

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20220043**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o RESULTADO de conclusão da Licitação no 2396/2022-Comprasnet, de interesse da SAP, cujo OBJETO é **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA OFICINAS DE SERIGRAFIA DO SISTEMA PENITENCIÁRIO DO ESTADO DO CEARÁ**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do Edital. As informações poderão ser consultadas nos sítios [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 26 de maio de 2023.

Raimundo Lima de Souza  
PREGOEIRO

\*\*\* \*\*

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20220902**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o RESULTADO de conclusão da Licitação nº 09022022 Comprasnet, de interesse da SESA, cujo OBJETO é **Registro de Preço para futuros e eventuais serviços em horas/ano de profissionais de saúde na categoria Médico Cirurgião Pediátrico**. As informações poderão ser consultadas nos sítios [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 26 de maio de 2023.

Simone Alencar Rocha  
PREGOEIRA

\*\*\* \*\*

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20230030**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o RESULTADO de conclusão da Licitação nº 0609/2023 - COMPRASNET, de interesse da PCCE, cujo OBJETO é **Aquisição de material de consumo** para atendimento das necessidades da Divisão de Serviços Gerais da Polícia Civil do Estado do Ceará, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital. As informações poderão ser consultadas nos sítios [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 25 de maio de 2023.

Raimundo Lima de Souza  
PREGOEIRO

\*\*\* \*\*

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20230365**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o RESULTADO de conclusão da Licitação nº 3652023 COMPRASNET, de interesse da SESA, cujo OBJETO é **Registro de Preço para futuras e eventuais aquisições de material médico hospitalar**, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no Anexo I – Termo de Referência do edital. As informações poderão ser consultadas nos sítios [www.portalcompras.ce.gov.br](http://www.portalcompras.ce.gov.br) e [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 26 de maio de 2023.

Ênio José Gondim Guimarães  
PREGOEIRO

\*\*\* \*\*

**AVISO DE REVALIDAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE PROPOSTAS  
CONCORRÊNCIA PÚBLICA NACIONAL Nº20220009**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL torna público, a PRORROGAÇÃO E REVALIDAÇÃO das propostas da Concorrência Pública Nacional Nº 20220009 (CPN), originária da Secretaria das Cidades cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O GERENCIAMENTO, FISCALIZAÇÃO E ASSESSORIA TÉCNICA À SECRETARIA DAS CIDADES NA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO COCÓ, NO MUNICÍPIO DE FORTALEZA NO ESTADO DO CEARÁ** comunicando a **prorrogação e revalidação das propostas, por mais 60(sessenta) dias** até 07/08/2023 tendo em vista que a expiração do prazo de validade das mesmas acontecerá no próximo dia 06/06/2023. A manifestação de prorrogação e revalidação das propostas deverá ser enviada à Comissão Central de Concorrências, situada na Central de Licitações do Estado do Ceará, no Centro Administrativo Bárbara de Alencar, na Av. Dr. José Martins Rodrigues, 150, Edson Queiroz até às 17h do dia 06/06/2023. Registre-se, que a referida manifestação poderá ser remetida por e-mail desde que assinado por quem de direito, devidamente comprovado e digitalizado em papel timbrado da licitante. Cabe salientar que a ausência da referida manifestação de prorrogação e revalidação das propostas libera os licitantes dos compromissos assumidos, resultando na exclusão do presente certame licitatório. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 26 de maio de 2023.

Maria Betânia Saboia Costa  
VICE-PRESIDENTE DA CCC

\*\*\* \*\*

**AVISO DE REVALIDAÇÃO E PRORROGAÇÃO DE PROPOSTAS  
LPI - LICITAÇÃO PÚBLICA INTERNACIONAL Nº20220002**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL torna público, a PRORROGAÇÃO E REVALIDAÇÃO das propostas da Licitação Pública Internacional Nº 20220002 (LPI), originária da Secretaria das Cidades cujo objeto é a **LICITAÇÃO PÚBLICA INTERNACIONAL (LPI) PARA CONSULTORIA DE APOIO TÉCNICO À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA ÁGUAS DO SERTÃO (CONSULTORIA DE APOIO À UGP)**, comunicando a **prorrogação e revalidação das propostas, por mais 120(cento e vinte) dias** até 04/10/2023 tendo em vista que a expiração do prazo de validade das mesmas acontecerá no próximo dia 06/06/2023. A manifestação de prorrogação e revalidação das propostas deverá ser enviada à Comissão Central de Concorrências, situada na Central de Licitações do Estado do Ceará, no Centro Administrativo Bárbara de Alencar, na Av. Dr. José Martins Rodrigues, 150, Edson Queiroz até às 17h do dia 06/06/2023. Registre-se, que a referida manifestação poderá ser remetida por e-mail desde que assinado por quem de direito, devidamente comprovado e digitalizado em papel timbrado da licitante. Cabe salientar que a ausência da referida manifestação de prorrogação e revalidação das propostas libera os licitantes dos compromissos assumidos, resultando na exclusão do presente certame licitatório. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 26 de maio de 2023.

Maria Betânia Saboia Costa  
VICE-PRESIDENTE DA CCC

**CONTROLADORIA E OUVIDORIA-GERAL DO ESTADO**

**PORTARIA CGE Nº37/2023.**

**FIXA AS METAS INSTITUCIONAIS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO DO CEARÁ, PARA O PERÍODO DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2023.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei no 18.310, de 17 de fevereiro de 2023, no Decreto no 34.002, de 24 de março de 2021, na Lei no 13.325, de 14 de julho de 2003 e alterações, no Decreto no 34.601, de 21 de março de 2022 e na Portaria no 125/2022, de 13 de dezembro de 2022 e na Portaria CGE no 154/2022, de 28 de dezembro de 2022. RESOLVE:

Art. 1º Fixar, em consonância com o Planejamento Estratégico 2015-2022 da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará – CGE e sua atualização, cuja vigência foi prorrogada até 31 de dezembro de 2023, as metas institucionais de suas unidades administrativas referentes ao período 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2023, na forma estabelecida do Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Estabelecer que quaisquer necessidades de alterações nas metas fixadas nesta Portaria deverão ser objeto de discussão e deliberação no âmbito do Comitê Executivo da CGE, em reunião específica destinada ao monitoramento e avaliação das metas.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando convalidadas as metas executadas a partir de 1º de janeiro de 2023.

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 17 de maio de 2023.

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto

SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL



**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA CGE Nº37/2023**  
**FIXAÇÃO DAS METAS INSTITUCIONAIS DA CGE PARA O PERÍODO DE 1º DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2023**  
**ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM**

META	PRODUTO
1) Produção de três vídeos sobre as atividades da CGE para publicação nas redes sociais;	03 Vídeos publicados
2) Campanha de conscientização sobre a atividade de Auditoria Interna;	01 Campanha produzida e divulgada
3) Produção de material institucional sobre a CGE;	01 Conjunto de material institucional sobre a CGE
4) Campanha para estímulo à participação social via ouvidoria e transparência (parceria com a Casa Civil);	01 Campanha produzida e divulgada
5) Gerenciamento do sítio institucional a partir das demandas das áreas.	01 Sítio institucional atualizado

**ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA – ASCOU**

META	PRODUTO
1) Publicar o resultado do monitoramento dos riscos dos processos prioritários selecionados da CGE;	06 Resultados publicados na intranet da CGE
2) Selecionar e aprovar os processos críticos / prioritários das áreas que serão objeto de análise e gerenciamento dos riscos na CGE;	02 Processos selecionados
3) Analisar o gerenciamento dos riscos e publicar os planos de tratamento aprovados dos processos prioritários selecionados da CGE;	02 Processos analisados e Planos de Tratamento publicados na Intranet
4) Revisar a Portaria nº 025/2022 - Gerenciamento de Riscos da CGE (atribuições da área estratégica);	01 Portaria publicada
5) Elaborar Plano Anual de Trabalho para 2023;	01 Plano elaborado
6) Aplicar checklist em processos selecionados;	01 Checklist aplicado
7) Participar do projeto piloto MMouvP visando aperfeiçoar a forma de atuação da ouvidoria setorial da CGE;	01 Plano de ação elaborado
8) Elaborar Relatório de Gestão de Ouvidoria Setorial – Exercício 2022;	01 Relatório elaborado
9) Elaborar Relatório de Gestão de Acesso à Informação – Exercício 2022;	01 Relatório elaborado
10) Elaborar Boletins Informativos da Ouvidoria;	04 Boletins elaborados
11) Elaborar Boletins Informativos de Acesso à Informação;	04 Boletins elaborados
12) Coordenar o processo de atualização da Carta de Serviços ao Usuário – CGE;	01 Monitoramento realizado
13) Manter o tempo médio de resposta das manifestações de ouvidoria para até 7 dias;	Tempo médio de resposta às manifestações de ouvidoria para até 7 dias
14) Promover ação inovadora no âmbito da Ouvidoria Setorial;	01 Ação implementada
15) Manter o tempo médio de respostas das solicitações de informações para até 8 dias;	Tempo médio de resposta às solicitações de informações para até 8 dias
16) Monitorar e apoiar as atividades de elaboração da Prestação de Contas Anual (PCA) a ser apresentada ao Tribunal de Contas do Estado;	01 Processo monitorado
17) Documentar Processo de Tratamento das Denúncias recebidas pela Ouvidoria Setorial da CGE.	01 Processo mapeado

**ASSESSORIA JURÍDICA – ASJUR**

META	PRODUTO
1) Elaborar os pareceres jurídicos demandados à Asjur até 16/12/23;	100% de Pareceres elaborados
2) Catalogar as leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE, publicados até 16/12/23, com a especificação da matéria, quando a ementa for genérica ou constar expressamente apenas as normas alteradas;	100% de Leis, Decretos e Portarias catalogados
3) Editar normativos demandados pela Gestão Superior da CGE até 30/11/2023;	100% de Normativos editados
4) Catalogar decisões e informações proferidas pelos órgãos de controle externo, publicadas até 16/12/23, que apresentem relevância jurisprudencial para o âmbito de atuação da CGE.	100% das Decisões catalogadas

**COORDENADORIA DE CONTROLADORIA – CCONT**

META	PRODUTO
1) Realizar capacitação em Controle Governamental e Integridade;	180 Servidores capacitados
2) Implantação dos Comitês de Integridade nos Órgãos e Entidades;	15 Comitês de Integridade implantados
3) Elaboração dos Planos de Integridade pelos Órgãos e Entidades;	14 Planos de Integridade elaborados
4) Realizar Fórum de Controle Interno;	01 Fórum realizado
5) Elaborar regras de negócios para implementação de um módulo de banco de conhecimentos relativo às manifestações de órgãos de controle;	100% das Regras definidas
6) Elaborar painel com informações de Contratos de Gestão;	01 Painel elaborado
7) Elaboração da regra de negócios para desenvolvimento do módulo celebração do e-Parcerias;	01 Regra de negócio elaborada
8) Elaboração de regra de negócios para visualização dos extratos no sistema e-Parcerias;	01 Regra de negócio elaborada
9) Elaborar parecer técnico com análise sobre o Relatório de Gestão Fiscal – RGF;	03 Pareceres elaborados
10) Elaborar RCI Governo com análise das Contas Anuais de Governo;	01 Relatório elaborado
11) Atualizar e automatizar os painéis de gestão fiscal do SIEC;	100% dos Painéis de gestão fiscal automatizados e atualizados
12) Elaborar os Relatórios de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão – RCI-Gestão;	100% dos Relatórios, pareceres e certificados elaborados
13) Elaborar painéis com as trilhas de auditoria para serem inseridos no AVIA;	05 Painéis elaborados
14) Realizar um estudo no Observatório da Despesa Pública - ODP.Ceará;	01 Estudo realizado
15) Monitorar os Planos de Ação para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades realizadas pela Controladoria Governamental.	100% das Recomendações emitidas monitoradas
16) Solução de Inteligência Artificial para Classificação de Denúncias de Ouvidoria	01 Solução Desenvolvida

**COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA – COAFI**

META	PRODUTO
1) Implementar medidas para a melhoria da segurança física na CGE;	100% das medidas implementadas
2) Elaborar projeto de adequação do espaço físico da CGE;	01 Projeto elaborado
3) Contratar solução de gestão documental para a CGE;	01 Contratação realizada
4) Mapear processos (Folha de Pagamento / Ascensão Funcional);	02 processos mapeados
5) Elaborar modelo com as regras de negócio para monitoramento das informações financeiras.	01 Modelo elaborado

**COORDENADORIA DE AUDITORIA INTERNA – COAUD**

META	PRODUTO
1) Revisar autoavaliação do modelo IA-CM, níveis 2 e 3;	01 Autoavaliação realizada
2) Elaborar plano de ação do IA-CM para o nível 3;	01 Plano de ação IA-CM para o nível 3 elaborado
3) Elaborar produtos IA-CM priorizados para 2023;	100% dos Produtos priorizados elaborados
4) Elaborar o Plano Tático de Auditoria Interna;	01 Plano Tático de Auditoria elaborado
5) Elaborar o Plano Operacional de Auditoria Interna para o ano de 2024;	01 Plano de auditoria 2024 elaborado
6) Realizar auditoria interna governamental no âmbito dos órgãos e entidades;	04 Relatórios elaborados
7) Realizar auditoria no âmbito de projetos com financiamento externo;	01 Relatório elaborado
8) Realizar atividade de suporte e assessoramento às Assessorias de Controle Interno dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo;	03 Trilhas de auditoria elaboradas e 03 checklists elaborados
9) Analisar manifestação e emitir posicionamento para integrar o RCI-Gestão dos Órgãos, Entidades e Fundos no âmbito das contas anuais de 2022;	100% das Manifestações analisadas
10) Monitorar os Planos de Ação para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades de auditoria interna governamental;	100% das Recomendações emitidas monitoradas
11) Realizar capacitação para servidores dos Órgãos e Entidades no âmbito do Estado;	02 Capacitações realizadas
12) Definir as regras de negócio para produção de novas funcionalidades no módulo de Auditoria Interna do Sistema Avia;	100% das Regras de negócio definidas para implantação das novas funcionalidades
13) Documentar as atividades do serviço de consultoria a ser realizado pela auditoria interna, contemplando a descrição do procedimento, a elaboração do fluxograma, identificação de riscos e a definição de controles.	01 Processo documentado



## COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO – CODIP

META	PRODUTO
1) Coordenar o Sistema de Gestão da Qualidade para Recertificação ISO 9001:2015;	01 SGQ da CGE certificado
2) Monitorar o sistema de registro, validação e atualização dos processos do SGQ;	100% dos Processos monitorados
3) Publicar o resultado do acompanhamento das metas institucionais de 2022;	01 Portaria publicada
4) Publicar e monitorar as metas institucionais de 2023;	01 Portaria publicada
5) Consolidar as propostas de metas institucionais para o exercício de 2024;	01 Proposta de metas consolidada
6) Acompanhar a elaboração do Planejamento Estratégico da CGE;	01 Planejamento Estratégico elaborado
7) Coordenar a elaboração do Plano Operativo Anual da CGE para o exercício de 2024;	01 POA da CGE elaborado
8) Monitorar a execução do Plano Operativo Anual da CGE para o exercício de 2023;	12 Relatórios elaborados
9) Coordenar a elaboração da Lei Orçamentária Anual da CGE para o exercício de 2024;	01 LOA da CGE elaborada
10) Coordenar o processo de levantamento de informação e no âmbito da CGE para envio à Seplag visando a elaboração da Mensagem Governamental para 2023;	01 Mensagem Governamental da CGE elaborada
11) Coordenar a elaboração do Plano Plurianual 2024-2027, no âmbito da CGE.	01 PPA da CGE elaborado

## COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – CODES

META	PRODUTO
1) Elaborar o Plano de Capacitação dos servidores da CGE para o exercício de 2023;	01 Plano de Capacitação Elaborado
2) Elaborar o Plano de Capacitação da CGE para os órgãos e entidades do Poder Executivo para o exercício de 2023;	01 Plano de Capacitação elaborado
3) Elaborar o Plano de Eventos Institucionais para o exercício de 2023;	01 Plano de Eventos elaborado
4) Implementar o modelo de gestão por competências;	01 Modelo implementado
5) Sistematizar as informações acerca do controle e acompanhamento das capacitações adquiridas, bem como formação acadêmica, profissional, conhecimentos, habilidades e atitudes e que formam o perfil do servidor (Banco de Talentos). Projeto Piloto - COAÚD, COUVI e CCONT (IA-CM);	01 Banco de Talentos sistematizado
6) Contratar a revisão do modelo de avaliação de desempenho;	01 contratação realizada
7) Revisar o mapeamento do processo de capacitação dos servidores da CGE;	01 Processo mapeado
8) Elaborar Norma Interna - Capacitação de servidores da CGE;	01 Norma elaborada
9) Implementar Programa de Estágio de nível superior na CGE.	01 Programa implementado

## COORDENADORIA DE CORREIÇÃO – COSCO

META	PRODUTO
1) Emitir Relatório de Inspeção;	10 Relatórios de Inspeção emitidos
2) Avaliar os procedimentos das Tomadas de Contas Especial recebidos;	Relatórios emitidos para 100% dos processos recebidos
3) Elaborar respostas de denúncias, em linguagem simplificada, para inserir na Plataforma Ceará Transparente;	20 Respostas inseridas no Ceará Transparente
4) Monitorar os Planos de Ação para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades realizadas pela Correição;	100% das recomendações emitidas monitoradas
5) Coordenar a implantação do Sistema de Registro de Bens Patrimoniais dos Agentes Públicos – SISPATRI;	SISPATRI implantado na CGE
6) Emitir Relatório da implantação do SISPATRI na CGE;	01 Relatório emitido
7) Elaborar Parecer sobre o Juízo de Admissibilidade para a instauração de procedimentos correccionais;	10 Pareceres elaborados
8) Realizar palestra para fomentar a cultura da ética e de prevenção à corrupção;	01 Palestras realizadas
9) Firmar Acordo de Cooperação com Órgãos e Entidades de combate a corrupção;	01 Acordo firmado
10) Atualizar os Decretos nº33.951/2021 e nº34.597/2022;	01 Minuta de decreto editada
11) Realizar Treinamento sobre o Sistema Correccional do Poder Executivo Estadual;	02 Treinamentos realizados
12) Realizar treinamento sobre o Tratamento Técnico de Apuração de Denúncia;	02 Treinamentos realizados
13) Realizar Fórum sobre o sistema correccional do Poder Executivo.	01 Fórum realizado

## COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC

META	PRODUTO
1) Disponibilizar balcão virtual para atendimentos;	01 Balcão virtual disponibilizado
2) Melhorar a acessibilidade do Ceará Transparente;	01 Vlibras adicionado
3) Classificar as denúncias por inteligência artificial;	01 Classificador de denúncia implementado
4) Implementar o registro e retorno das manifestações via redes sociais;	01 Integração realizada
5) Automatizar a disponibilização de Dados Abertos que possuem como fonte o Ceará Transparente;	07 Bases automatizadas
6) Aperfeiçoar as consultas com uso de linguagem simples (Despesas do Executivo, Despesas por Empenho, Receitas do Executivo);	03 Consultas aprimoradas
7) Disponibilizar nova consulta sobre programa de Governo no Ceará Transparente;	01 Consulta disponibilizada
8) Atualizar Política de Segurança da Informação;	01 Política atualizada
9) Elaborar Política de Governança de Dados	01 Política elaborada
10) Elaborar regras de negócios para implementação de um módulo de banco de conhecimentos relativo às manifestações de órgãos de controle;	01 Módulo implementado
11) Implementar painel com informações de Contratos de Gestão;	01 Painel implementado
12) Implementar o módulo celebração do e-Parcerias;	01 Módulo implementado
13) Implementar funcionalidade para visualização dos extratos no sistema e-Parcerias;	01 Funcionalidade implementada
14) Atualizar e automatizar os painéis de gestão fiscal do SIEC;	100% dos Painéis de gestão fiscal automatizados e atualizados
15) Elaborar painéis com as trilhas de controle para serem inseridos no Avia;	05 Painéis elaborados
16) Implantar funcionalidade de elaboração de Relatório no módulo de Auditoria Interna do Sistema Avia.	01 Funcionalidade implementada

## COORDENADORIA DA ÉTICA E TRANSPARÊNCIA – COTRA

META	PRODUTO
1) Realizar avaliação dos sites dos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual;	01 Coleta realizada
2) Elaborar Relatório de Gestão da Transparência 2022;	01 Relatório publicado
3) Definir regras para automação do Relatório de Gestão da Transparência;	01 Módulo disponibilizado
4) Definir regras para automação da disponibilização de bases de dados nos Dados Abertos que possuem como fonte o Ceará Transparente;	07 Bases automatizadas
5) Aperfeiçoamento de consultas com uso de linguagem simples (Despesas do Executivo, Despesas por Empenho e Diárias);	03 Consultas aperfeiçoadas
6) Disponibilização de nova consulta sobre Programa de Governo no Ceará Transparente;	01 Consulta disponibilizada
7) Realizar capacitação da SESA acerca da avaliação dos Consórcios Públicos de Saúde;	01 Capacitação realizada
8) Realizar eventos da Rede de Acesso à Informação;	03 Eventos realizados
9) Realizar capacitações aos CSAIs;	09 Capacitações realizadas
10) Realizar eventos de Educação Social;	14 Eventos realizados
11) Atualizar Decretos de Acesso à Informação;	01 Minuta elaborada
12) Realizar curso básico de Acesso à Informação;	01 Curso ofertado
13) Elaborar relatório com necessidades para melhoria de notas em rankings de transparência;	01 Relatório elaborado
14) Elaborar minuta de Política de Dados Abertos;	01 Minuta elaborada
15) Realizar eventos da Rede de Ética/Prevenção ao Assédio Moral;	04 Eventos realizados (3 encontros e 1 fórum)
16) Realizar capacitações de Ética/Prevenção ao Assédio Moral;	04 Capacitações realizadas
17) Elaborar proposta de curso de Ética e Prevenção ao Assédio Moral voltado para gestores.	01 Proposta elaborada

## COORDENADORIA DE OUVIDORIA – COUVI

META	PRODUTO
1) Ouvidoria Ativa: Projeto Malha d'água;	02 Eventos realizados
2) Elaborar modelo de atuação para a Ouvidoria da Mulher;	01 Modelo elaborado
3) Disponibilizar balcão virtual para atendimentos;	01 Atendimento disponibilizado
4) Melhorar a acessibilidade do Ceará Transparente;	01 Vlibras adicionado
5) Classificar as denúncias por inteligência artificial;	01 Classificador de denúncia implementado
6) Implementar o registro e retorno das manifestações via redes sociais;	01 Integração realizada
7) Realizar visitas técnicas às Ouvidorias Setoriais;	06 Visitas técnicas realizadas



META	PRODUTO
8) Elaborar Manual para usuário do Módulo de Ouvidoria do Ceará Transparente;	01 Manual publicado
9) Elaborar Política de Gestão das Ouvidorias Setoriais;	01 Política elaborada
10) Elaborar Relatório Consolidado de Gestão de Ouvidoria, com publicação na internet e enviado aos órgãos e entidades;	01 Relatório publicado
11) Elaborar Relatório Consolidado de Denúncias;	01 Relatório publicado
12) Realizar avaliação de desempenho das ouvidorias setoriais referente ao exercício 2022;	01 Avaliação de Desempenho realizada
13) Realizar reuniões da Rede Cearense de Ouvidorias - Rede Ouvir;	01 Reunião realizada
14) Realizar eventos para a Rede de Ouvidores;	11 Eventos realizados
15) Realizar capacitação para a Rede de Ouvidores;	08 Cursos e 10 oficinas realizadas
16) Realizar curso da Certificação de Ouvidoria;	01 Curso realizado
17) Publicar Norma de Proteção ao Denunciante;	01 Norma publicada
18) Publicar atualização da Norma de Tratamento das Denúncias;	01 Norma publicada
19) Participar do projeto piloto MMouvP visando aperfeiçoar a forma de atuação do sistema de ouvidoria do Poder Executivo;	01 Plano de ação elaborado
20) Realizar Avaliação do Serviço de Ouvidoria, com foco nos usuários da Central 155;	01 Avaliação realizada
21) Realizar o mapeamento do processo de atualização da carta de serviços;	01 Processo mapeado
22) Realizar mentoria de avaliação de serviços;	02 Mentorias realizadas
23) Realizar reuniões de alinhamento entre a Central 155 e as setoriais;	03 Reuniões realizadas
24) Satisfação do cidadão com o atendimento da Central 155.	88% de Satisfação

\*\*\* \*\*

**PORTARIA CGE Nº51/2023.****INSTITUI O GRUPO DE TRABALHO PARA MONITORAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS ANUAIS DE GESTÃO DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL (CGE).**

O SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL, usando das atribuições que a lei lhe confere e, tendo em vista atender as deliberações advindas do Tribunal de Contas do Estado (TCE) em relação às Prestações de Contas Anuais de Gestão (PCA) da CGE; RESOLVE:

Art. 1º. Instituir o Grupo de Trabalho para monitorar as Prestações de Contas Anuais de Gestão da Controladoria e Ouvidoria Geral – CGE (GT-PCA) com os propósitos de:

I - Realizar as tarefas de monitoramento e apoio às atividades de elaboração das Prestações de Contas Anuais da Controladoria e Ouvidoria Geral a serem enviadas ao Tribunal de Contas do Estado (TCE), para que preencham todos os requisitos e documentos exigidos por aquela Corte de Contas; e

II - Realizar as atividades de acompanhamento da implementação dos planos de ação para atender as deliberações e outras demandas provenientes do Tribunal de Contas do Estado (TCE), das áreas de execução programática da CGE e de outros órgãos de controle.

Art.2º. Designar para compor o GT – PCA os seguintes servidores:

COMPOSIÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO
Coordenador	Marcelo de Sousa Monteiro	1617351-7	Secretário Executivo de Planejamento e Gestão Interna
Membro	Denise Andrade Araújo	1617231-6	Articuladora da ASJUR
Membro	George Dantas Nunes	1617271-5	Coordenador da ASCOU
Membro	Isabelle Pinto Camarão Menezes	1661151-4	Articuladora da ASCOU
Membro	Tiago Monteiro da Silva	3000691-7	Coordenador da COAFI
Membro	José Otacilio de Assis Júnior	3000943-6	Coordenador da CODIP
Membro	Márcia Valéria Girão Ramos	3001286-0	Coordenadora de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoas

Art. 3º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revoga-se a Portaria de nº 153/2022.

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 19 de maio de 2023.

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto

SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL

**CONSELHO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO****EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Nº DO DOCUMENTO 007/2023

PROCESSO Nº: 04700840 / 2023 OBJETO: **Locação e manutenção preventiva e corretiva de 02 (duas) máquinas multifuncionais, copiadoras digital/ impressora laser/led primeiro uso, com assistência 24 horas, reserva de 1 toner de reposição e franquia de 10.000 páginas por equipamento JUSTIFICATIVA:** Através do processo nº 01076525/2023, de 30 de janeiro de 2023, este CEE solicitou a realização de Pregão Eletrônico para locação de impressora funcionais, para atender as demandas do Conselho Estadual de Educação. Referido processo está em fase de ajustes por parte deste Conselho, devendo retornar a Central de Licitações o mais rápido possível com a finalidade de marcação do Pregão. Justifica-se a presente contratação para evitar que haja paralisação das atividades do Conselho Estadual de Educação, bem como as informações elencadas acima. VALOR GLOBAL: R\$ 10.880,00 ( dez mil e oitocentos reais ) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: (751474) 69100001.12.122.211.21455.15.339039.1.500910000.00000.0 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 24, IV, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações CONTRATADA: **CIBELLY MARQUES SILANO-ME** DISPENSA: Declaro dispensa a licitação. Marilce Stenia Ribeiro Macêdo - Coordenadora Administrativo-Financeira RATIFICAÇÃO: De acordo com a justificativa apresentada, e em cumprimento ao que determina o artigo 26 da Lei nº 8.666/93, ratifico a dispensa da licitação nos termos do que preceitua o item II, do artigo 24, da citada Lei.

Marilce Stenia Ribeiro Macedo

COORDENADOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

Registre-se e publique-se.

**SECRETARIAS E VINCULADAS****SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA E RESSOCIALIZAÇÃO**

O GOVERNADOR DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e, tendo em vista o que consta no processo nº 02645374/2020, RESOLVE, com fundamento no art. 63, inciso II, alínea "b" da Lei nº 9.826, de 14 de maio de 1974, **EXONERAR DE OFÍCIO** o servidor **SILVANO ALVES PACIFICO**, matrícula funcional nº 430.6301-4, ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente Penitenciário, Nível I, da Carreira de Segurança Penitenciária, integrante do Grupo Ocupacional Atividades de Apoio Administrativo e Operacional – ADO, Quadro I – Poder Executivo, lotado na Secretaria da Administração Penitenciária e Ressocialização do Estado do Ceará - SAP, a partir da data de 30 de julho de 2016. PALÁCIO DA ABOLIÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, aos 26 de maio de 2023.

Elmano de Freitas da Costa

GOVERNADOR DO ESTADO

Sandra Maria Olimpio Machado

SECRETÁRIA DO PLANEJAMENTO E GESTÃO

Luis Mauro Albuquerque Araújo

SECRETÁRIO DA ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA E RESSOCIALIZAÇÃO

\*\*\* \*\*

PROCESSO Nº08834741/2022

PREGÃO ELETRÔNICO Nº20220037 - SAP

CONSIDERANDO o que contém a presente instrução processual; CONSIDERANDO o Parecer Técnico Conclusivo – CGCT/SAP, fls. 567/569; Resposta à Diligência - Impacto, fls. 570/573; o Parecer PROLIC/PGE Nº 307/2023, fls. 574/580; Decisão do Pregoeiro e, o “De Acordo” do Procurador Geral do Estado, fls.581; a Folha de Informação e Despacho, fls. 583; o Relatório de Conclusão de Licitação, fls. 584/585; o Aviso de Resultado Final de Licitação, fls. 586; o Ofício Nº 2873/2023 – PGE/CELIC, fls. 587; a Ata de Realização do Pregão Eletrônico, fls. 588/591; o Resultado da Homologação, fls. 593; o Termo de Julgamento de Recursos, fls. 592; Resultado por Fornecedor, fls. 593; Termo de Homologação do Pregão Eletrônico, fls. 594, tudo acerca da

