

# **P.F.5.03 - Sindicância Patrimonial - SINPA - Versão 02**

Bizagi Modeler

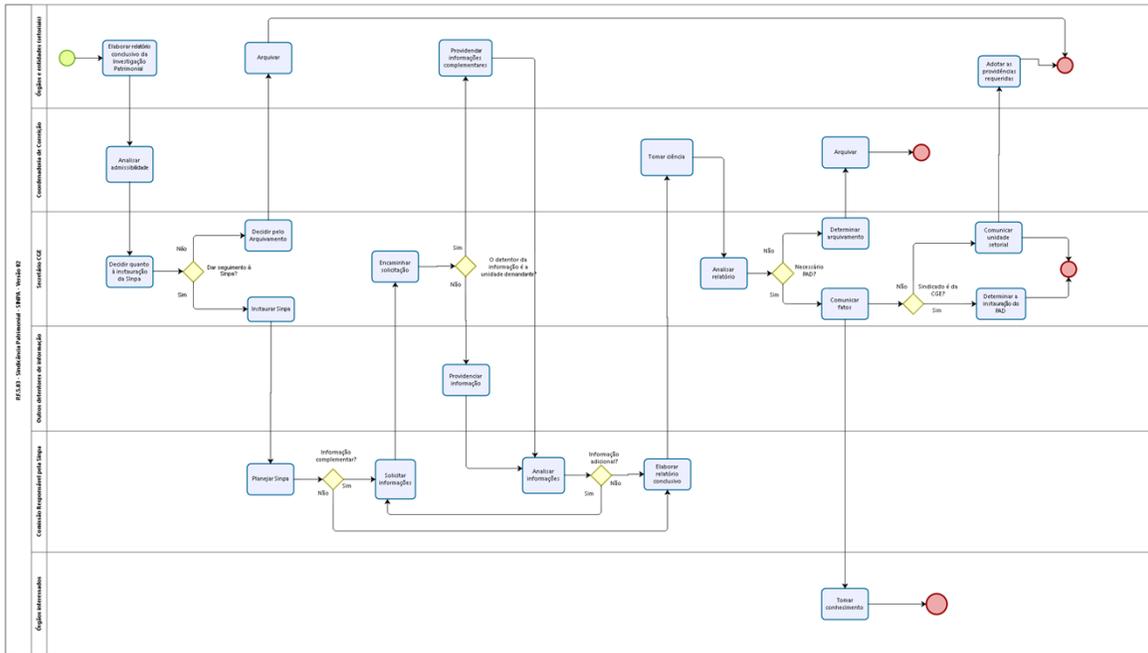


## Índice

P.F.5.03 - SINDICÂNCIA PATRIMONIAL - SINPA - VERSÃO 02 .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 SINDICÂNCIA PATRIMONIAL .....	5
1.1 P.F.5.03 - SINDICÂNCIA PATRIMONIAL - SINPA - VERSÃO 02 .....	6
1.1.1 Elementos do processo .....	6
1.1.1.1  Event .....	6
1.1.1.2  Elaborar relatório conclusivo da Investigação Patrimonial .....	6
1.1.1.3  Analisar admissibilidade .....	6
1.1.1.4  Decidir quanto à instauração da Sinpa .....	7
1.1.1.5  Dar seguimento à Sinpa? .....	7
1.1.1.6  Instaurar Sinpa .....	7
1.1.1.7  Planejar Sinpa .....	8
1.1.1.8  Informação complementar? .....	8
1.1.1.9  Solicitar informações .....	8
1.1.1.10  Encaminhar solicitação .....	9
1.1.1.11  O detentor da informação é a unidade demandante? .....	9
1.1.1.12  Providenciar informações complementares .....	10
1.1.1.13  Analisar informações .....	10
1.1.1.14  Informação adicional? .....	11
1.1.1.15  Providenciar informação .....	11
1.1.1.16  Elaborar relatório conclusivo .....	11
1.1.1.17  Tomar ciência .....	12
1.1.1.18  Analisar relatório .....	12
1.1.1.19  Necessário PAD? .....	13
1.1.1.20  Comunicar fatos .....	13
1.1.1.21  Gateway .....	13
1.1.1.22  Comunicar unidade setorial .....	13
1.1.1.23  Adotar as providências requeridas .....	14
1.1.1.24  Determinar a instauração do PAD .....	14
1.1.1.25  Event .....	15
1.1.1.26  Tomar conhecimento .....	15
1.1.1.27  Event .....	15

1.1.1.28	<input type="checkbox"/>	Determinar arquivamento.....	15
1.1.1.29	<input type="checkbox"/>	Arquivar.....	16
1.1.1.30	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	16
1.1.1.31	<input type="checkbox"/>	Decidir pelo Arquivamento.....	16
1.1.1.32	<input type="checkbox"/>	Arquivar.....	16
1.1.1.33	<input checked="" type="radio"/>	Event.....	17
1.1.1.34	<input type="checkbox"/>	Órgãos e entidades (setoriais).....	17
1.1.1.35	<input type="checkbox"/>	Coordenadoria de Correição.....	17
1.1.1.36	<input type="checkbox"/>	Secretário CGE.....	17
1.1.1.37	<input type="checkbox"/>	Outros detentores de informação.....	17
1.1.1.38	<input type="checkbox"/>	Comissão Responsável pela Sinpa.....	17
1.1.1.39	<input type="checkbox"/>	Órgãos interessados.....	17

# 1 SINDICÂNCIA PATRIMONIAL



**Versão:** 1.0

**Autor:** george

## 1.1 P.F.5.03 - SINDICÂNCIA PATRIMONIAL - SINPA - VERSÃO 02

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Event

1.1.1.2  Elaborar relatório conclusivo da Investigação Patrimonial

**Descrição**

**Quem:**

Órgão/entidade setorial com o qual o servidor mantém vínculo funcional.

**Como:**

1. Elaborar Relatório Final da Investigação Patrimonial, com a conclusão pela instauração de Sindicância Patrimonial.
2. Encaminhar autos do processo de Investigação Patrimonial.

**Ferramenta:**

1. Sistema de tramitação processual eletrônico.

1.1.1.3  Analisar admissibilidade

**Descrição**

**Quem:**

Coordenador

**Como:**

1. Analisar o Relatório Conclusivo e os autos do processo de Investigação Patrimonial:
  - 1.1. Verificar se o processo está instruído com elementos que apontem indícios de enriquecimento ilícito por parte de agente público estadual, a partir da verificação da incompatibilidade patrimonial com seus recursos e disponibilidades, nos termos do inciso VII do art. 9º da Lei Federal nº 8.429, de 02 de junho de 1992;

2. Elaborar Parecer Técnico conclusivo sobre a instauração da Sindicância Patrimonial;
3. Encaminhar o Parecer Técnico ao Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral para conhecimento e deliberação.

**Base Normativa:**

1. Instrução Normativa CGE Nº01/2021, de 21/12/2021 (art. 10)

**Ferramentas:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual

1.1.1.4  Decidir quanto à instauração da Sinpa

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Analisar o Parecer Técnico produzido pelo Coordenador de Correição e decidir quanto às providências a serem adotadas.

**Base Normativa:**

1. Decreto nº 33.951, de 23 de fevereiro 2021 (art. 61).

1.1.1.5  Dar seguimento à Sinpa?

**Portões**

**Sim**

**Não**

1.1.1.6  Instaurar Sinpa

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Elaborar portaria indicando os fundamentos legais, a motivação, a delimitação do período e valores detectados, a observância do prazo prescricional, bem como a indicação de, no mínimo, dois servidores ou

empregados públicos, que serão responsáveis pela condução do procedimento, cuja execução não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data da publicação do ato que constituir a comissão, podendo ser prorrogado por igual período.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 19).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.12).

1.1.1.7  Planejar Sinpa

**Descrição**

**Quem:**

Comissão Responsável.

**Como:**

1. Realizar reunião inicial com os membros da comissão.
2. Tomar conhecimento dos fatos a serem apurados.
3. Verificar necessidade de informações complementares.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 20).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.13).

1.1.1.8  Informação complementar?

**Portões**

**Sim**

**Não**

1.1.1.9  Solicitar informações

**Descrição**

**Quem:**

Comissão Responsável.

**Como:**

1. Solicitar informações complementares do Órgão/Entidade demandante ou de outras instâncias que as detenham.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 20).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.13).

**Ferramentas:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.

1.1.1.10  Encaminhar solicitação

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Solicitar as informações requeridas aos seus detentores, utilizando os meios apropriados, conforme o caso.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 20).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.13).

**Ferramentas:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.
2. Expedientes encaminhados por correspondência.
3. Correio eletrônico.

1.1.1.11  O detentor da informação é a unidade demandante?

**Portões**

**Sim**

**Não**

1.1.1.12  Providenciar informações complementares

**Descrição**

**Quem:**

Órgão/entidade setorial com o qual o servidor mantém vínculo funcional.

**Como:**

1. Providenciar informações complementares.
2. Encaminhar informações solicitadas.

**Ferramenta:**

1. Sistema de tramitação processual eletrônico.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 20).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.13).

1.1.1.13  Analisar informações

**Descrição**

**Quem:**

Comissão Responsável.

**Como:**

1. Analisar as informações constantes dos autos para emissão de posicionamento conclusivo, podendo, caso a Comissão entenda necessário, solicitar esclarecimentos adicionais, inclusive ao sindicato.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 20).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.13).

**Ferramentas:**

1. Sistema de tramitação processual eletrônico.
2. Expedientes encaminhados por correspondência.
3. Correio eletrônico.

1.1.1.14  Informação adicional?

**Portões**

**Sim**

**Não**

1.1.1.15  Providenciar informação

**Descrição**

**Quem:**

Outros detentores de informação.

**Como:**

1. Providenciar informações complementares.
2. Encaminhar informações solicitadas.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 20).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.13).

**Ferramenta:**

1. Sistema de tramitação processual eletrônico.
2. Expedientes encaminhados por correspondência.
3. Correio eletrônico.

1.1.1.16  Elaborar relatório conclusivo

**Descrição**

**Quem:**

Comissão Responsável.

**Como:**

1. Emitir relatório conclusivo sobre os fatos apurados, indicando a existência ou não de indícios de enriquecimento ilícito, devendo recomendar a instauração do procedimento disciplinar cabível ou o arquivamento, conforme o caso, assim como a indicação de outros encaminhamentos.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (arts. 21 e 22).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.12).

**Ferramenta:**

1. Sistema de tramitação processual eletrônico.

1.1.1.17  Tomar ciência

**Descrição**

**Quem:**

Coordenador

**Como:**

1. Tomar ciência do Relatório Conclusivo emitido pela Comissão Responsável da SINPA.

**Ferramenta:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.

1.1.1.18  Analisar relatório

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Analisar resultados da SINPA e deliberar quanto à adoção das providências necessárias, procedendo aos encaminhamentos devidos, conforme o caso.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (arts. 21 e 22).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.12).

**Ferramentas:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.
2. Expedientes encaminhados por correspondência.

1.1.1.19  Necessário PAD?

**Portões**

**Não**

**Sim**

1.1.1.20  Comunicar fatos

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Dar conhecimento dos fatos ao Ministério Público Estadual, ao Tribunal de Contas do Estado, à Secretaria da Receita Federal do Brasil, ao Conselho de Controle de Atividades Financeiras e à Procuradoria Geral do Estado sob pena de responsabilização.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 22).

2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.12).

**Ferramentas:**

1. Expedientes encaminhados por correspondência.

1.1.1.21  Gateway

**Portões**

**Sim**

**Não**

1.1.1.22  Comunicar unidade setorial

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Comunicar o resultado da apuração ao órgão/entidade setorial com o qual o servidor mantém vínculo funcional.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (arts. 21 e 22).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.12).

**Ferramenta:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.

1.1.1.23  Adotar as providências requeridas

**Descrição**

**Quem:**

Órgão/entidade setorial com o qual o servidor mantém vínculo funcional.

**Como:**

1. Adotar as providências indicadas na deliberação do Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Ferramenta:**

1. Sistema de tramitação processual eletrônico.

1.1.1.24  Determinar a instauração do PAD

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Instaurar o correspondente Processo Administrativo Disciplinar (PAD), a ser conduzido pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE).

**Base Normativa:**

1. Lei Complementar nº58/2006, de 31 de março de 2006 (art. 33).
2. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (arts. 21, 22 e 27).
3. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.12).

**Ferramenta:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.

1.1.1.25  Event

1.1.1.26  Tomar conhecimento

**Descrição****Quem:**

Autoridade máxima da entidade.

**Como:**

1. Tomar conhecimento dos fatos encaminhados.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (art. 22).
2. Instrução Normativa nº 01/2021, de 21 de dezembro de 2021 (art.12).

**Ferramenta:**

1. Expedientes encaminhados por correspondência.

1.1.1.27  Event

1.1.1.28  Determinar arquivamento

**Descrição****Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Determinar o arquivamento.
2. Se o sindicato não estiver lotado na CGE, comunicar o arquivamento à unidade setorial de origem.

**Base Normativa:**

1. Decreto Estadual nº 34.597, de 17 de março de 2022 (arts. 21).

**Ferramentas:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.

1.1.1.29  Arquivar

**Descrição**

**Quem:**

Coordenador

**Como:**

1. Arquivar SINPA.

**Ferramenta:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual

1.1.1.30  Event

1.1.1.31  Decidir pelo Arquivamento

**Descrição**

**Quem:**

Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral.

**Como:**

1. Informar ao Órgão/Entidade quanto à não instauração do procedimento de sindicância, indicando o arquivamento.

**Ferramentas:**

1. Sistema eletrônico de tramitação processual.

1.1.1.32  Arquivar

**Descrição**

**Quem:**

Órgão/entidade setorial com o qual o servidor mantém vínculo funcional.

**Como:**

1. Tomar conhecimento da decisão.

2. Arquivar processo.

**Ferramenta:**

1. Sistema de tramitação processual eletrônico.

1.1.1.33  Event

1.1.1.34  Órgãos e entidades (setoriais)

1.1.1.35  Coordenadoria de Correição

1.1.1.36  Secretário CGE

1.1.1.37  Outros detentores de informação

1.1.1.38  Comissão Responsável pela Sinpa

1.1.1.39  Órgãos interessados