

especificações contidas no Edital e seus Anexos. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS VIRTUAIS: No endereço www.comprasnet.gov.br, através do Nº 5612019, até o dia 08/07/2019, às 8h30min (Horário de Brasília-DF). OBTENÇÃO DO EDITAL: No endereço eletrônico acima ou no site www.seplag.ce.gov.br. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 13 de junho de 2019.

Raimundo Vieira Coutinho
PREGOIRO

*** **

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20190015**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL torna público o Pregão Eletrônico Nº 20190015 de interesse da Companhia de Gás do Ceará – CEGÁS, cujo OBJETO é: **Aquisição de Conjuntos de Regulagem e Medição (CRM's)** com medidores do tipo diafragma e rotativo, os quais irão fazer parte da rede de distribuição de gás natural da CEGÁS, conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS VIRTUAIS: No endereço www.licitacoes-e.com.br, até o dia 05/07/2019, às 8h30min (Horário de Brasília-DF). OBTENÇÃO DO EDITAL: No endereço eletrônico acima ou no site www.seplag.ce.gov.br. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 12 de junho de 2019.

Alexandre Fontenele Bizerril
PREGOIRO

*** **

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20190021**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL torna público o Pregão Eletrônico Nº 20190021 de interesse da Companhia de Gás do Ceará – CEGÁS, cujo OBJETO é: **Aquisição de analisadores de umidade e de analisadores de oxigênio** para análise do biometano fornecido pela supridora GNRF, conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS VIRTUAIS: No endereço www.comprasnet.gov.br, através do Nº 5832019, até o dia 08/07/2019, às 9h30min (Horário de Brasília-DF). OBTENÇÃO DO EDITAL: No endereço eletrônico acima ou no site www.seplag.ce.gov.br. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 13 de junho de 2019.

Janes Valter Nobre Rabelo
PREGOIRO

*** **

**AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20190022
IG Nº1003814000**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL torna público o Pregão Eletrônico Nº 20190022 de interesse da Secretaria da Educação – SEDUC, cujo OBJETO é: **Aquisição de Centrais de ar condicionado** para climatizar as Escolas Estaduais de Educação Profissional (EEEP), conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS VIRTUAIS: No endereço www.comprasnet.gov.br, através do Nº 5522019, até o dia 05/07/2019, às 8h30min (Horário de Brasília-DF). OBTENÇÃO DO EDITAL: No endereço eletrônico acima ou no site www.seplag.ce.gov.br. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 11 de junho de 2019.

Marcos Antônio Frota Ribeiro
PREGOIRO

*** **

**AVISO DE LICITAÇÃO
REGIME DIFERENCIADO DE
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS Nº20190004
IG Nº0998570000**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL torna público o Regime Diferenciado de Contratação - RDC Nº 20190004 de interesse da Secretaria das CIDADES, cujo objeto é a LICITAÇÃO DO TIPO MAIOR DESCONTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DO SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO DO MUNICÍPIO DE MILAGRES/CE, conforme Edital e seus anexos. Endereço, Data e Horário da Sessão: na Central de Licitações, no Centro Administrativo Bárbara de Alencar, na Av. Dr. José Martins Rodrigues, 150 - Edson Queiroz, Cep: 60811-520, Fortaleza – Ceará, as 09:30 horas do dia 24 de julho de 2019. FORNECIMENTO DO EDITAL: na Central de Licitações (endereço acima), munido de um CD virgem ou pela Internet no site www.seplag.ce.gov.br. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 17 de junho de 2019.

Expedito Pita Junior
PRESIDENTE DA CEL 01

*** **

**EXTRATO DE CONTRATO
Nº DO DOCUMENTO 02/2019**

CONTRATANTE: FUNDO DE MODERNIZAÇÃO E REAPARELHAMENTO DA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO DO CEARÁ - FUNPECE CONTRATADA: **EMKO CONSTRUTORA EIRELI**. OBJETO: Constitui objeto deste contrato os **serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva das instalações Físicas Prediais e Equipamentos Públicos**, com fornecimento de mão de obra, materiais e peças de reposição, por percentual de desconto sobre as tabelas de serviços e insumos da SEINFRA 26 ou 26.1 para atender as necessidades dos órgãos e entidades da Administração Pública

Estadual do Ceará, localizadas em Fortaleza e Região Metropolitana, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I - Termo de Referência deste edital e na proposta da CONTRATADA. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente contrato tem como fundamento o edital do Pregão Presencial nº 20180010/DAE e seus anexos, os preceitos do direito público, e a Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações, e, ainda, outras leis especiais necessárias ao cumprimento de seu objeto FORO: Comarca da Cidade de Fortaleza. VIGÊNCIA: O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura. VALOR GLOBAL: R\$ 227.000,00 (duzentos e vinte e sete mil reais) pagos em conformidade realização dos serviços DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 13200002.03.122.500.21946.03.33903900.2.70.00.1.20. DATA DA ASSINATURA: 21 de Maio de 2019 SIGNATÁRIOS: Juvêncio Vasconcelos Viana, Procurador-Geral do Estado e Tales Emanuel Veríssimo Pereira Araújo, Representante legal da CONTRATADA e Sílvio Gentil Campos Júnior, INTERVENIENTE DO CONTRATO.

Rosa Maria Chaves
COORDENADORA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA

**AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS
DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ**

PORTARIA Nº044/2019 - O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR, no uso de suas atribuições legais. RESOLVE CONSTITUIR a Comissão Examinadora para Seleção de Estagiários de Nível Superior, de acordo com o art. 10º do Decreto nº 29.704 de 08 de abril de 2009, composta pelo servidor **LÍVIA MONTENEGRO DE MIRANDA E MENESCAL**, Matrícula nº 135-1-X, Marcio Gomes Rebello Ferreira, matrícula nº108-1-2 e Alisson José Maia Melo, matrícula nº 119-1-6, ficando sob a coordenação do primeiro. AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 05 de junho de 2019.

Fernando Alfredo Rabelo Franco
PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR
Registre-se e publique-se.

*** **

PORTARIA Nº47/2019 - O PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR DA ARCE, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista que consta no processo nº05113967/2019, RESOLVE CONCEDER, nos termos dos arts.23 e 24 da Lei nº13.743, de 29 de março de 2006, e da Resolução ARCE nº191 de 18 de dezembro de 2014, **GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE ATIVIDADE DE REGULACÃO** ao servidor **ALEXANDRE JORGE OLIVEIRA TRIANDÓPOLIS** Matrícula 20-1-1, classe G, referência 5, no percentual de 36% sobre seu vencimento, com vigência a partir de 01 de maio de 2018. AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 07 de junho de 2019.

Fernando Alfredo Rabelo Franco
PRESIDENTE DO CONSELHO DIRETOR

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

PORTARIA Nº069/2019, 15 de maio de 2019.

**FIXA AS METAS INSTITUCIONAIS
DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA
GERAL DO ESTADO DO CEARÁ, PARA
O PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO
DE 2019.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei 16.710, de 21 de dezembro de 2018 e alterações, no Decreto no 33.066, de 10 de maio de 2019, na Lei no 13.325, de 14 de julho de 2003 e alterações, no Decreto no 27.614, de 29 de outubro de 2004 e na Portaria no 02/2005, de 12 de janeiro de 2005. RESOLVE:

Art. 1º Fixar, em consonância com o Planejamento Estratégico 2015-2022 da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE), as metas institucionais de suas unidades administrativas referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2019, na forma estabelecida no Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Estabelecer que quaisquer necessidades de alterações nas metas fixadas nesta Portaria deverão ser objeto de discussão e deliberação no âmbito do Comitê Executivo da CGE, em reunião específica destinada ao monitoramento e avaliação das metas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando convalidadas as metas executadas a partir de 1º de janeiro de 2019. CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 15 de maio de 2019.

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto
SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E
OUVIDORIA GERAL

Registre-se e publique-se.



**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº069/2019, DE 15 DE MAIO DE 2019
METAS INSTITUCIONAIS DA CGE PARA O PERÍODO DE 1º DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2019**

METAS	PRODUTO
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM	
a) Produzir 40 boletins eletrônicos – CGE Notícias;	40 Boletins Publicados
b) Produzir e publicar boletins eletrônicos – Comitê Informa;	100% de Boletins Publicados
c) Produzir e publicar boletins eletrônicos – Bem-estar CGE;	12 Boletins Publicados
d) Produzir e publicar boletins eletrônicos – Boletim da Qualidade;	100% de Boletins Publicados
e) Atualizar o Sítio Institucional da CGE de acordo com o novo regulamento e estrutura organizacional;	01 Sítio Institucional Atualizado
f) Atualizar a intranet de acordo com o novo regulamento e estrutura organizacional da CGE;	01 Intranet Atualizada
g) Articular a criação/produção de nova campanha para divulgação dos canais de Ouvidoria e Transparência com a Publicidade da Casa Civil;	01 Campanha Produzida
h) Articular a criação/produção de um folder institucional para a CGE com a Publicidade da Casa Civil;	01 Folder Produzido
i) Documentar a atividade de comunicação, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado
METAS	PRODUTO
ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA – ASCOU	
a) Elaborar política de gestão de riscos para a CGE;	01 Política Elaborada
b) Gerenciar os riscos prioritários da CGE;	01 Mapa de Riscos Gerenciado
c) Elaborar e executar plano de monitoramento da CGE no âmbito do seu Sistema de Controle Interno;	03 Relatórios Elaborados
d) Documentar a atividade de ouvidoria setorial, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles;	01 Atividade Documentada
e) Elaborar Relatório de Gestão de Ouvidoria Setorial – Exercício 2018;	01 Relatório Elaborado
f) Promover ação inovadora no âmbito da Ouvidoria Setorial;	01 Ação Implementada
g) Responder as manifestações de ouvidoria no prazo legal;	98% das Manifestações Respondidas no Prazo
h) Elaborar projeto da Lei Orgânica para o Controle Interno, em parceria com as demais áreas da CGE;	01 Minuta de Lei Orgânica Elaborada
i) Reduzir o tempo médio de resposta às manifestações de ouvidoria.	Tempo Médio de Resposta às Manifestações de Ouvidoria de até 9 dias
METAS	PRODUTO
ASSESSORIA JURÍDICA – ASJUR	
a) Elaborar os pareceres jurídicos demandados à Asjur até 20/12/19;	100% de Pareceres Elaborados
b) Catalogar as leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE, publicados até 20/12/19;	100% de Leis, Decretos e Portarias Catalogados
c) Documentar a atividade jurídica, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado
METAS	PRODUTO
COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA – COAFI	
a) Operacionalizar o processo de avaliação dos Articuladores do Controle Interno Preventivo 2018.2;	01 Processo de Avaliação Realizado
b) Operacionalizar o processo de estabilidade dos Auditores de Controle Interno – Turma 1o Semestre de 2016;	01 Processo de Avaliação Realizado
c) Elaborar a Prestação de Contas Anual da CGE/2018 – SISTEMA ÁGORA;	01 Prestação de Contas Elaborada
d) Realizar os eventos institucionais da CGE;	10 Eventos Realizados
e) Operacionalizar o processo de ascensão funcional dos Auditores de Controle Interno 2018/2019;	01 Processo de Ascensão Funcional Realizado
f) Elaborar o Plano Anual de Férias da CGE para 2020 (1o Semestre e 2o Semestre);	01 Plano Elaborado
g) Coordenar o processo de outorga da Medalha do Mérito Funcional 2019 do Poder Executivo do Estado, no âmbito da CGE;	01 Processo Coordenado
h) Coordenar o processo de outorga da Medalha de Reconhecimento pela Contribuição ao Sistema de Controle Interno, em relação aos Auditores de Controle Interno;	01 Processo Coordenado
i) Documentar a atividade administrativa e financeira, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado
METAS	PRODUTO
COORDENADORIA DE AUDITORIA INTERNA – COAUD	
a) Elaborar minuta de Decreto e de Portaria para implementação do PROGRAMA DE INTEGRIDADE;	02 Propostas de Normativo Elaboradas
b) Assessorar a implementação do Programa de Integridade do Poder Executivo Estadual e monitorar o plano de ação;	100% dos Órgãos Participantes Assessorados
c) Realizar Oficinas Técnicas sobre o Programa de Integridade e o Sistema e-PASF;	04 Oficinas Realizadas
d) Definir as regras de negócio do novo sistema e-PASF e homologar a ferramenta;	01 Sistema Homologado
e) Elaborar Modelo de Auditoria de Desempenho;	01 Modelo Elaborado
f) Documentar as atividades da área de auditoria interna, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles;	02 Processos Documentados
g) Divulgar o Manual de Obras Públicas - Anexo II: Obras Rodoviárias para os profissionais da área no âmbito do Poder Executivo Estadual.	01 Evento Realizado
METAS	PRODUTO
COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO - CODIP	
a) Elaborar o Plano de Capacitação dos servidores da CGE para o exercício de 2019 e monitorar sua execução;	01 Plano de Capacitação Executado
b) Elaborar o Programa de Capacitação dos órgãos e entidades do Poder Executivo para o exercício de 2019 e monitorar sua execução.	01 Programa de Capacitação executado
c) Atualizar o Planejamento Estratégico da CGE para o período 2019-2022;	01 Relatório Elaborado
d) Coordenar o processo de avaliação das metas institucionais 2018 e de definição e acompanhamento das metas institucionais 2019;	02 Documentos Elaborados
e) Elaborar o Plano Operativo Anual da CGE para o exercício de 2019 e monitorar sua execução;	12 Relatórios Elaborados
f) Coordenar a elaboração da Lei Orçamentária Anual 2020 no âmbito da CGE;	01 LOA - CGE Elaborada
g) Elaborar a Mensagem Governamental 2020 no âmbito da CGE;	01 Mensagem Governamental - CGE Elaborada
h) Elaborar o Plano Plurianual 2020-2023, no âmbito da CGE;	01 PPA - CGE Elaborado
i) Formular e monitorar o Acordo de Resultados;	01 Acordo de Resultados Monitorado
j) Reestruturar organizacionalmente a CGE;	01 Decreto Publicado
k) Coordenar a implementação da gestão por processo no âmbito da CGE;	04 Processos Gerenciados
l) Coordenar o Sistema de Gestão da Qualidade para manutenção da Certificação ISO 9001:2015;	01 Sistema Certificado
m) Coordenar o processo de registro, validação e monitoramento das ações corretivas e de melhoria registradas nos FACs;	100% dos FACs Monitorados
n) Documentar a atividade de planejamento e desenvolvimento institucional, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado
METAS	PRODUTO
COORDENADORIA DE CONTROLADORIA - CCONT	
a) Elaborar modelo de divulgação de fundos estaduais e de projetos de cearenses passíveis de benefícios fiscais;	01 Modelo Implementado
b) Elaborar Orientações Técnicas e Normativas;	85% das Orientações Elaboradas no Prazo
c) Atualizar o material didático das capacitações relativas ao Sistema e-Parcerias;	01 Material Didático Atualizado
d) Realizar monitoramento do Processo de Contratos Administrativos celebrados pelo Poder Executivo Estadual;	08 Relatórios Elaborados
e) Realizar monitoramento do Processo de Transferências de Recursos por meio de Parcerias;	08 Relatórios Elaborados
f) Analisar os processos de limite financeiro submetidos ao Grupo Técnico de Gestão de Contas – GTC/COGERF;	95% dos Processos Analisados
g) Coordenar as atividades dos membros executivos da Comissão Intersetorial de monitoramento das recomendações emitidas pelo TCE-CE no âmbito das Contas Anuais de Governo;	70% das Ações Definidas
h) Elaborar modelo de atuação para acompanhar e avaliar contratos e instrumentos congêneres de receita;	01 Modelo Elaborado
i) Elaborar o Relatório do Controle Interno sobre as Contas Anuais de Governo do exercício de 2018;	01 Relatório Elaborado
j) Elaborar opinião técnica sobre o Relatório de Gestão Fiscal – RGF;	01 Relatório Elaborado
k) Elaborar Relatório trimestral de acompanhamento do Controle Interno sobre as Contas Anuais de Governo;	02 Relatórios Elaborados
l) Realizar monitoramento das despesas de parcelas sem intenção de gastos;	08 Relatórios Elaborados
m) Realizar monitoramento das despesas do Decreto Estadual no 32.973/2019;	09 Relatórios Elaborados

METAS	PRODUTO
COORDENADORIA DE CONTROLADORIA - CCONT	
n) Automatizar o processo de elaboração do Relatório de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão - RCI-GESTÃO;	01 Rotina de Automatização Disponibilizada
o) Definir regras de negócio para disponibilizar painéis de informações no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	09 Indicadores Implantados
p) Elaborar relatórios de monitoramento diário do CAUC;	251 Relatórios Elaborados
q) Elaborar relatórios mensais de monitoramento do CAUC;	12 Relatórios Elaborados
r) Realizar estudos no Observatório da Despesa Pública - ODP.Ceará;	02 Estudos Realizados
s) Propor metodologia de gestão de riscos do sistema de controle interno do Poder Executivo.	01 Metodologia Proposta
t) Documentar uma atividade da coordenadoria de controladoria, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado
COORDENADORIA DE INSPEÇÃO - COINS	
a) Realizar inspeção no âmbito dos órgãos, entidades e fundos do Poder Executivo Estadual;	08 Relatórios de Inspeção Emitidos
b) Monitorar a implementação das ações relativas aos PASFs das Auditorias de Folha de Pagamento realizadas pela Deloitte e pela CGE;	01 PASF Validado e Monitorado
c) Analisar manifestação e emitir posicionamento para integrar o RCI-GESTÃO de 2018 dos órgãos, entidades e fundos no âmbito das contas anuais de 2018;	30 Manifestações Analisadas
d) Emitir relatório de auditoria preliminar e final das sociedades de economia mista (08) e do FECOP para serem inseridos nas correspondentes PCAs do exercício de 2018;	09 Relatórios de Contas de Gestão de 2018 Emitidos
e) Realizar, no âmbito do Acordo de Empréstimo com o Banco Mundial, atividade de auditoria nos projetos PforR e São José III, em que o Tribunal de Contas do Estado atua como executor;	02 Relatórios Emitidos
f) Documentar as atividades da área de inspeção, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - COTIC	
a) Desenvolver e implantar o novo Sistema e-PASF;	01 Sistema Implantado
b) Migrar o Sistema Acesso Cidadão para a CGE;	01 Sistema Migrado
c) Disponibilizar painéis de informações no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	09 Indicadores Implantados
d) Implantar novo leiaute de transmissão das OBTS no Sistema e-Parcerias;	01 Leiaute Implantado
e) Implantar Sistema Automatizado de Atendimento aos Usuários de ferramentas informatizadas da CGE;	01 Sistema Implantado
f) Elaborar Termo de Referência para o Desenvolvimento do Sistema Integrado de Controle Interno;	01 Termo de Referência Elaborado
g) Concluir Termo de Referência para o Desenvolvimento do Sistema de Controle de Instrumentos Contratuais;	01 Termo de Referência Elaborado
h) Disponibilizar a Consulta de Transparência de Obras Públicas na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
i) Disponibilizar a Consulta de Transparência de Terceirizados na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
j) Disponibilizar a Consulta de Despesas com Viagens na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
k) Operacionalizar o PPA 2020-2023 (etapa de elaboração) na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
l) Documentar as atividades da área de TIC, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado
COORDENADORIA DA TRANSPARÊNCIA - COTRA	
a) Ampliar a utilização das ferramentas de Transparência pela sociedade;	1.466.000 Interações (1.440.000 acessos ao Ceará Transparente e 26.000 solicitações de informação registradas)
b) Definir regras de negócio para disponibilizar a Consulta de Transparência de Obras Públicas na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
c) Definir regras de negócio para disponibilizar a Consulta de Transparência de Terceirizados na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
d) Definir regras de negócio para disponibilizar a Consulta de Despesas com Viagens na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
e) Operacionalizar o PPA 2020-2023 (etapa de elaboração) na plataforma Ceará Transparente;	01 Consulta Disponibilizada
f) Ampliar a oferta de serviços eletrônicos na plataforma Ceará Transparente;	50 Serviços Eletrônicos Ofertados
g) Realizar palestras de conscientização da sociedade para o exercício do controle social;	25 Palestras Realizadas
h) Elaborar Relatório Consolidado de Transparência – Exercício 2018;	01 Relatório Elaborado
i) Instituir Regulamentação do Ranking da Transparência;	01 Regulamento Publicado
j) Instituir Regulamentação da plataforma Ceará Transparente;	01 Regulamento Publicado
k) Documentar as atividades da área de transparência, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles;	02 Processos Documentados
l) Atualizar a Lei Estadual de Acesso à Informação;	01 Lei Publicada
m) Instituir Regulamentação sobre Transparência de Parceiros.	01 Regulamento Publicado
COORDENADORIA DE OUVIDORIA - COUVI	
a) Atualizar o Decreto do Sistema Estadual de Ouvidoria do Poder Executivo;	01 Decreto Atualizado
b) Realizar 120.000 atendimentos telefônicos de ouvidoria e acesso à informação, por meio da Central de Atendimento 155;	120.000 Atendimentos Telefônicos Realizados
c) Elaborar Relatório Consolidado de Gestão de Ouvidoria, com publicação na internet e encaminhamento aos órgãos/entidades – Exercício 2018;	01 Relatório Elaborado, Publicado e Encaminhado aos Órgãos/Entidades
d) Realizar avaliação das ouvidorias setoriais referente ao exercício 2018;	01 Avaliação Realizada
e) Disponibilizar os serviços ofertados diretamente à sociedade por meio da ferramenta da Carta Eletrônica de Serviços;	01 Carta Eletrônica Disponibilizada e Atualizada
f) Concluir o módulo da Plataforma Ceará Transparente para utilização pela Rede Ouvir;	01 Módulo Concluído
g) Realizar atendimentos descentralizados de ouvidoria;	05 Ações Realizadas
h) Realizar oficinas de capacitação sobre Carta de Serviços e Avaliação de Serviços;	02 Oficinas Realizadas
i) Realizar 60.000 atendimentos de ouvidoria, a fim de aumentar a participação da sociedade na área de ouvidoria com a utilização das ferramentas de transparência e participação social;	60.000 Manifestações de Ouvidoria Registradas
j) Reformular os critérios de Avaliação de Desempenho das Ouvidorias Setoriais;	01 Avaliação de Desempenho Reformulada
k) Desenhar o procedimento de fluxo de denúncias de ouvidoria para interação com as áreas de auditoria, correição e inspeção;	01 Procedimento Desenhado
l) Criar o Manual de Ouvidoria Pública do Estado do Ceará;	01 Manual Criado
m) Documentar as atividades da área de ouvidoria, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, a identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo Documentado

VICE-GOVERNADORIA**ASSESSORIA ESPECIAL**

PORTARIA Nº30/2019 - O ASSESSOR ESPECIAL DA ASSESSORIA ESPECIAL DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições, RESOLVE, nos termos do art. 1º da Lei nº 16.521, de 15/03/2018, CONCEDER **AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO** à servidora **LILLIAN VIRGINIA CARNEIRO GONDIM**, ocupante do cargo Coordenador Especial, matrícula 300011-1-7, durante o mês de julho / 2019. ASSESSORIA ESPECIAL DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 12 de junho de 2019.

Fernando Antônio Costa de Oliveira
ASSESSOR ESPECIAL

Registre-se e publique-se.