



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO CEARÁ

SISTEMA
ÁGORA

PRESTAÇÃO
DE CONTAS
2020 **GESTORES ESTADUAIS**

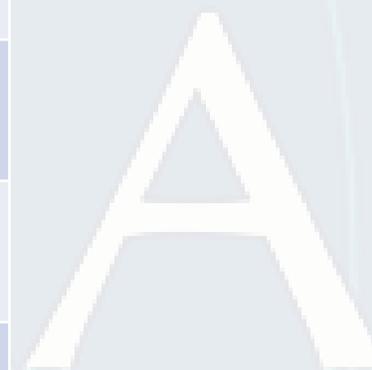
#TODOS POR TODOS

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria de Controle Externo

Sumário

Tema	Slides
1. Ágora	3-4
2. Passos Iniciais	5-12
3. Papel do Controle Interno	13
4. Dicas Importantes	14-25
5. Material de Apoio	26
6. Canais de Apoio	27
Agradecimentos	28



1. Ágora



Gestão da PCA de 2020

Selecionar outra Pca 


Dados Gerais
01/03/2021


Rol de Responsáveis
08/03/2021


Controle Interno
01/03/2021


Contabilidade
01/03/2021


Orçamento
01/03/2021


Contratos
01/03/2021


Licitações
01/03/2021


Transferências Voluntárias
01/03/2021


Contratos de Gestão
01/03/2021


Tomada de Conta Especial
01/03/2021


Pessoal
01/03/2021


Monitoramento de Decisões
01/03/2021


Gestão de Materiais e Patrimônio
01/03/2021


Peças Processuais
01/03/2021


Rol de Assinantes
01/03/2021

1. Ágora



Gestão da PCA de 2020

Selecionar outra Pca

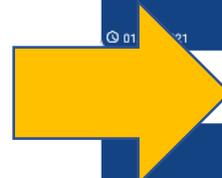

Dados Gerais
01/03/2021


Rol de Responsáveis
08/03/2021


Controle Interno
01/03/2021


Contabilidade
01/03/2021

Automatização dos procedimentos de recebimento dos dados e peças processuais que integram os processos de prestação de contas anuais



Automatização de suas análises por parte dos analistas do TCE-CE


Gestão de Materiais e Patrimônio
01/03/2021


Peças Processuais
01/03/2021


Rol de Assinantes
01/03/2021

2. Passos Iniciais


TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO CEARÁ

Ofício Circular nº 05/2021 — GAB.PRES. Fortaleza, 12 de fevereiro de 2021

Assunto: Prestações de Contas de Gestão do exercício de 2020 no Sistema Ágora.

Prezado(a) Senhor(a),

Ao cumprimentá-lo(a), cordialmente, encaminho por meio deste, orientações para o melhor andamento dos procedimentos relativos ao envio das Prestações de Contas de Gestão do exercício de 2020, realizados através do Sistema Ágora.

Inicialmente, solicito que, por meio do sistema de Peticionamento Eletrônico, constante no Portal de Serviços Eletrônicos deste Tribunal, disponível no endereço eletrônico (<https://e-tce.tce.ce.gov.br/eTCE/login.faces>), sejam informados os usuários que terão acesso ao Sistema Ágora, através do preenchimento do Formulário de Cadastro, constante no Anexo I deste Ofício. Para dar maior agilidade ao processo de comunicação, é necessário informar, no referido Formulário, o contato de um servidor responsável pelo acompanhamento dos cadastros, indicando para esse fim, preferencialmente, e-mail institucional.

Os usuários indicados para utilização do Ágora, inclusive o dirigente máximo do Órgão/Entidade, deverão possuir cadastro prévio no Portal de Serviços Eletrônicos. Caso já possuam esse cadastro, é indispensável a atualização dos dados desses usuários para acesso ao sistema Ágora, devendo esses dados, serem, inclusive, idênticos aos do Portal de Serviços Eletrônicos.

O pedido de cadastro dos usuários para acesso ao sistema Ágora deve ocorrer no período de 15/02/2021 a 31/03/2021. Ressalto que o prazo ora sugerido é para a solicitação do cadastro dos usuários, através do peticionamento eletrônico, e que, após a solicitação, será efetivado o cadastro e estabelecido o acesso ao Ágora, o que gera um lapso temporal entre o pedido e o efetivo cadastro.

Os órgãos/entidades vinculados deverão enviar suas próprias solicitações de cadastro, considerando que as suas prestações de contas anuais são independentes.

Considerando que o Sistema Ágora atua integrado com os demais sistemas corporativos do Estado, notadamente o S2GPR, SACC e SCC, destaco a importância da atualização do registro do Órgão/Entidade nesses sistemas.

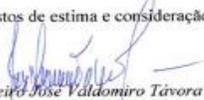
Com o objetivo de auxiliá-los e favorecendo a tempestividade na submissão das prestações de contas, segue sugestão de cronograma para melhor gerenciar as atividades a serem cumpridas, conforme Anexo II. Ademais, registro que o sistema ficará totalmente disponível em todo o período legal de prestação de contas, não vinculando os Órgãos/Entidades, caso queiram antecipar ou prorrogar as ações ali dispostas dentro do prazo legal final, qual seja, 29 de junho de 2021.

Por fim, disponibilizamos o canal de atendimento do Sistema da Ouvidoria deste Tribunal, no endereço eletrônico (<https://www.tce.ce.gov.br/contate-a-ouvidoria>), e-mail: ouvidoria@tce.ce.gov.br (preferencialmente por e-mail institucional) e telefones de contato: (085) 3212.2222 e 3488.4817.

Ressaltamos que caso os usuários indicados sejam afastados das atividades relacionadas ao envio da prestação de contas, o gestor do órgão/entidade deve comunicar imediatamente a este Tribunal.

Aproveito o ensejo para reiterar protestos de estima e consideração

Atenciosamente,


Conselheiro José Valdomiro Távora de Castro Júnior
PRESIDENTE

2. Ofício Circular

TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO CEARÁ

Ofício Circular nº 05/2021 — GAB.PRES.

Fortaleza, 12 de fevereiro

Assunto: Prestações de Contas de Gestão do exercício de 2020 no Sistema Ágora.

Prezado(a) Senhor(a),

Ao cumprimentá-lo(a), cordialmente, encaminho por meio deste, orientações para o melhor andamento dos procedimentos relativos ao envio das Prestações de Contas de Gestão do exercício de 2020, realizados através do Sistema Ágora.

Inicialmente, solicito que, por meio do sistema de Peticionamento Eletrônico, constante no Portal de Serviços Eletrônicos deste Tribunal, disponível no endereço eletrônico (<https://e-tce.tce.ce.gov.br/eTCE/low>), sejam informados os usuários que terão acesso ao Sistema Ágora, através do preenchimento do Formulário de Cadastro, constante no Anexo I deste Ofício. Para dar maior agilidade ao processo de comunicação, informar, no referido Formulário, o contato de um servidor responsável pelo acompanhamento do processo, indicando para esse fim, preferencialmente, e-mail institucional.

Os usuários indicados para utilização do Ágora, inclusive o dirigente máximo do Órgão/Entidade, devem possuir cadastro prévio no Portal de Serviços Eletrônicos. Caso já possuam esse cadastro, é indispensável a atualização dos dados desses usuários para acesso ao sistema Ágora, devendo esses dados, serem, inclusive, idênticos aos do Portal de Serviços Eletrônicos.

O pedido de cadastro dos usuários para acesso ao sistema Ágora deve ocorrer no período de 15/02/2021 a 31/03/2021. Ressalto que o prazo ora sugerido é para a solicitação do cadastro dos usuários, através do petição eletrônico, e que, após a solicitação, será efetivado o cadastro e estabelecido o acesso ao Ágora, o que gera um lapso temporal entre o pedido e o efetivo cadastro.

Os órgãos/entidades vinculados deverão enviar suas próprias solicitações de cadastro, considerando que as prestações de contas anuais são independentes.

Considerando que o Sistema Ágora atua integrado com os demais sistemas corporativos do Estado, no âmbito do S2GPR, SACC e SCC, destaco a importância da atualização do registro do Órgão/Entidade nesses sistemas.

Com o objetivo de auxiliá-los e favorecendo a tempestividade na submissão das prestações de contas, sugerimos a elaboração de um cronograma para melhor gerenciar as atividades a serem cumpridas, conforme Anexo II. Adicionalmente, o registro que o sistema ficará totalmente disponível em todo o período legal de prestação de contas, não vinculando os Órgãos/Entidades, caso queiram antecipar ou prorrogar as ações ali dispostas dentro do prazo legal final, qual seja, 29 de junho de 2021.

Por fim, disponibilizamos o canal de atendimento do Sistema da Ouvidoria deste Tribunal, no endereço eletrônico (<https://www.tce.ce.gov.br/contate-a-ouvidoria>), e-mail: ouvidoria@tce.ce.gov.br (preferencialmente por e-mail institucional) e telefones de contato: (085) 3212.2222 e 3488.4817.

Ressaltamos que caso os usuários indicados sejam afastados das atividades relacionadas ao envio das prestações de contas, o gestor do órgão/entidade deve comunicar imediatamente a este Tribunal.

Aproveito o ensejo para reiterar protestos de estima e consideração

Respeitosamente,

Indicação de Usuários

Cadastro de Usuários

Sistemas Cooperativos

Cronograma de Atividades

2.1 Indicação de Usuários

Dirigente
Máximo

Peticionamento
Eletrônico – Portal de
Serviços Eletrônicos
do TCE/CE

ÁGORA

Usuários que
terão acesso ao
Sistema Ágora

Formulário
de Cadastro
(Anexo I)

2.1 Indicação de Usuários



Cadastro prévio no Portal de Serviços Eletrônicos

Período: 15/02 a 31/03/2021

Perfis: Dirigente Máximo; Operador e Auditor-CGE

2.1 Indicação de Usuários

ANEXO I – FORMULÁRIO DE CADASTRO

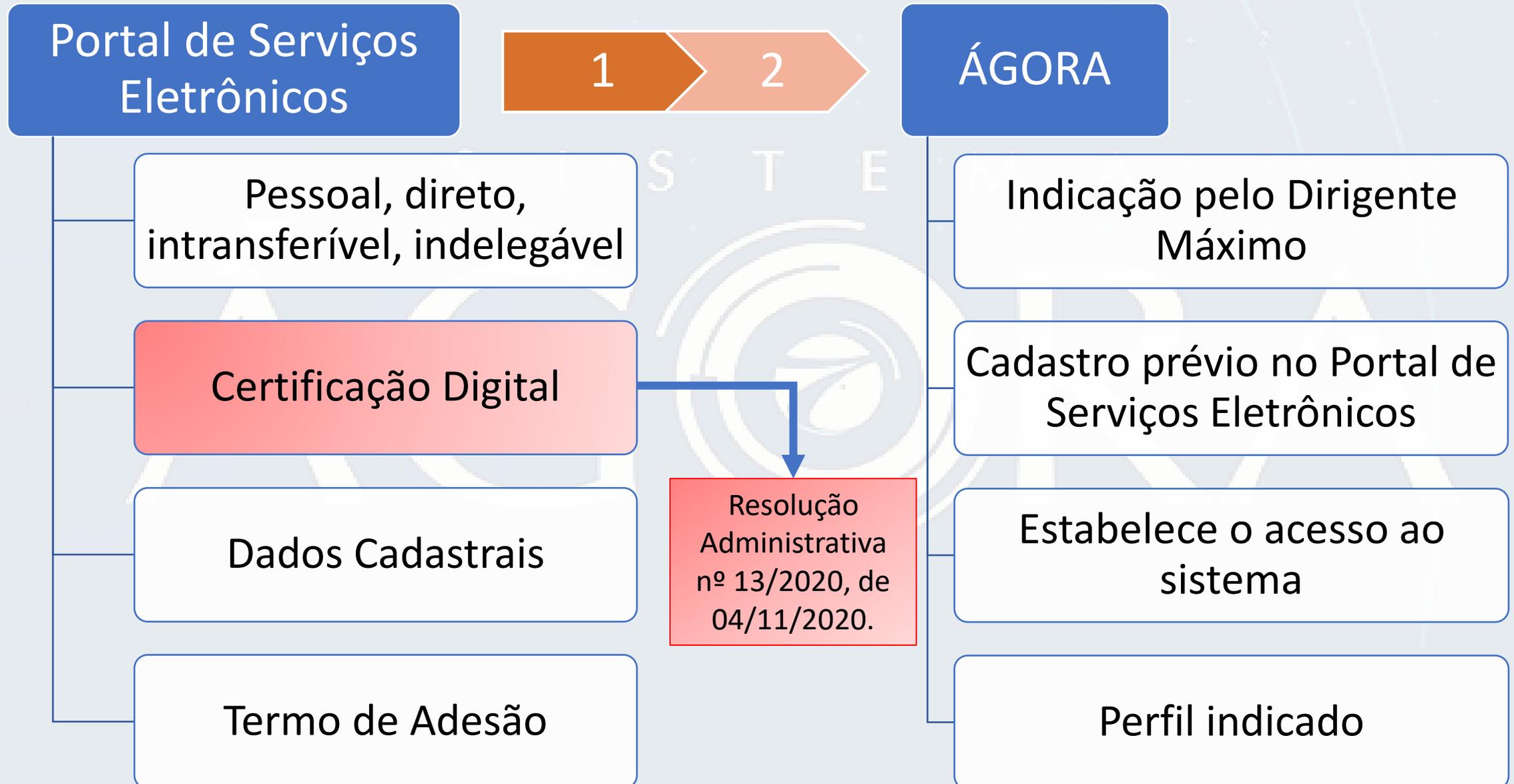
Órgão/Entidade:	
Telefone de contato:	E-mail:

Nome	CPF	Cargo/Função	Perfil(*)

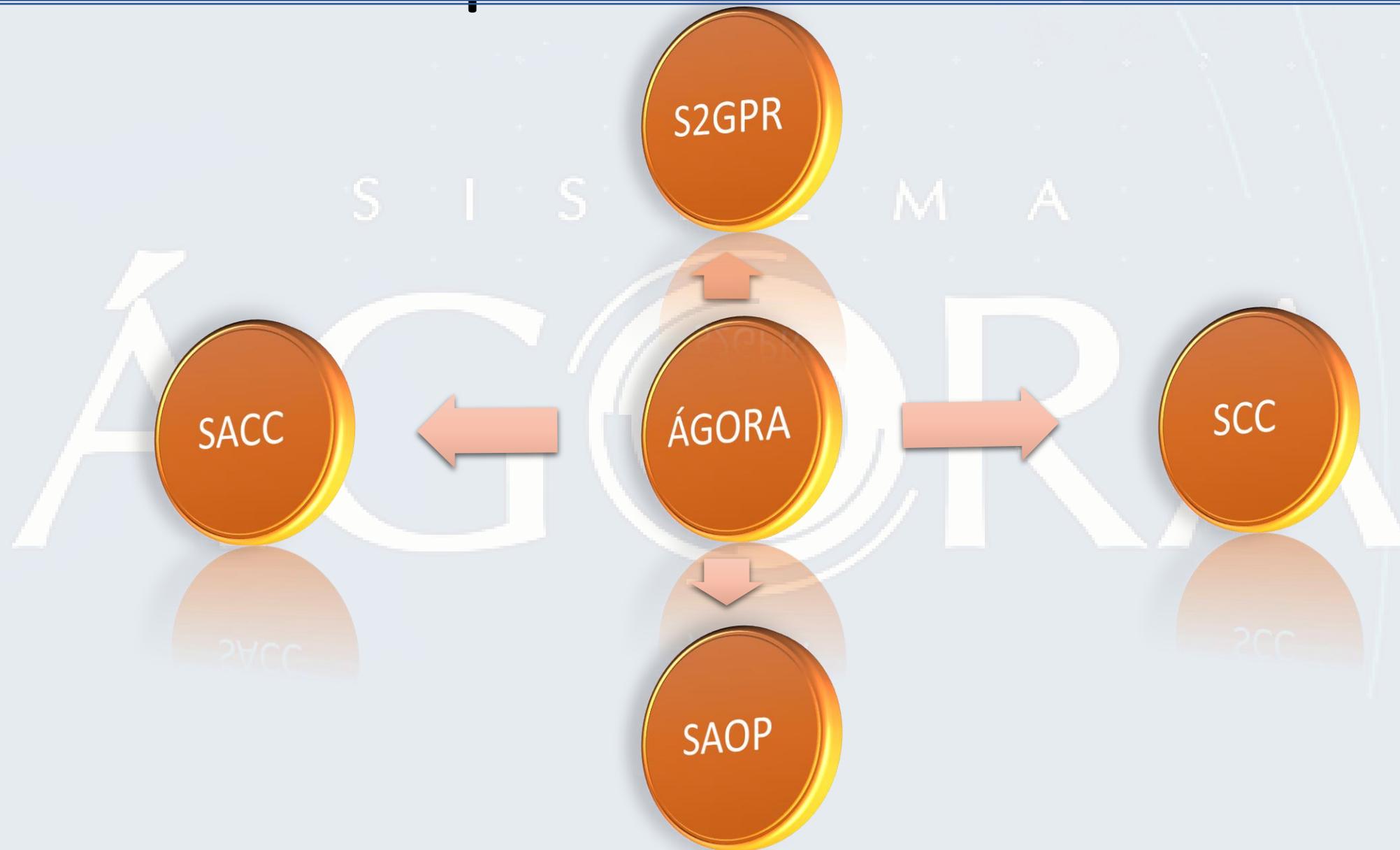
(*) Os perfis disponíveis são:

- **Dirigente Máximo** – usuário com a permissão de acesso para inclusão/alteração/exclusão de informações relacionadas à prestação de contas, para assinar e enviar o relatório de autoavaliação de controle interno, bem como para assinar e submeter a prestação de contas para o TCE.
- **Operador** – usuário com a permissão de acesso para inclusão/alteração/exclusão de informações relacionadas à prestação de contas, bem como para assinar peças específicas que requeiram assinatura.
- **Auditor – CGE** – Auditores da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado que devem ter acesso às prestações de contas de todas as suas unidades jurisdicionadas para fins de envio dos documentos relativos à atividade de controle interno.

2.2 Cadastro de Usuários

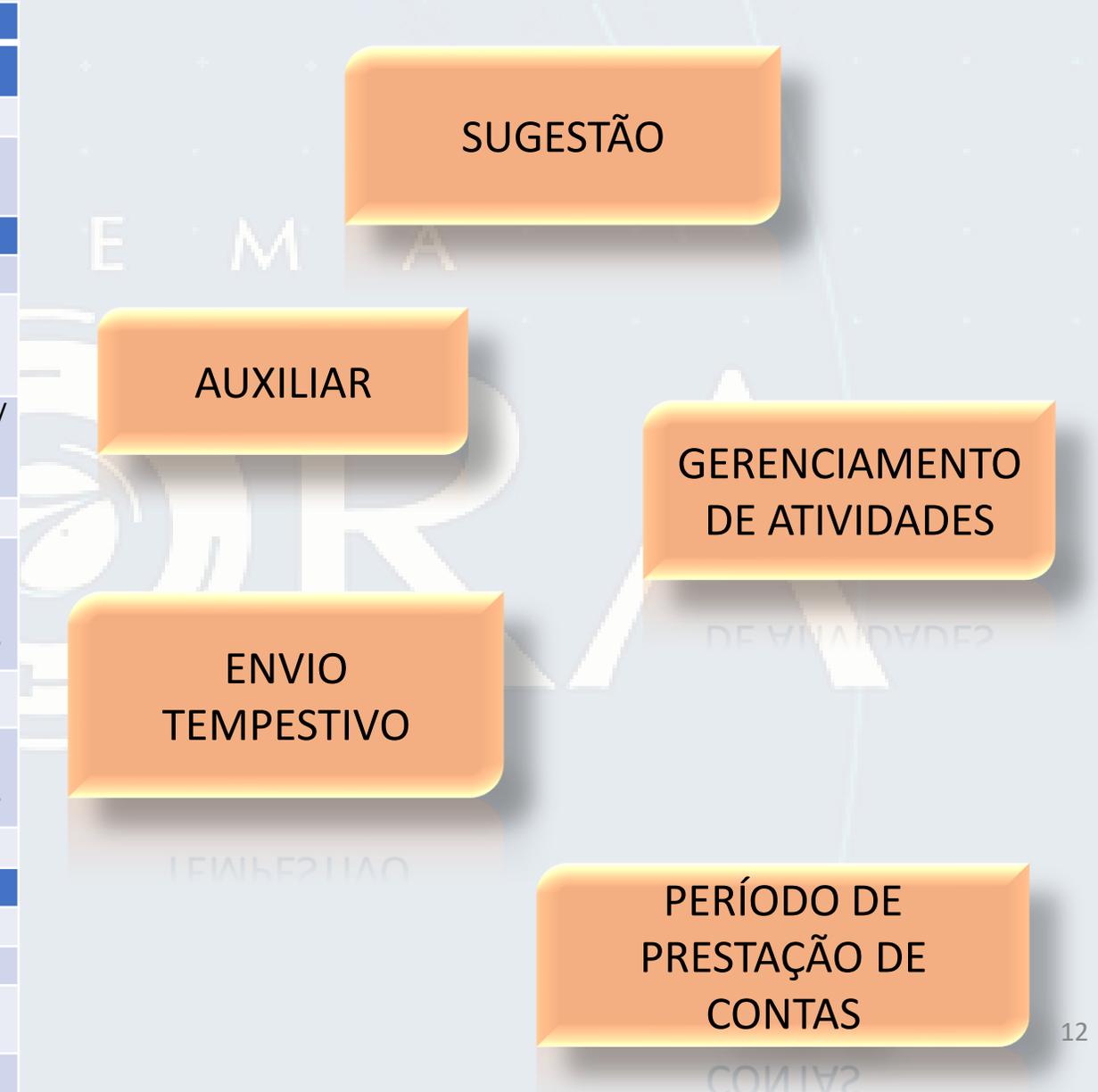


2.3 Sistemas Cooperativos



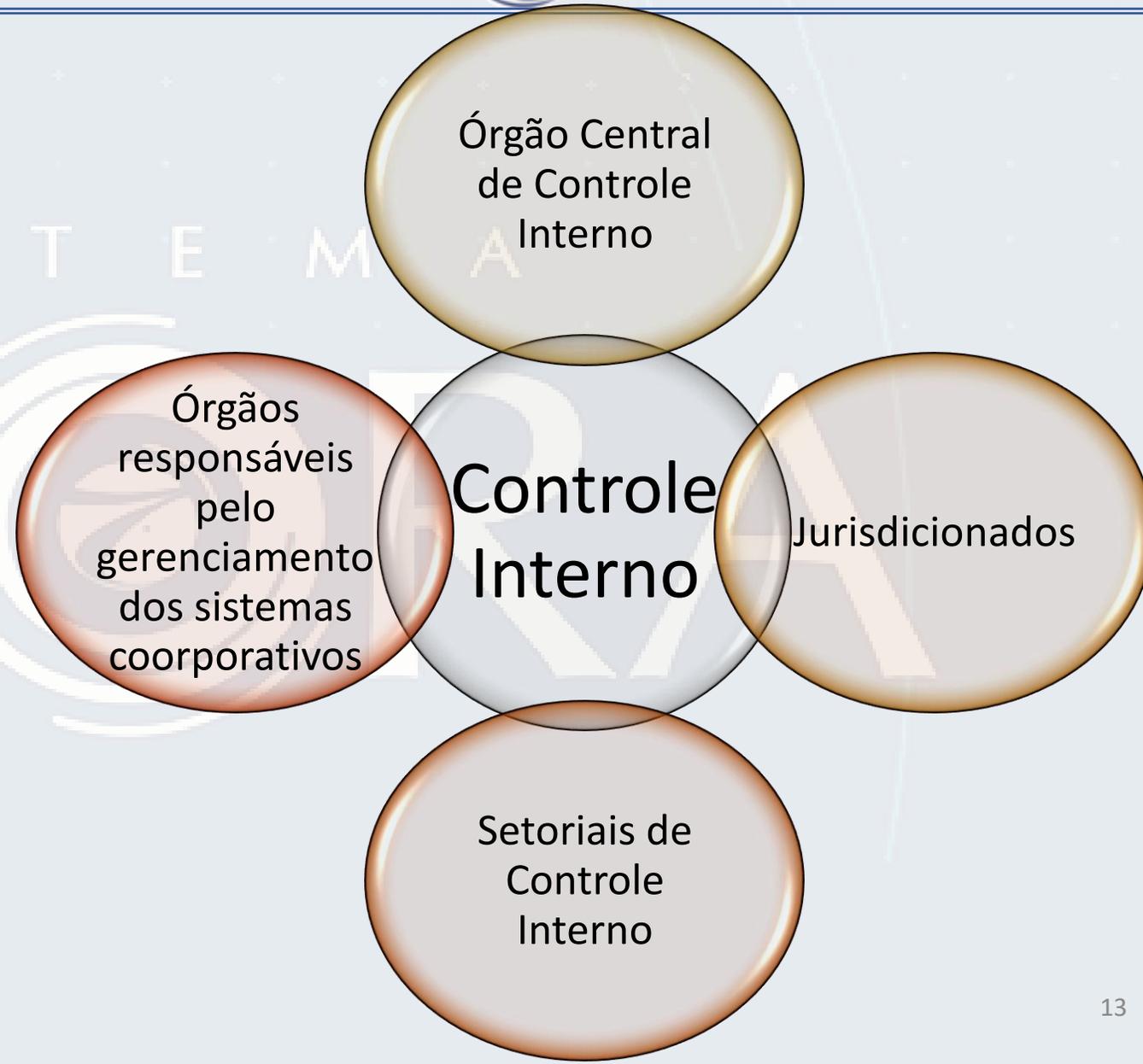
2.4 Cronograma de Atividades

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
CADASTRO		
PERÍODO	ATIVIDADE	
15 de fevereiro a 31 de março	Solicitar o cadastro de usuários para acesso ao Ágora	
VALIDAÇÃO		
PERÍODO	BLOCO	MÓDULOS
01 a 07 de março	CADASTRAIS	DADOS GERAIS / ROL DE RESPONSÁVEIS / ROL DE ASSINANTES
08 a 23 de março	CONTROLE PATRIMONIAL	CONTABILIDADE / ORÇAMENTO / GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO
24 de março a 08 de abril	AQUISIÇÕES	CONTRATOS / LICITAÇÕES
09 de abril a 24 de abril	TRANSFERÊNCIAS	TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS / CONTRATOS DE GESTÃO / TOMADAS DE CONTAS ESPECIAIS
25 de abril a 10 de maio	PESSOAL	PESSOAL
11 de maio a 26 de maio	CONTROLE E MONITORAMENTO	CONTROLE INTERNO / MONITORAMENTO DE DECISÕES
27 de maio a 06 de junho	PEÇAS PROCESSUAIS	PEÇAS PROCESSUAIS
SUBMISSÃO		
PERÍODO	ATIVIDADE	
07 a 17 de junho	Submissão e Assinatura das Prestações de Contas	
18 a 28 de junho	Prazo razoável para finalização de pendências e submissão das Prestações de Contas	
29 de junho de 2021	Prazo final para submissão das Prestações de Contas	

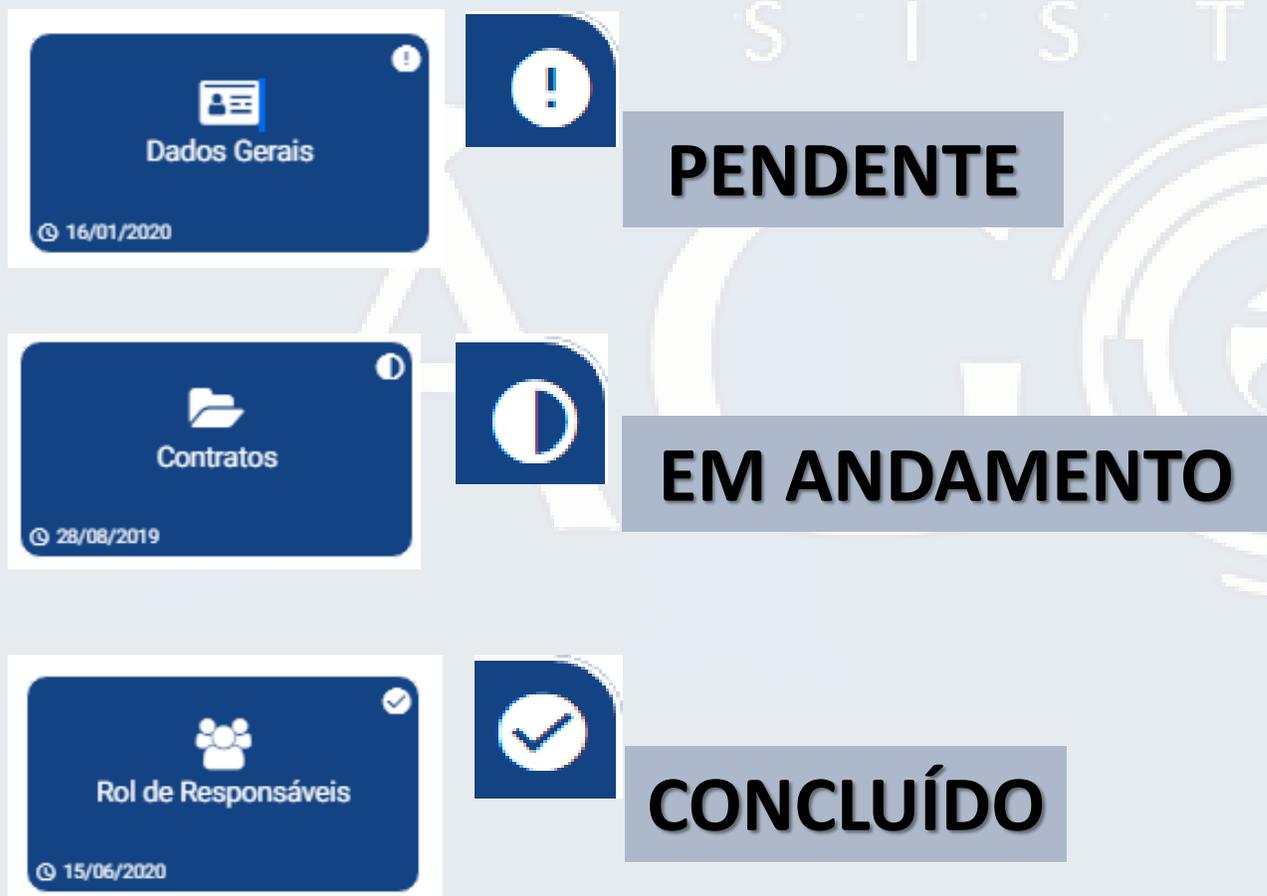


3. Papel do Controle Interno

1. Formulário de Autoavaliação do Controle Interno;
2. Realizar auditorias nas contas dos responsáveis sob seu controle (Relatório, Certificado de Auditoria e Parecer);
3. Acompanhar o preenchimento e submissão das Prestações de Contas dos Jurisdicionados sob seu controle.



- STATUS DOS MÓDULOS



- STATUS DE PREENCHIMENTO

Status

-  Finalizado pelo jurisdicionado
-  Preenchido pelo jurisdicionado
-  Não preenchido pelo jurisdicionado



- STATUS DOS MÓDULOS



4. DICAS IMPORTANTES NÃO SE APLICA



NÃO SE APLICA

Você precisa informar os dados desse módulo ?

Sim



Não

Justificativa

Evidências

Selecione uma ou mais peças processuais a serem vinculadas a prestação de contas. Os arquivos não devem ter tamanho superior a 10Mb.

Não existem arquivos vinculados a esta peça.

 SELECIONE O ARQUIVO A SER ADICIONADO A SUA PRESTAÇÃO DE CONTAS

CANCELAR

SALVAR



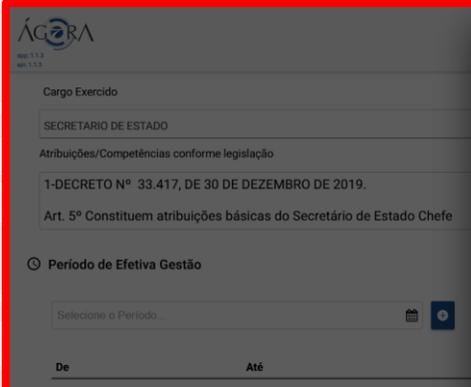
4. DICAS IMPORTANTES

ASSINATURA DE PEÇAS

Módulo

Contabilidade

Peça Processual	Exercício	Peça Obrigatória?	Assinatura Obrigatória?	Formato Esperado	Adicionar Arquivo	Justificativa de Ausência	Evidência da Justificativa	Assinar Peça
BALANCETE	2019	Sim	Sim	XML; PDF				<input type="checkbox"/>
BALANÇO FINANCEIRO	2019	Sim	Sim	XML; PDF				<input type="checkbox"/>
EXTRATO CONTA CORRENTE	2019	Sim	Sim	TXT; PDF				<input checked="" type="checkbox"/>
NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS	2019	Sim	Sim	PDF				<input checked="" type="checkbox"/>
RELATÓRIO DE AUDITORIA EXTERNA DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA	2019	Sim	Sim	PDF				<input type="checkbox"/>
RELATÓRIO DO CÁLCULO ATUARIAL DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA	2019	Sim	Sim	PDF				<input type="checkbox"/>



Atos de Nomeação

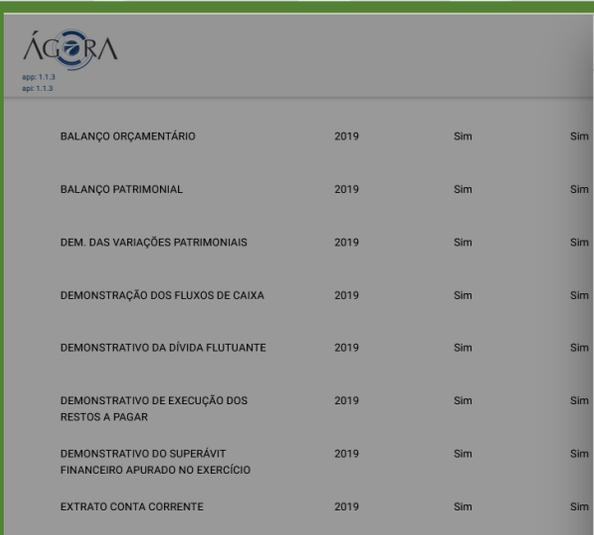
Pesquisar arquivos

Selecione uma ou mais peças processuais a serem vinculadas a prestação de contas. Os arquivos não devem ter tamanho superior a 10Mb.

Origem: NA

Nome arquivo: 2019_577_1_360707_cavalcante_secretario.pdf

Assinar



Peças Processuais

Nome arquivo: 2019_628_4_433029_extrato_fdi_12-dez.pdf

Origem: BANCO_CAIXA_ECONOMICA_FEDERAL_AG_0919_CC_1768-5

Nome arquivo: 2019_628_4_433027_extratos_fdi_05-mai.txt

Origem: BANCO_CAIXA_ECONOMICA_FEDERAL_AG_0919_CC_1768-5

Nome arquivo: 2019_628_4_433035_extratos_fdi_08-out.txt

Origem: BANCO_CAIXA_ECONOMICA_FEDERAL_AG_0919_CC_1768-5

Nome arquivo: 2019_628_4_433037_extratos_fdi_09-set.txt

Origem: BANCO_CAIXA_ECONOMICA_FEDERAL_AG_0919_CC_1768-5

Nome arquivo: 2019_628_4_433038_extratos_fdi_10-out.txt

Assinar

4. DICAS IMPORTANTES

ASSINATURA DE PEÇAS



Orçamento								
Peça Processual	Exercício	Peça Obrigatória?	Assinatura Obrigatória?	Formato Esperado	Adicionar Arquivo	Justificativa de Ausência	Evidência da Justificativa	Assinar Peça
DEMONSTRAÇÃO DOS INGRESSOS E DISPÊNDIOS	2019	Sim	Sim	XML; PDF				 <input type="checkbox"/>
RELATÓRIO DO ESPELHO DO MONITORAMENTO DAS INICIATIVAS	2019	Sim	Sim	XML; PDF				 <input type="checkbox"/>
RESUMO DESPESA EMPENHADA POR ITEM	2019	Sim	Sim	XML; PDF				 <input checked="" type="checkbox"/>
Assinar								
Peças Processuais								
Peça Processual	Exercício	Peça Obrigatória?	Assinatura Obrigatória?	Formato Esperado	Adicionar Arquivo	Justificativa de Ausência	Evidência da Justificativa	Assinar Peça
RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA GESTÃO	2019	Sim	Sim	PDF				 <input type="checkbox"/>

QUANTIDADE: 1 OU ATÉ 10 PEÇAS POR VEZ

4. DICAS IMPORTANTES

ASSINATURA DE PEÇAS



AUSÊNCIA DE PEÇA/NÃO SE APLICA

S I S T E M A



Contabilidade

Peça Processual	Exercício	Peça Obrigatória?	Assinatura Obrigatória?	Formato Esperado	Adicionar Arquivo	Justificativa de Ausência	Evidência da Justificativa
BALANÇO FINANCEIRO	2019	Sim	Sim	XML; PDF			
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO	2019	Sim	Sim	XML; PDF			

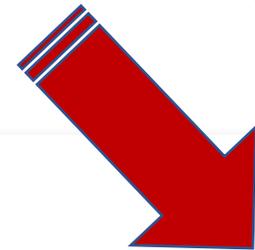


4. DICAS IMPORTANTES ASSINATURA DE PEÇAS



 VOLTAR  IMPORTAR/ATUALIZAR CONTRATOS  IMPORTAR DOCUMENTOS CONTRATOS  FINALIZAR MÓDULO

 NÃO SE APLICA



Resumo Contratos

Contratos

 Lista de Contratos

Imprimir



Carga em Massa

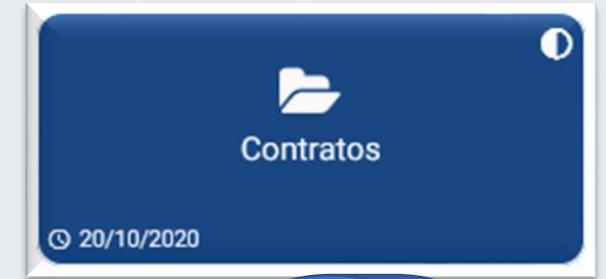


Filtros: Nº Contrato

« Anterior **1** 2 3 4 5 ... 44 Próximo »

Nº Contrato	Valor Inicial	Valor Atual SACC/SCC	Arquivos	Nº Aditivo	Tipo Aditivo	Valor Aditivo	Valor Acumulado	Detalhamento
1016440	1.620.288,50	13.978.920,26		2	ADITIVO DE VALOR/PRAZO	2.349.957,00	3.970.245,50	
				3	ADITIVO DE VALOR	587.489,25	4.557.734,75	

4. DICAS IMPORTANTES ASSINATURA DE PEÇAS



S T E M A

Peça Processual	Exercício	Peça Obrigatória?	Assinatura Obrigatória?	Formato Esperado	Adicionar Arquivo	Justificativa de Ausência	Evidência da Justificativa	Assinar Peça
CÓPIA DIGITAL CONTRATO ADITIVOS E TERMO DE REFERÊNCIA	2019	Sim	Sim	PDF				 <input type="checkbox"/>

Assinar

Peças Processuais

Pesquisar arquivos

Selecione uma ou mais peças processuais a serem vinculadas a prestação de contas. Os arquivos não devem ter tamanho superior a 10Mb.

Origem: Resumo Contratos para Assinatura - Módulo Contrato

Nome arquivo: 2019_577_5_486525_resumo-contratos-para-assinatura-modulo-contrato.pdf

GERAR RESUMO DE CONTRATOS

ASSINAR RESUMO DE CONTRATOS

VISUALIZAR RESUMO DE CONTRATOS

Resumo Contratos



DESOBRIGA A NECESSIDADE DE ASSINAR TODAS AS PEÇAS

4. DICAS IMPORTANTES ASSINATURA DE PEÇAS



USO DO CERTIFICADO DIGITAL



https://e-tce.tce.ce.gov.br/eTCE/login.faces

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ

PORTAL DE **SERVIÇOS** ELETRÔNICOS

Instruções para Assinatura Digital
Tutoriais e Documentos
Sobre o sistema

CERTIFICADOS INSTALADOS	SITES AUTORIZADOS
bbc9c1f51416cedf	04/04/2020
bbc9c1f51416cedf	22/03/2021
LUCIANA BARBOSA QUEIROZ DE ALMEIDA:00466154313	15/03/2024
bbc9c1f51416cedf	18/06/2019

CERTIFICADOS INSTALADOS	SITES AUTORIZADOS
172.26.18.112	
agora.tce.ce.gov.br	
e-tce.tce.ce.gov.br	

Gerenciamento de Assinante



Faltam 340 dias para o certificado expirar.

- d8d472e7-3f60-42bd-a762-8c55f600c67c
- d8d472e7-3f60-42bd-a762-8c55f600c67c
- bbc9c1f51416cedf
- bbc9c1f51416cedf
- bbc9c1f51416cedf
- bbc9c1f51416cedf
- LUCIANA BARBOSA QUEIROZ DE ALMEIDA.00466154313
- bbc9c1f51416cedf

4. DICAS IMPORTANTES

CARGA EM MASSA

Carga em Massa



Download do
Modelo

Upload do Modelo

Nome	CPF (Somente números)	Vínculo	Cargo/posto de trabalho	DOE Edital	DOE Resultado do Concurso	DOE Homologação do Concurso	DOE Nomeação
Nome da pessoa	11111111111	Servidores Efetivos/Empregados Públicos	Cargo cadastrado	12/02/2015	13/02/2015	13/02/2015	13/02/2015

4. DICAS IMPORTANTES

CARGA EM MASSA



Nome	CPF (Somente números)	Vínculo	Cargo/posto de trabalho	DOE Edital	DOE Resultado do Concurso	DOE Homologação do Concurso	DOE Nomeação
Nome da pessoa	11111111111	Servidores Efetivos/Empregados Públicos	Cargo cadastrado	12/02/2015	13/02/2015	13/02/2015	13/02/2015

 Preenchimento OBRIGATÓRIO

 Preenchimento OBRIGATÓRIO À DEPENDER DA SITUAÇÃO

 Preenchimento FACULTATIVO

 LINHA DE EXEMPLO – NÃO DELETAR

 A CADA ANO, BAIXAR A PLANILHA DIRETAMENTE DO SISTEMA

 NÃO ALTERAR FORMATAÇÃO PADRÃO DA PLANILHA

 UTILIZAR A OPÇÃO DE LISTA EM CÉLULAS PRÉ-DEFINIDAS

 UTILIZAR A MESMA NOMENCLATURA/FORMA CADASTRADA COMO BASE PARA O PREENCHIMENTO

4. DICAS IMPORTANTES OPORTUNIDADES DE ESCLARECIMENTOS

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DE
GESTÃO

Informações complementares da gestão acerca dos documentos e informações integrantes da prestação de contas

JUSTIFICATIVAS E EVIDÊNCIAS

Justificativa de Ausência	Evidência da Justificativa
	
	

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

informações complementares ou suplementares àquelas não suficientemente evidenciadas ou não constantes nas demonstrações contábeis

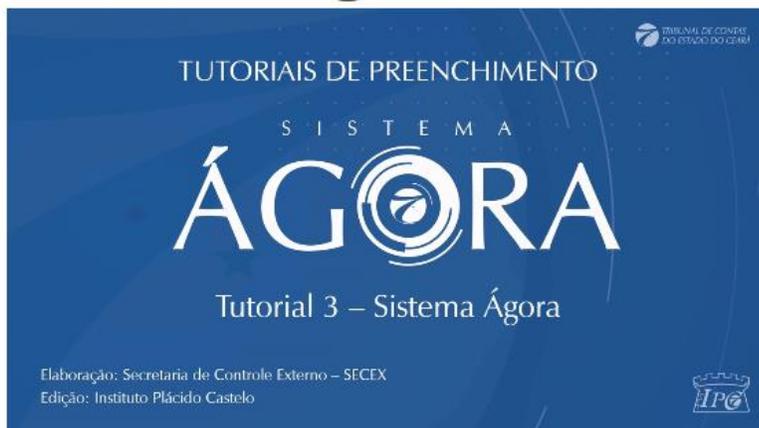
5. MATERIAL DE APOIO

Tutoriais Ágora

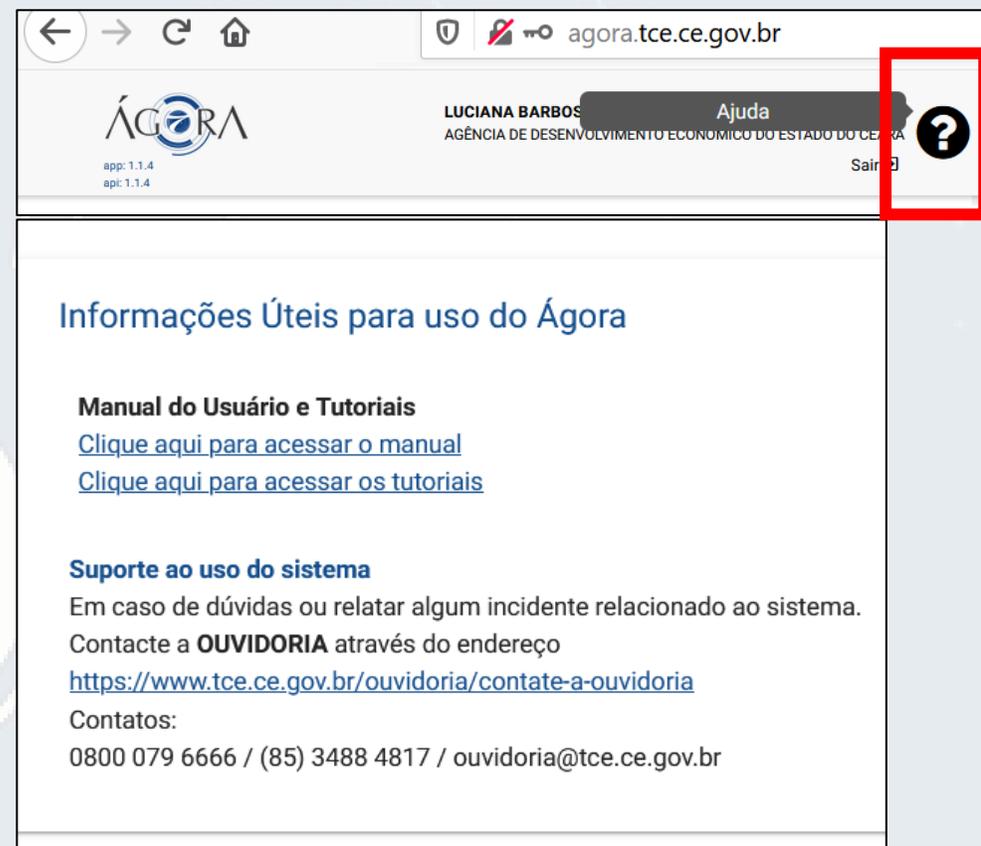
Pesquisar...

- 01. Informações Gerais
- 02. Dados Gerais ✓
- 03. Rol de Responsáveis ✓
- 04. Controle Interno ✓
- 05. Contabilidade ✓
- 06. Orçamento ✓
- 07. Contratos ✓
- 08. Licitações ✓
- 09. Transferências Voluntárias ✓
- 11. Tomada de Contas

Tutoriais Ágora



- Apresentação
- Legislação
- Notícias
- Como acessar
- Manual do Usuário e Tutoriais**
- Perguntas Frequentes
- Suporte
- Atualizações do Sistema
- Painel de Acompanhamento



The screenshot shows the mobile app interface for 'Ágora'. At the top, there's a navigation bar with the app logo, the user name 'LUCIANA BARBOS', and a 'Ajuda' button. Below the navigation bar, there's a section titled 'Informações Úteis para uso do Ágora'. This section contains links for 'Manual do Usuário e Tutoriais' and 'Perguntas Frequentes', both highlighted with red boxes. There are also contact details for the Ouvidoria, including a phone number and an email address.

<https://www.tce.ce.gov.br/agora-tutoriais>

6. CANAIS DE APOIO

- ❖ Sistema da Ouvidoria deste Tribunal
(<https://www.tce.ce.gov.br/contate-a-ouvidoria>),
- ❖ e-mail: ouvidoria@tce.ce.gov.br (preferencialmente por e-mail institucional)
- ❖ Telefones de contato: (085) 3212.2222 e 3488.4817
- ❖ SECEX
- ❖ STI



TRIBUNAL DE CONTAS
DO ESTADO DO CEARÁ



Obrigado!

S I S T E M A
Secretaria de Controle Externo

