnicas de elaboração de normas	Sistema organizacional de Acesso à Informação	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Avaliação de desempenho	Ceará Transparente	Técnicas de elaboração de apresentações	Técnicas de elaboração de apresentações	Técnicas de elaboração de normas	Técnicas de elaboração de normas
Sistema organizacional de Acesso à Informação	Técnicas de elaboração de termo de referência	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Ceará Transparente	Técnicas de elaboração de apresentações	Técnicas de elaboração de normas	Comunicação social	Ceará Transparente	Ceará Transparente	Técnicas de elaboração de termo de referência	Técnicas de elaboração de termo de referência
Política estadual de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos	Noções de técnicas de modelagem e documentação de sistemas orientados a objetos			Norma NBR ISO 9001:2015	Técnicas de elaboração de termo de referência	Técnicas de entrevista	Técnicas de elaboração de pareceres jurídicos	Sistemas corporativos do Estado	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos
Regime diferenciado de contratações de obras e serviços de engenharia (RDC)	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Ceará Transparente			Metodologia COSO	Técnicas de elaboração e gerenciamento de projetos	Técnicas de elaboração de texto jornalístico	Direito administrativo	Modelo de governança de tecnologia da informação e comunicação (TIC) estadual	Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores
Rito processual de tomada de contas especial	Técnicas de elaboração de apresentações	Noções dos sistemas corporativos do Estado				Técnicas de monitoramento e avaliação de indicadores	Técnicas de fotografia	Licitações e contratos administrativos	Metodologia COBIT	Técnicas de elaboração de apresentações
Concepção e implementação de sistema de informações gerenciais	Ceará Transparente	Sistemas Corporativos geridos pela CGE				Técnicas de elaboração de apresentações	Técnicas de elaboração de audiovisuais	Jurisprudências de tribunais em matérias afetas ao controle interno	Técnicas de desenvolvimento de sistemas de informação e soluções de tecnologia	Ceará Transparente

REQUISITOS DE QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES

Função / Requisito	Auditor de Controle Interno	Coordenador/Articulador/Orientador/Assessor Técnico (finalístico)	Articulador do Controle Interno Preventivo	Ouvidor Setorial (Ouvidoria Setorial)	Assessor Chefe da Qualidade (QUALI)	Coordenador/Assessor Técnico (ADINS)	Coordenador/Assessor Técnico (ASCOM)	Coordenador/Assessor Técnico (ASJUR)	Coordenador/Assessor (TIC)	Coordenador/Orientador/Assessor Técnico (COAFI)
		Condução de reuniões		Condução de reuniões	Condução de reuniões	Condução de reuniões	Condução de reuniões	Condução de reuniões	Condução de reuniões	Condução de reuniões
		Falar em público		Falar em público	Falar em público	Falar em público	Falar em público	Falar em público	Falar em público	Falar em público
Atitudes	Ética	Ética	Ética Profissional	Ética	Ética	Ética	Ética	Ética	Ética	Ética
	Autodesenvolvimento	Autodesenvolvimento	Produtividade e Qualidade do Trabalho	Autodesenvolvimento	Autodesenvolvimento	Autodesenvolvimento	Autodesenvolvimento	Autodesenvolvimento	Autodesenvolvimento	Autodesenvolvimento
	Iniciativa	Iniciativa	Comprometimento e Orientação para Resultados	Iniciativa	Iniciativa	Iniciativa	Iniciativa	Iniciativa	Iniciativa	Iniciativa
	Tempestividade	Tempestividade	Iniciativa	Tempestividade	Tempestividade	Tempestividade	Tempestividade	Tempestividade	Tempestividade	Tempestividade
	Zelo	Zelo	Adaptabilidade	Zelo	Zelo	Zelo	Zelo	Zelo	Zelo	Zelo
	Imparcialidade	Imparcialidade	Disponibilidade	Imparcialidade	Imparcialidade	Imparcialidade	Imparcialidade	Imparcialidade	Imparcialidade	Imparcialidade
	Sigilo	Sigilo	Sigilo	Sigilo	Sigilo	Sigilo	Sigilo	Sigilo	Sigilo	Sigilo
Elaboração	Kelly Darlane Nepomuceno Ramos									
Aprovação	Denise Andrade Araújo								Data	8/29/2018



**GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ**

*Controladoria e Ouvidoria Geral
do Estado*

**CONCEITOS DO ITEM DE CONHECIMENTOS
ARTICULADOR DO CONTROLE INTERNO PREVENTIVO**

Domínio de Conhecimentos Técnicos	Avalia em que nível o servidor apresenta domínio do seu campo de atuação, com conhecimento dos processos, técnicas e normas concernentes às atividades inerentes ao cargo, em conformidade com as diretrizes e políticas institucionais.
--	--



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Controladoria e Ouvidoria Geral
do Estado

CONCEITOS DOS ITENS DE HABILIDADES ARTICULADOR DO CONTROLE INTERNO PREVENTIVO

Planejamento e Organização	Avalia a capacidade de planejar e organizar adequadamente os programas de trabalho e atividades, utilizando procedimentos e recursos disponíveis à consecução de metas e objetivos.
Negociação e Comunicação	Avalia a capacidade de expressar ideias com lógica, clareza e objetividade, por escrito e oralmente, preocupando-se em verificar o entendimento das mensagens transmitidas e recebidas, bem como, sempre que necessário, conseguindo alcançar soluções conjuntas.
Capacidade Analítica	Avalia a aptidão do servidor para analisar dados com discernimento, critério, senso crítico e ponderação, reconhecendo as variáveis envolvidas, as ameaças e aproveitando as oportunidades que repercutem na efetividade do trabalho.
Trabalho em Equipe	Avalia a capacidade do servidor para trabalhar em equipe, mantendo uma postura profissional, participativa e colaboradora, de forma a contribuir para o cumprimento de metas e objetivos.
Equilíbrio Emocional	Avalia a capacidade do servidor em realizar seu trabalho de forma equilibrada e de conviver bem com adversidades, pressões, imprevistos, obstáculos e conflitos, de forma a contribuir para o êxito das atividades, além de demonstrar capacidade de desenvolver um ambiente harmonioso.



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

*Controladoria e Ouvidoria Geral
do Estado*

CONCEITOS DOS ITENS DE ATITUDES ARTICULADOR DO CONTROLE INTERNO PREVENTIVO

Ética Profissional	Avalia em que medida o servidor age com responsabilidade e consciência, resguardando sua atuação com zelo, discrição e sigilo, assumindo as consequências de seus atos.
Produtividade e Qualidade do Trabalho	Avalia o volume de trabalho útil produzido, de acordo com a demanda da unidade, bem como o grau de aprimoramento e de precisão do trabalho executado.
Comprometimento e Orientação para Resultados	Avalia o grau de assiduidade, pontualidade, interesse, seriedade e dedicação na consecução das atividades da unidade, contribuindo constantemente para o alcance de metas e objetivos.
Iniciativa	Avalia o grau de habilidade para adotar providências em situações não definidas pela chefia ou não previstas nos manuais ou normas de serviço.
Adaptabilidade	Avalia se o servidor lida com situações e mudanças sem atitudes preconcebidas ou rígidas, demonstrando disposição, interesse e abertura para entendê-las e adaptar-se às novas demandas e prioridades.
Disponibilidade	Avalia se o servidor possui a qualidade de estar pronto para entrar em ação diante de dificuldades ou situações imprevistas, visando resguardar o cumprimento da missão institucional.