



**CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO**
Governo do Estado do Ceará

Sistema Corporativo de Gestão de Parcerias – e-Parcerias

Módulo: Cadastro de Parceiros

Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro

Tutorial para Operacionalização de Convenientes

Dezembro de 2018

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo – COINP
Célula de Gerenciamento de Riscos – CEGER

José Flávio Barbosa Jucá de Araújo

Secretário Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

Antônio Marconi Lemos da Silva

Secretário Adjunto da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado

Kelly Cristina de Oliveira Barbosa

Coordenadora de Controle Interno Preventivo

Dimona Albuquerque Arraes Freire

Orientadora da Célula de Gerenciamento de Riscos

Rossana Maria Guerra Ludueña

Articuladora de Controle Interno Preventivo responsável pela
elaboração

Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará - CGE
Coordenadoria de Controle Interno Preventivo - COINP
Centro Administrativo Governador Virgílio Távora
Av. Ministro José Américo, s/n - Ed. SEPLAG
Cambeba - Fortaleza (CE)
www.cge.ce.gov.br
Fone: (85) 3101.3472/3101.3483
E-mail: convenios@cge.ce.gov.br



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

INTRODUÇÃO

A transferência de recursos financeiros por meio de convênios, instrumentos congêneres, termo de colaboração e termo de fomento, estabelecida pela Lei Complementar nº 119/2012 (com nova redação pela Lei Complementar nº. 178/18), regulamentada pelo Decreto Estadual nº. 32.811, de 28/09/2018 e pelo Decreto Estadual nº. 32.810, de 28/09/2018, deverá obedecer às seguintes etapas:

- I. Divulgação de Programas;
- II. Cadastramento de Parceiros;
- III. Seleção;
- IV. Celebração do Instrumento;
- V. Execução;
- VI. Monitoramento (e Avaliação, para as Organizações da Sociedade Civil – OSC);
- VII. Prestação de Contas.

Este documento foi elaborado com a finalidade de auxiliar o Responsável pelo Parceiro (conveniente) no cadastramento de uma pessoa física na condição de Representante do Parceiro ou Controlador, no sistema e-Parcerias, para acessar dados do cadastro do parceiro, dados e documentos da execução, registros de acompanhamento, fiscalização, prestação de contas e relatórios.

Por fim, este documento possui controle de versões, sendo de responsabilidade da CGE sua atualização e dos leitores a utilização da versão em vigor publicada no sítio eletrônico da CGE.

ATENÇÃO!

A inserção de dados no “e-Parcerias” é de responsabilidade de cada um dos atores envolvidos, portanto, a senha de acesso às funcionalidades é pessoal e intransferível.



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

GLOSSÁRIO

- I. Responsável pelo Parceiro: ator legalmente habilitado a representar ente, entidade pública, pessoa jurídica de direito privado, pessoa física ou organização da sociedade civil, interessado(a) em executar ações em regime de mútua cooperação com órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual e por realizar o cadastro de um Representante ou Controlador do Parceiro no e-Parcias.
- II. Representante do Parceiro: ator cadastrado para representar o parceiro com permissão do Responsável pelo Parceiro para consultar e editar (incluir, alterar e excluir) os registros de: cadastro do parceiro, de execução (dados dos fornecedores, documentos de liquidação, OBT's etc), registro de acompanhamentos, fiscalizações, prestações de contas e relatórios.
- III. Controlador do Parceiro: ator cadastrado para representar o parceiro, com permissão do Responsável pelo Parceiro, para **consultar** dados de: cadastro do parceiro, de execução (dados dos fornecedores, documentos de liquidação, OBT's etc), registro de acompanhamentos, fiscalizações, prestações de contas e relatórios.



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

SUMÁRIO

1. INCLUIR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO ...	6
1.1 Descrição	6
1.2 Telas	7
1.2.1 Incluindo um Representante/Controlador do Parceiro	7
1.2.1.1 Caso a Pessoa Física (CPF) possua cadastro no e-Parcerias	9
1.2.1.2 Caso a Pessoa Física (CPF) ainda não possua cadastro no e-Parcerias	11
2. RETIRAR ACESSO PARA REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO	18
2.1 Descrição	18
2.2 Telas	18
2.2.1 Retirando acesso do Representante/Controlador do Parceiro	18
3. FLUXO DAS ATIVIDADES	20



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

1 INCLUIR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

1.1 Descrição

- a) Essa atividade será realizada quando o **Responsável pelo Parceiro** (conveniente) pretender incluir no e-Parcerias uma pessoa física com perfil de Representante ou de Controlador do parceiro
 - i. **Representante do Parceiro:** perfil para **consultar e editar** (incluir, alterar e excluir) dados de: cadastro do parceiro, de execução (dados dos fornecedores, documentos de liquidação, OBT's etc), registro de acompanhamentos, fiscalizações, prestações de contas e relatórios.
 - ii. **Controlador do Parceiro:** perfil para **consultar** os dados de: cadastro do parceiro, de execução (dados dos fornecedores, documentos de liquidação, OBT's etc), registro de acompanhamentos, fiscalizações, prestações de contas e relatórios.
- b) No *menu* da tela principal, o Responsável pelo Parceiro clica em "Cadastro" e escolhe a opção "Representante/Controlador do Parceiro";
- c) Na tela "Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro", clicar em **"+incluir"** para iniciar a inclusão do Representante/Controlador do Parceiro;
- d) Na tela Pesquisar Representante/Controlador, escolher entre as opções Representante ou Controlador e pesquisar nome da pessoa no cadastro do e-Parcerias, digitando o CPF e clicando na lupa ao lado do campo "nome".
- e) **Caso o CPF já esteja cadastrado na base de dados do e-Parcerias:**
 - i. O sistema informa o nome da pessoa referente ao CPF, ao mesmo tempo em que disponibiliza o botão **"Incluir Representante"** ou **"Incluir Controlador"** para efetivar a inclusão;
 - ii. Em seguida, confirma a existência do CPF no e-Parcerias e o responsável deverá clicar em "ok" para continuar.
- f) **Caso o CPF NÃO esteja cadastrado na base de dados do e-Parcerias:**



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

- i. Após pesquisar o nº. do CPF, o sistema informa que não existe cadastro para este CPF e disponibiliza o botão “Cadastrar Representante” ou “Cadastrar Controlador”, para a inclusão da pessoa na base de dados do e-Parcerias;
 - ii. O sistema e-Parcerias disponibilizará uma tela de cadastro permitindo que o Responsável pelo Parceiro preencha os campos com os dados da pessoa (representante ou controlador);
 - iii. Após o preenchimento dos campos, clicar em “Salvar” para registrar os dados no sistema, ou “cancelar” a operação e retornar a tela anterior. O sistema solicita confirmação para o cadastro. A inclusão como Representante/Controlador do Parceiro é feita automaticamente pelo sistema.
- g) Será exibida uma *grid* com as informações do Representante/Controlador do Parceiro na tela “Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro”: nome, CPF, descrição do perfil no e-Parcerias e campo para perfil de autorizador de OBT (Ordem Bancária de Transferência), no caso marcado com “não”;
- h) Em seguida, o sistema envia um e-mail para o Representante/Controlador do Parceiro confirmando seu cadastro e informando usuário e senha para acesso ao sistema.
- i) Mas ATENÇÃO! Caso o “Comprovante da condição de Responsável Legal” esteja vencido, o acesso do responsável legal e de seu Representante/Controlador são retirados automaticamente do e-Parcerias.

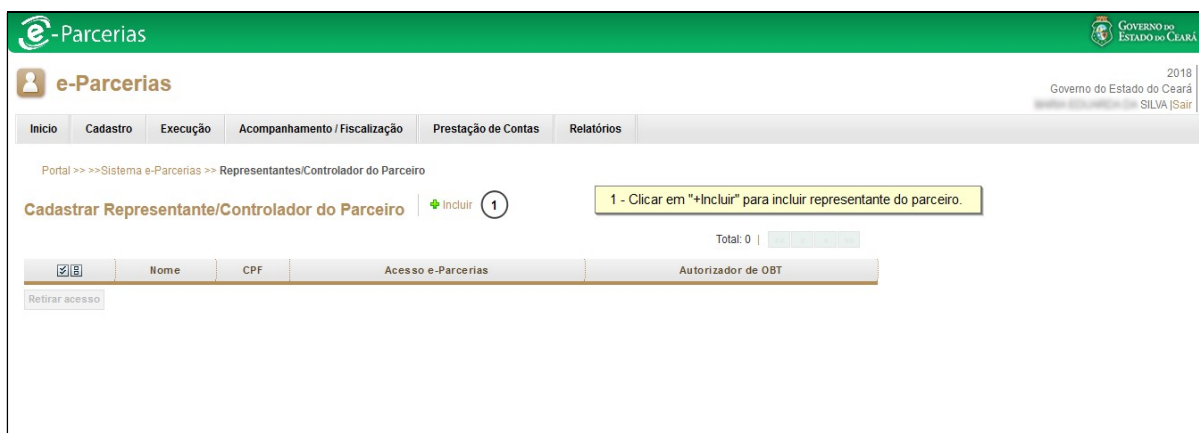
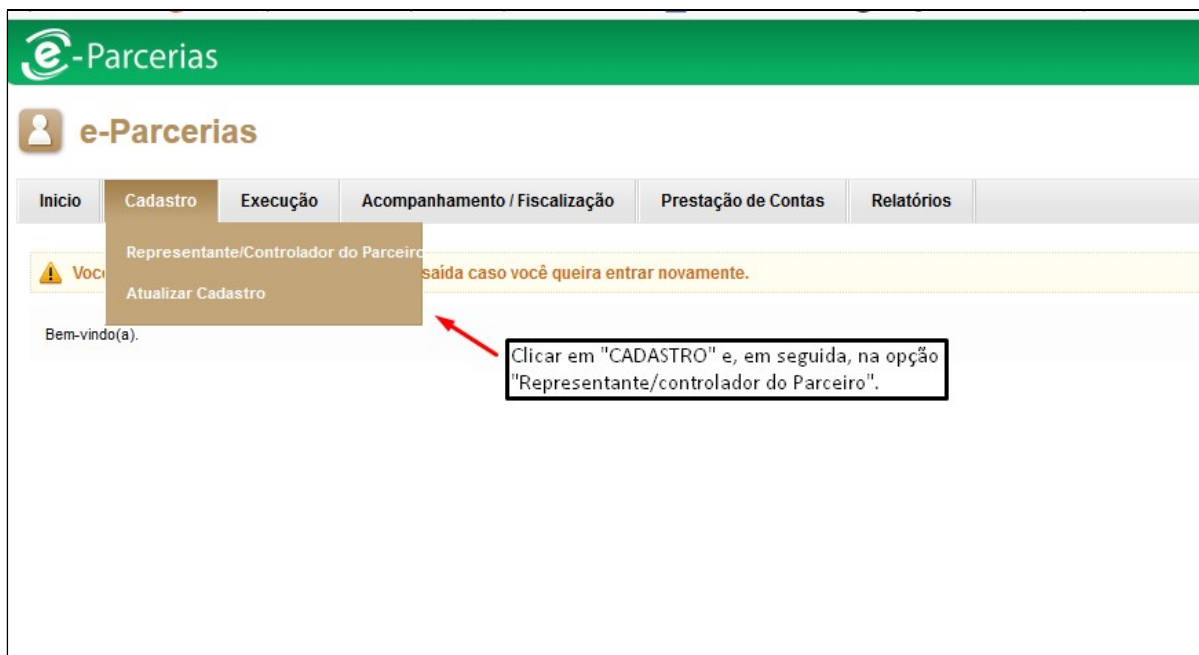
1.2 Telas

1.2.1 Incluindo um Representante/Controlador do Parceiro

No *menu* da tela principal, o Responsável pelo Parceiro clica em “Cadastro” e escolhe a opção “Representante/Controlador do Parceiro”



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO





CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

The screenshot shows the 'e-Parcerias' system interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. The main heading is 'Pesquisar Representante/Controlador'. Below this, there are radio buttons for 'Representante' (selected) and 'Controlador'. The form includes fields for 'CPF' and 'Nome'. A search icon is next to the 'Nome' field. Below the form, there are buttons for 'Incluir Representante' and 'Cancelar'. A table with columns 'Nome' and 'CPF' is visible below the buttons. The footer of the page includes 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ' and 'e-Parcerias - Versão: 3.5.21-RC05 - Host: arv55-col'.

1 - Selecionar "Representante", caso queira incluir perfil de representante ou "Controlador", caso queira incluir perfil de controlador

2 - Digitando o nº do cpf e, em seguida,

3 - Clicando na lupa.

4 - O botão "Incluir Representante" será disponibilizado, caso a opção tenha sido para incluir perfil de "Representante". Se a opção for para incluir perfil de "Controlador", o botão muda para "Incluir Controlador". O usuário deverá clicar no botão para efetivar a inclusão.

Pesquisar nome no e-Parcerias:

2 - Digitando o nº do cpf e, em seguida,

3 - Clicando na lupa.

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

e-Parcerias - Versão: 3.5.21-RC05 - Host: arv55-col
Suporte: (85) 3101-3472 | convenios@cge.ce.gov.br

1.2.1.1 Caso a Pessoa Física (CPF) possua cadastro no e-Parcerias:

The screenshot shows the 'e-Parcerias' system interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. The main heading is 'Pesquisar Representante/Controlador'. Below this, there are radio buttons for 'Representante' and 'Controlador'. The form includes fields for 'CPF' and 'Nome'. A search icon is next to the 'Nome' field. Below the form, there are buttons for 'Incluir Representante' and 'Cancelar'. A table with columns 'Nome' and 'CPF' is visible below the buttons. The footer of the page includes 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ' and 'e-Parcerias - Versão: 3.5.21-RC05 - Host: arv55-col'.

1 - Sistema informa que o usuário do CPF já possui cadastro no e-Parcerias e pede para confirmar a inclusão. Basta clicar em "OK".

Usuário já possui cadastro.

OK

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

e-Parcerias - Versão: 3.5.21-RC05 - Host: arv55-col
Suporte: (85) 3101-3472 | convenios@cge.ce.gov.br



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

e-Parcerias

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

2018
Governo do Estado do Ceará
nome_numero_301707 [Sair]

e-Parcerias

Inicio Cadastro Execução Acompanhamento / Fiscalização Prestação de Contas Relatórios

Portal >> >> Sistema e-Parcerias >> Representantes/Controlador do Parceiro

Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro [Incluir](#)

As informações foram salvas com sucesso!

Total: 4

	Nome	CPF	Acesso e-Parcerias	Autorizador de OBT
<input type="checkbox"/>	nome_numero_301707	000.000.000-00	Responsável	Sim
<input type="checkbox"/>	nome_numero_306532	000.000.000-00	Representante	NÃO
<input type="checkbox"/>	nome_numero_306533	000.000.000-00	Representante	NÃO
<input type="checkbox"/>	sfgsf	000.000.000-00	Representante	NÃO

[Retirar acesso](#)

Sistema exibe os dados do representante ou controlador cadastrado:
1 - Nome e nº do CPF
2 - Descrição do perfil de acesso no e-parcerias
3 - Perfil de autorizador de OBT

Em seguida, o Representante/Controlador receberá e-mail confirmando sua inclusão e informando “**Usuário e Senha**” para acesso:

E-mail - Cadastro Efetuado

De: e-Parcerias- Cadastro de Parceiros

Para: rossana.ludena

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Sistema e-Parcerias

Confirmação de Cadastramento

Caro usuário(a), você foi incluído como Representante do Parceiro
Agência de Desenvolvimento Econômico Local - 000.000.000-00

Seu cadastro foi efetuado para utilização do e-Parcerias como representante do parceiro. Acesse o sistema através do login e senha que seguem:

Login: 86227452440
Senha: NNZXbx6O

O Representante ou Controlador receberá usuário e senha para acesso no e-Parcerias.

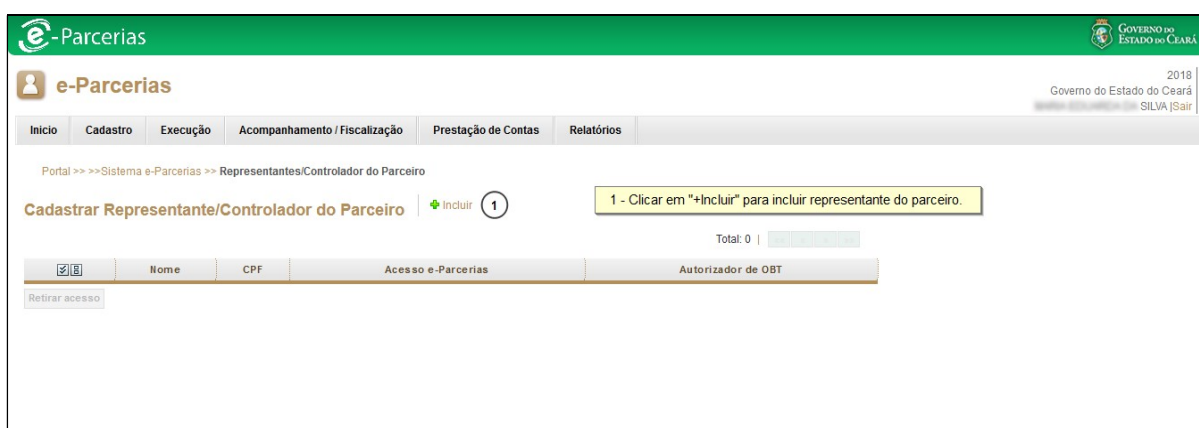
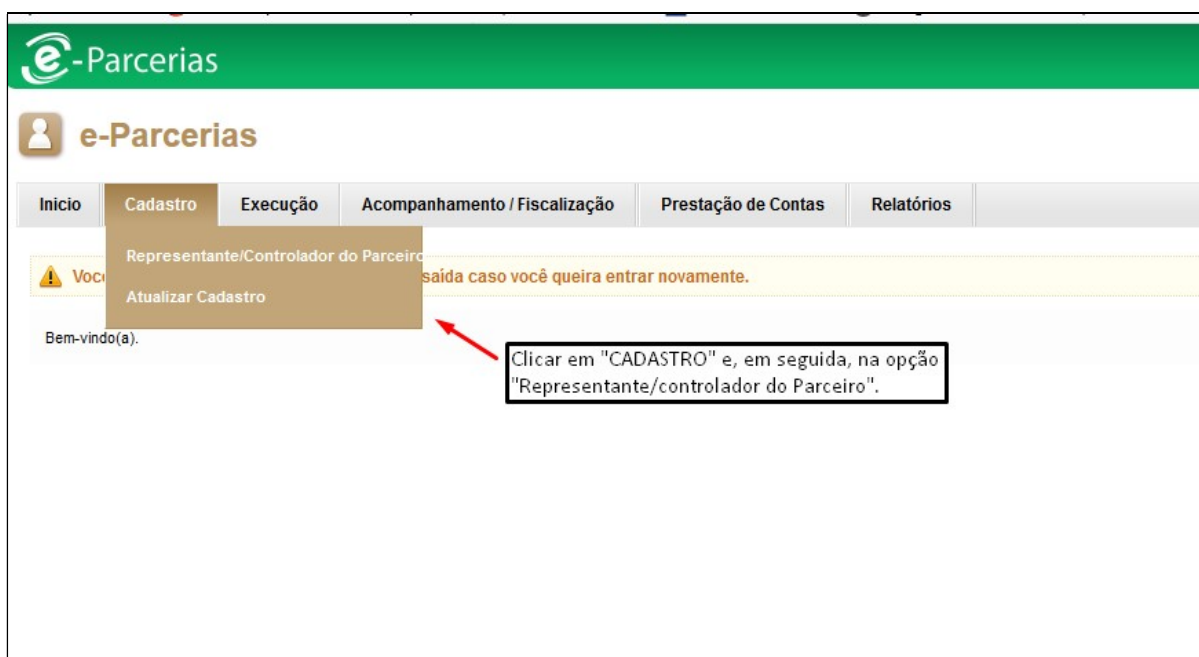
E-mail automático, não é necessário respondê-lo.



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

1.2.1.2 Caso a Pessoa Física (CPF) ainda NÃO possua cadastro no e-Parcerias:

No *menu* da tela principal, o Responsável do Parceiro clica em “Cadastro” e escolhe a opção “Representante/Controlador do Parceiro”





CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

The screenshot shows the 'e-Parcerias' system interface. At the top, there's a navigation bar with 'e-Parcerias' and a user profile. Below it, a menu bar includes 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. The main area is titled 'Pesquisar Representante/Controlador' and has two radio buttons: 'Representante' (selected) and 'Controlador'. A text box prompts the user to 'Selecionar representante ou controlador, clicando no círculo.' Below this, there are input fields for 'CPF' (with a magnifying glass icon) and 'Nome'. A yellow box explains the steps: 'Pesquisar nome no e-Parcerias 2 - digitando o CPF do candidato a Representante ou a Controlador e 3 - clicando na lupa.' At the bottom, there's a table with columns 'Nome' and 'CPF', and a 'Retirar acesso' button.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with an error message. A red icon and text state: 'O CPF informado não está cadastrado no sistema!'. The 'CPF' field contains the value '789.088.515-00'. Below the error message, a yellow box explains: 'Após pesquisar o nº de CPF e o mesmo não tiver cadastro no e-Parcerias, o usuário terá de efetuar o cadastro acionando o botão "Cadastrar Representante". Se a opção for "Controlador", o botão altera para "Cadastrar Controlador".' A red arrow points to the 'Cadastrar Representante' button. The 'Nome' field is empty. The bottom of the page shows the system version and support information.

Em seguida, preenche o cadastro com os dados do Representante/controlador do Parceiro:



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

e-Parcerias

ANTONIO ADRIANO

Início

Cadastro

Execução

Acompanhamento / Fiscalização

Prestação de Contas

Relatórios

Portal >> Sistema e-Parcerias >> Representante/Controlador do Parceiro

☐ Representante ☒ Controlador

* Campos Obrigatórios

Nacionalidade *

BRASIL

CPF *

1

Nome *

Sexo *

...

Data de Nascimento *

Estado Civil *

...

E-mail Principal *

>

2

Confirmação de E-mail Principal *

3

Ocupação Profissional *

...

4

Preencher com os dados:
1 - Nacionalidade, CPF, nome completo, sexo, data de nascimento e estado civil;
2 - E-mail
3 - Repetir e-mail
4 - Ocupação profissional

Ocupação Profissional *

...

Endereços *

1

+ Incluir

Ainda Não Existem Endereços Cadastrados.

1 - Clicar em "+Incluir" para incluir dados do endereço do candidato a representante/controlador.

Meios de Contato *

2

+ Incluir

Ainda Não Existem Meios de Contato Cadastrados.

2 - Clicar em "+Incluir" para incluir os contatos telefônicos.

Documentação Obrigatória *

3

3 - Incluir a documentação exigida, clicando no círculo à esquerda do documento a ser incluído. Em seguida, clicar no botão "Editar".

Documento	Status	Número	Emissão	UF	Arquivos
<input checked="" type="radio"/> Comprovante de endereço	Não Cadastrado				
<input type="radio"/> Documento de identidade	Não Cadastrado				
<input type="radio"/> CPF	Não Cadastrado				

Editar

4

4 - Acionar o botão "Salvar" para efetivar o cadastro; ou o botão "Cancelar" para voltar a tela anterior, sem salvar os dados.

Salvar | Cancelar

GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

e-Parcerias - V4



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

a) Inserindo informações do “Endereço” do Representante/Controlador do Parceiro

Documentos de Identidade

Tipo de Documento *

Número do Documento * Órgão Expedidor * UF *

Ocupação Profissional *

Endereço *

4 - Informar o complemento, se houver. Ex: nº do apartamento.

Ainda Não Existem Endereços Cadastrados.

Meios de Contato *

Ainda Não Existem Meios de Contato Cadastrados.

Informação de Endereço

* Campos Obrigatórios

1 - Se o endereço informado for o principal do parceiro, clicar no quadro ao lado.

☒ Endereço Principal

2 - Digitar o número do CEP e clicar fora do campo ou na lupa para carregar, automaticamente, as informações de: logradouro, tipo de logradouro, País, UF, município e bairro/distrito.

CEP * 3 - Informar o número do imóvel.

Logradouro * JOSÉ VILAR

Número * 3

Complemento 4

Tipo de Logradouro RUA País BRASIL

UF Município Bairro/Distrito Tipo de Endereço *

CE FORTALEZA DIONISIO TORRES 5

5 - Clicar na seta para selecionar o tipo de endereço:
- Residencial
- Correspondência
- Entrega
- Cobrança

6 - Clicar no botão "Salvar"

Salvar Cancelar

b) Inserindo informações de “Meios de Contato” do Representante/Controlador do Parceiro

Endereço *

Ainda Não Existem Endereços Cadastrados.

Meios de Contato *

Ainda Não Existem Meios de Contato Cadastrados.

Informação de Contato

* Campos Obrigatórios

1 - Se o contato informado for o principal do parceiro, clicar no campo abaixo

☒ Principal

2 - Informar o número do contato selecionado, se for email, informar o endereço eletrônico

3 - Se o contato informado for o principal do parceiro, clicar no campo abaixo

4 - Clicar no botão "Salvar"

Salvar Cancelar

Documentação Obrigatória *

Documento	Status	Número	Emissão	Validade	UF	Arquivos
CPF	Não Cadastrado					
Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União	Não Cadastrado					
Certidão Negativa de Débitos Estaduais	Não Cadastrado					
Certidão Negativa de Débitos Municipais	Não Cadastrado					
Comprovante de endereço	Não Cadastrado					
Documento de identidade	Não Cadastrado					

c) Inserindo “Documentação Obrigatória” do Representante/Controlador do Parceiro sem prazo de validade. Ex: CPF, Comprovante de Endereço, Documento de Identidade



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

Documentação Obrigatória

* Campos Obrigatórios

Tipo de Documento: Documento de identidade Status: Não Cadastrado

Número do Documento: 3 UF Emissão: 4 Data de Emissão: 5

Complemento: Documento de identidade 6

☒ O documento não possui prazo de validade

7

Lista de Arquivos

8

1 - Clicar no círculo ao lado para selecionar o documento que será inserido.

2 - Clicar no botão "Incluir".

3 - Informar o "número do documento";
4 - Clicar na seta para selecionar o estado emissor do documento;
5 - Informar a data em que o documento foi emitido;
6 - Registrar informações complementares, se necessário.

7 - Clicar no botão "+Anexar" para abrir caixa para selecionar o arquivo do documento que será anexado.

8 - Clicar no botão "Salvar".

d) Inserindo "Documentação Obrigatória" com prazo de validade. Ex: certidões negativas de débitos federais, estaduais e municipais.

Documentação Obrigatória

* Campos Obrigatórios

Tipo de Documento: Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União Status: Não Cadastrado

Número do Documento: 3 Data de Emissão: 4

Complemento: Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União 5

Alterar Prazo: 6 Prazo de Validade: 180 7 Período: 8 Data de Validade: 9

10

Lista de Arquivos

11

1 - Clicar no botão ao lado para selecionar o documento que será inserido.

2 - Clicar no botão "Incluir".

3 - Informar o "número do documento";
4 - Informar a data em que a certidão foi emitida;
5 - Registrar informações complementares, se necessário.

6 - Clicar no botão "Alterar prazo" para disponibilizar o campo 7 para alteração;
7 - Informar o prazo de validade da certidão;
8 - Clicar na seta para indicar o período: dias, meses e anos;
9 - Data de validade será calculada automaticamente pelo sistema.

10 - Clicar no botão "+Anexar" para abrir caixa para selecionar o arquivo do documento que será anexado.

11 - Clicar no botão "Salvar".



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

The screenshot shows a web form titled 'Meios de Contato' with a table for contact information. A modal dialog box 'Confirmar Operação' is open, asking 'Confirma criação de usuário?' with 'Sim' and 'Não' buttons. A red arrow points to the 'Sim' button. Below the dialog, a yellow box contains the text: 'Clicar no botão "Sim" para efetivar a operação, ou "não" para retornar à tela de cadastro.'

Principal	Tipo	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone Fixo	(05) 3333-3333

Documentação Obrigatória*

Documento	Status	Número	Emissão	UF	Arquivos
Comprovante de endereço	Válido				Download
Documento de identidade	Válido		01/10/2018		Download
CPF	Válido				Download

Salvar | Cancelar

No final, sistema exibe uma *grid* constando os dados do Representante/Controlador do Parceiro e confirmando que as informações foram incluídas com sucesso. Nesse momento o candidato é incluído **automaticamente** no e-Parcerias com o perfil de Representante ou controlador.

The screenshot shows the 'e-Parcerias' system interface. A green banner at the top contains the 'e-Parcerias' logo and the text 'GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ'. Below the banner, a navigation bar includes 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. A message bar states 'As informações foram salvas com sucesso!'. Below this, a table lists registered representatives with columns for 'Nome', 'CPF', 'Acesso e-Parcerias', and 'Autorizador de OBT'. A yellow box at the bottom right explains the table columns: '1 - Nome e nº do CPF', '2 - Descrição do perfil de acesso no e-parcerias', and '3 - Perfil de autorizador de OBT'.

Nome	CPF	Acesso e-Parcerias	Autorizador de OBT
nome_numero_301707	000.000.000-00	Responsável	Sim
nome_numero_306532	000.000.000-00	Representante	NÃO
nome_numero_306533	000.000.000-00	Representante	NÃO
sfgsfj	000.000.000-00	Representante	NÃO

Sistema exibe os dados do representante ou controlador cadastrado:
1 - Nome e nº do CPF
2 - Descrição do perfil de acesso no e-parcerias
3 - Perfil de autorizador de OBT

Em seguida, o Representante/Controlador receberá e-mail confirmando seu cadastro no e-Parcerias e informando **“Usuário e Senha”** para acesso:




CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

E-mail - Cadastro Efetuado

De: e-Parcerias- Cadastro de Parceiros

Para: rossana.ludena

 GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Sistema e-Parcerias

Confirmação de Cadastro

Caro usuário(a), você foi incluído como Representante do Parceiro
Agência de Desenvolvimento Econômico Local - [REDACTED]

Seu cadastro foi efetuado para utilização do e-Parcerias como representante do parceiro. Acesse o sistema através do login e senha que seguem:

Login: 86227452440
Senha: NNZXbx60

O Representante ou Controlador receberá usuário e senha para acesso no e-Parcerias.

E-mail automático, não é necessário respondê-lo.

ATENÇÃO!

Caso o “Comprovante da condição de Responsável Legal” esteja vencido, o acesso do Representante/Controlador é retirado automaticamente do e-Parcerias.



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

2 RETIRAR ACESSO PARA REPRESENTANTE/COLABORADOR DO PARCEIRO

2.1 Descrição

- Atividade realizada quando o Responsável pelo Parceiro (conveniente) pretende retirar o acesso do Representante/Controlador do Parceiro no e-Parcerias;
- No *menu* da tela principal, o Responsável pelo Parceiro clica em “Cadastro” e escolhe a opção “Representante/Controlador do Parceiro”;
- Na tela “Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro”, selecionar o Representante/Controlador na *grid*, clicando no círculo à esquerda do nome;
- Em seguida, acionar o botão “**Retirar acesso**” para confirmar a retirada do mesmo;
- Sistema exibe a *grid*, sem o nome do Representante ou Controlador.

2.2 Telas

2.2.1 Retirando acesso do Representante/Controlador do Parceiro

The screenshot shows the 'e-Parcerias' system interface. At the top, there's a green header with the 'e-Parcerias' logo and the Government of Ceará logo. Below the header, there's a navigation bar with tabs: 'Início', 'Cadastro', 'Execução', 'Acompanhamento / Fiscalização', 'Prestação de Contas', and 'Relatórios'. The 'Cadastro' tab is selected. Below the navigation bar, there's a breadcrumb trail: 'Portal >>> Sistema e-Parcerias >> Representantes/Controlador do Parceiro'. The main content area is titled 'Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro' and includes a '+ Incluir' button. A table with 4 columns is displayed: 'Nome', 'CPF', 'Acesso e-Parcerias', and 'Autorizador de OBT'. The table has one row with the name 'MARIA ALBERTO DE ALBUQUERQUE', CPF '097.114.280-08', 'Responsável' access, and 'SIM' authorizer. A 'Retirar acesso' button is located below the table. Two numbered callouts are present: 1 - 'Selecionar o nome/cpf que deseja retirar o acesso, clicando no quadro ao lado do nome.' pointing to the selection checkbox in the table; 2 - 'Acionar o botão "Retirar acesso" para efetivar o comando.' pointing to the 'Retirar acesso' button.

Portal >>> Sistema e-Parcerias >> Representantes/Controlador do Parceiro

Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro + Incluir

Total: 1 |

	Nome	CPF	Acesso e-Parcerias	Autorizador de OBT
<input checked="" type="checkbox"/>	MARIA ALBERTO DE ALBUQUERQUE	097.114.280-08	Responsável	SIM

Retirar acesso

2 - Acionar o botão "Retirar acesso" para efetivar o comando.



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

e-Parcerias

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

2018
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Inicio

Cadastro

Execução

Acompanhamento / Fiscalização

Prestação de Contas

Relatórios

Portal >> >> Sistema e-Parcerias >> Representantes/Controlador do Parceiro

Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro

Incluir

Retirar acesso

Nome

CPF

Autorizador de OBT

SM

Confirmar Operação

Deseja retirar o acesso?

Sim Não

1

1 - Sistema solicita confirmação de retirada de acesso.
Escolher "sim" para continuar.

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

e-Parcerias - Versão: 3.5.21-RC06 - Host: srv55-col
Suporte: (85) 3101-3472 | convenios@cge.ce.gov.br

e-Parcerias

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

2018
Governo do Estado do Ceará
[Sair]

Inicio

Cadastro

Execução

Acompanhamento / Fiscalização

Prestação de Contas

Relatórios

Portal >> >> Sistema e-Parcerias >> Representantes/Controlador do Parceiro

Cadastrar Representante/Controlador do Parceiro

Incluir

Acesso Retirado com Sucesso

Após confirmação, o sistema retira o acesso como representante/controlador.

Retirar acesso

Nome

CPF

Acesso e-Parcerias

Autorizador de OBT

GOVERNO DO
ESTADO DO CEARÁ

e-Parcerias - Versão: 3.5.21-RC06 - Host: srv55-col
Suporte: (85) 3101-3472 | convenios@cge.ce.gov.br



CADASTRAR REPRESENTANTE/CONTROLADOR DO PARCEIRO

3 FLUXO DAS ATIVIDADES

