

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

TUTORIAL

MÓDULO AGENTE PÚBLICO



SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS

SETEMBRO | 2024



Secretário de Estado Chefe da Controladoria e Ouvidoria Geral Aloísio Barbosa de Carvalho Neto

Secretário Executivo da Controladoria e Ouvidoria Geral Auditor de Controle Interno Antonio Marconi Lemos da Silva

Secretário Executivo de Planejamento e Gestão Interna da Controladoria e Ouvidoria Geral Auditor de Controle Interno Marcelo de Sousa Monteiro

EQUIPE TÉCNICA

Coordenador de Correição Auditor de Controle Interno Antonio Paulo da Silva

Orientadora de Célula de Apuração de Responsabilidade Auditora de Controle Interno Karla Moreira Parente

> Auditor de Controle Interno Alexandre Jorge Triandopolis Junior

SUMÁRIO

1. IN	vtrodução
2. CA	ADASTRO INICIAL
3. AC	CESSO AO SISTEMA
3.1	Esqueci minha senha9
4. CH	ENTRAL DO AGENTE - OPERAÇÕES GERAIS10
5. OI	PÇÕES DE PREENCHIMENTO11
5.1	Preencher formulário12
5	.1.1 Dados pessoais13
5	.1.2 Dependentes19
5	.1.3 Alimentandos
5	.1.4 Bens
5	.1.5 Rendimentos
5	.1.6 Pagamentos
5	.1.7 Doações
5	.1.8 Dívidas
5	.1.9 Confirmação
5.2	Importar dados do IRPF
5	.2.1 Dados pessoais
5	.2.2 Dependentes
5	.2.3 Alimentandos
5	.2.4 Bens
5	.2.5 Rendimentos
5	.2.6 Pagamentos
5	.2.7 Doações
5	.2.8 Dívidas
5	.2.9 Confirmação60
6. RH	ETIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO63
7. DH	ECLARAÇÃO FINALIZADORA DE VÍNCULO64

SISPATRI – SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DOS AGENTES PÚBLICOS – MÓDULO AGENTE PÚBLICO

1. INTRODUÇÃO

O Sistema de Registro de Bens dos Agentes Públicos -SISPATRI foi desenvolvido pela Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - PRODAM, em parceria com a Controladoria Geral do Município de São Paulo - CGM-SP, para registros eletrônicos das declarações de bens e valores de Agentes Públicos, e foi disponibilizado ao Poder Executivo do Estado do Ceará por intermédio do Termo de Cooperação N° 006/2021/CGMSP celebrado entre o Município de São Paulo, por intermédio da Controladoria Geral do Município de São Paulo, e o Estado do Ceará, por intermédio da Controladoria Geral do Estado do Ceará.

O SISPATRI possui funcionalidades que permitem ao Agente Público, de forma mais segura, atender ao disposto no art. 13 da Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992, e no §1°, do art. 61 do Decreto estadual nº 33.951, de 24 de fevereiro de 2021, que estabelecem a obrigatoriedade anual de apresentação da declaração de bens por parte do Agente Público.

Além de permitir o cumprimento, por parte dos Agentes Públicos Estaduais, da obrigatoriedade prevista nos referidos normativos o Sistema é de fundamental importância para o acompanhamento das evoluções patrimoniais dos agentes públicos do Poder Executivo do Estado do Ceará, atribuição essa de responsabilidade da CGE.

Ressalta-se ainda que o SISPATRI atende às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, alterada pela Lei Federal nº 13.853/19, em virtude de proporcionar melhor segurança e sigilo às informações pessoais apresentadas à Administração Pública. A seguir, apresentam-se as principais funcionalidades do Módulo Agente Público do SISPATRI, que foi criado com o objetivo de orientar o agente público no preenchimento e no envio da declaração de bens e valores.

2. CADASTRO INICIAL

O acesso inicial ao sistema deve ser realizado através do sítio eletrônico do SISPATRI por meio do link: https://sispatri.cge.ce.gov.br/PaginasPublicas/Login.aspx



Obs.: Para acessar o sistema, pode-se utilizar os navegadores Chrome, Internet Explorer, Edge e Firefox.

1º Passo: Ao acessar a página inicial da Declaração de Bens e Valores, no primeiro acesso, clique em "CADASTRE-SE AQUI" para realizar o cadastro.



2º Passo: Na tela que se apresenta, no campo "confirmação de dados pessoais para primeiro acesso - CPF" digite o número de seu CPF, sem pontuação, incluindo os dígitos verificadores, e em seguida clique no botão procurar:

Início > Primeiro aces	550		
Primeiro ac	esso		
Para que você efe segurança.	tue sua declaração é necessária a criação do seu c	adastro. Precisamos confirmar al	guns de seus dados, para sua
🖍 Confirmaçã	o de dados pessoais para primeiro acesso		
CPF	000.000.000-00	Q PROCURAR	
	Sem pontos e traços, somente números, incluíndo o dígito verificador		
< VOLTAR À PÁGIN	A INICIAL		

3° Passo: Na tela seguinte, aparecerão o CPF e o nome do agente público. Preencha a data de nascimento e clique em confirmar.

Primeiro acesso Para que você efetue sua d segurança.	eclaração é necessária a criação do seu cadastro. Precisamos confirmar alguns de seus dados, para sua
Confirmação de dado CPF	os pessoais para primeiro acesso
Nome Data de nascimento	TESTE DATA DE NASCIMENTO dd/mm/aaaa
🛠 VOLTAR À PÁGINA INICIAL	

4° Passo: Nessa etapa, informe um e-mail válido e confirme o novo e-mail. Em seguida cadastre uma senha e repita a senha recém-criada no campo "confirme a nova senha", e por último clique em "**CONFIRMAR**":

vos dados de acess	0	L Identificação
Novo e-mail	teste@cge.ce.gov.br Somente e-mails válidos	Olá, TESTE. Alterar meus dados de acesso
Confirme o novo e-mail	teste@cge.ce.gov.br Idêntico ao anterior	★SUPORTE
Nova senha	••••••••••• Máximo de 999 caracteres, livres	Se voce tem duvida de como preen as telas, acesse o link babixo do Ma de Apoio ao Usuário. Lei nº 8.429/1992
Confirme a nova senha	Máximo de 999 caracteres livres	Instrução Normativa nº 01/2021 d CGE

Se todos os passos foram seguidos corretamente, será exibido o seguinte aviso:

Sucesso! Dados de acesso gravados com sucesso. Você terá que logar novamente no sistema.	
sil para contato o a contra que vece utilizará para acessar o ristoria	ОК

Como orientado no aviso acima, o agente deverá entrar novamente no sistema, para que possa preencher a Declaração de Bens.



O e-mail será utilizado para recuperar sua senha, além de permitir a comunicação entre o RH e o Agente, de preferência utilize o seu e-mail corporativo, caso você tenha um. Na falta de email corporativo, é fundamental que seja colocado um e-mail que você acesse frequentemente.

3. ACESSO AO SISTEMA

Após finalizar o cadastro de primeiro acesso, será aberta a tela inicial para que seja efetuado o login (entrada) no SISPATRI.

Para acessar a Declaração de Bens e Valores, no campo "Eu já possuo cadastro", preencha o campo "CPF" completo, sem pontuação, e em seguida digite a senha cadastrada no campo "Senha".

No campo **"Validação CAPTCHA"**, digite o conjunto de letras exibidas abaixo da caixa de edição (não se preocupe com maiúsculas ou minúsculas), e em seguida clique no botão **"ENTRAR"**.



3.1 Esqueci minha senha

Caso o agente já tenha feito o cadastro inicial, mas tenha esquecido sua senha, será possível recuperá-la através do link "Esqueci Minha Senha" na página inicial do SISPATRI:

	Eu já poss	uo cadastro
	CPF	
	Senha	••••••
ANALYSIN THE CONTRACTOR	Validação <u>CAPTCHA</u>	o que você lê na imagem abaixo?
	Esqueci mi	nha senha

Após clicar no link **"Esqueci minha senha"**, aparecerá a tela abaixo onde deve ser informado o CPF (só números, sem pontuação ou traços), em seguida clique no botão **"ENVIAR EMAIL COM INSTRUÇÕES DE RECUPERAÇÃO"**.

	SISPATRI	Sistema de Registro dos Agentes Púe	DE BENS BLICOS	CGE 🐻	ONTROLADORIA OUVIDORIA GERAL IO ESTADO OVERNO DO ESTADO DO CEARÁ
Início > Esqueci mi	iha senha				
Esqueci mi	nha senha				
Para sua segurar enviado um e-m	nça, precisamos que ail com os procedin	você confirme seu CPF e re	conheça seu ende recuperar seu ace	ereço de e-mail esso	cadastrado anteriormente. Será
		•	•		
Confirmaçã	ío de dados para re	cuperação de acesso			
CPF	DIGITE SEU CPF	* Este campo é obrigatório			
	Sem pontos e traços, son incluíndo o dígito verifica	nente números, • Necessário no ndor mínimo 11 caractere(s)			
	ENVIAR E-MAIL COM IN	STRUÇÕES DE RECUPERAÇÃO CLIMPAR	< VOLTAR		

As instruções de recuperação de senha serão enviadas para o endereço de e-mail que foi informado no cadastro inicial do agente.



Caso seja necessário alterar o e-mail de recuperação de senha, o Agente Público deverá entrar em contato com a Unidade de Recursos Humanos do seu órgão/entidade de exercício para proceder a alteração.

4. CENTRAL DO AGENTE - OPERAÇÕES GERAIS

A "Central do Agente" é a interface principal do Sispatri, nela é possível alterar e-mail e senha, retificar e imprimir a declaração e obter o recibo de entrega.

Além disso, é por meio da Central do Agente que são feitas as declarações elencadas nos itens seguintes.

Central do agente			
eja bem-vindo a Central do agente. Aqui você poderá a	companhar a sua situação no processo	ldentificação	
cual, verificar suas pendências extraprocessuais e realiz	ar sua declaração.	Olá, TESTE.	
Qual a minha situação?		Alterar meus dados de C+ SAIR acesso	
		★SUPORTE	
		SUPORTE	
'ENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8.42 :claração de imposto de renda apresentada à Receita Fede	9/92, a declaração de bens deve ser a ral.	as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.	
Nova Declaração	Somente os agentes públicos que não possuem declaração	Lei nº 8.429/1992	
Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a	de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário.	Instrução Normativa nº 01/2021 da CGE	
portação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a eclaração atual. Possui declaração de IRPF no seu CPF?		Como obter a declaração em formato .DEC	

Na parte inferior da tela, será exibido o histórico de declarações realizadas, sendo permitida a impressão destas.

₩Hist	órico							
Тіро	Processo	Referência	Data	Declaração	Dispensa	Extensão	Declaração	Protocolo de Entrega
Anual	2023	2022	14/11/2023	59C402AE-610A-4780-8801-784DCC6B41CE	NÃO	NÃO		
Anual	2022	2021	12/01/2023	B7800CCA- BD76-49AF-93E8-735EC3DE21E8	NÃO	NÃO		

5. OPÇÕES DE PREENCHIMENTO

São duas as opções para preencher a declaração de bens e rendas:

 Preencher formulário, para aqueles que não possuem declaração de IRPF entregue à Receita Federal;

2. Importar do IRPF;

Central do agente	
Seja bem-vindo a Central do agente. Aqui você poderá ac atual, verificar suas pendências extraprocessuais e realiza	companhar a sua situação no processo ar sua declaração.
Qual a minha situação?	
Atenção, você ainda não efetuou sua declaração e esta	á em situação regular somente até 10/02/2024 23h59min.
ATENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8.429 declaração de imposto de renda apresentada à Receita Feder)/92, a declaração de bens deve ser a al. Somente os agentes públicos que não possuem declaração
Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.	de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário. Possui declaração de IRPF no seu CPF? O SIM ONÃO

Caso o Agente Público já tenha iniciado o processo de preenchimento da declaração, mas não concluiu, será exibida a tela onde poderá optar por dar continuidade ou preencher uma nova declaração:

Central do a	agente	
Seja bem-vindo a atual, verificar su	a Central do agente. Aqui você pod las pendências extraprocessuais e	erá acompanhar a sua situação no processo realizar sua declaração.
Qual a minha situa	ção?	
	Atenção, você ainda não finalizou sua declara	ção e está em situação regular somente até 10/02/2024 23h59min.
	Código da declaração inconclusa	196E137F-6B9E-478D-BCF0-20E4A83FF574
	Data da última alteração	09/02/2024 14h05min
Escolha esta opção se	você deseja alterar sua declaração que está inco	onclusa.
ATENÇÃO: De acor declaração de imp	do com a Lei 14.230/21 que alterou a Le posto de renda apresentada à Receita	ei 8.429/92, a declaração de bens deve ser a Federal.
🗍 Nova Declaração	0	Somente os agentes públicos que não possuem declaração de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser
Os agentes públicos c importação por meio declaração atual.	ue realizaram a declaração do IRPF devem fazer a do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a	isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário. Possui declaração de IRPF no seu CPF?
		IRPF SIM ONÃO
		PREENCHER FORMULÁRIO

5.1 Preencher formulário

Esta opção deve ser utilizada pelo agente público que não possui IRPF enregue à Receita Federal. Para iniciar o preenchimento da declaração, clique na opção **"NÃO"**, em seguida, aparecerá o botão **"PREENHCER FORMULÁRIO"**.



Após clicar em Preencher Formulário, deverá ser **confirmada** a informação a seguir:

Confirma o início da declaração por meio do formulário digitado , processo destinado exclusivan IRPF junto à Receita Federal?	mente àqueles que não realizaram a declaração d
de Imposto de renda apresentada a Receita Federal.	Cancelar Confirmar e Avançar

Após confirmação, deve-se **marcar** as seguintes opções e clicar em **"CONFIRMAR E AVANÇAR":**



5.1.1 Dados pessoais

Nesta aba, deverão ser confirmados os seus dados pessoais, que são preenchidos automaticamente pelo sistema.



O sistema não permite que sejam realizadas alterações nos dados cadastrais, caso algum dado esteja incorreto, o agente deverá entrar em contato com a Unidade de Recursos Humanos do seu órgão/entidade para proceder a alteração.

1 🛒	¥1 ♠ \$	👤 Identificação
)ados pessoais		Olá, TESTE. Alterar meus dados de acesso
reencha os campos abaixo com	seus dados pessoais.	
Nome completo	TESTE Seu nome completo	★ SUPORTE
CPF	341.785.290-05	Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Anoio ao Usuário.
	Sem pontos ou traços	Lei nº 8.429/1992
Sexo	Feminino V	Instrução Normativa nº 01/2021 da CGE
Data de nascimento	13/05/1992	Como obter a declaração em formato .DEC
	dd/mm/aaaa	

Também deve ser selecionada uma opção nos campos "Sexo" e "Possui Cônjuge/companheiro(a)?".

Se a resposta for "Não", clique em "CONFIRMAR E AVANÇAR". Se a resposta for "Sim", aparecerão os demais dados do cônjuge/companheiro(a) a serem preenchidos:

ônjuge ou companheiro(a) é dependente?	○ Não ○ Sim	
CPF do cônjuge ou companheiro(a)	CPF DO CÔNJUGE opcional	
	Sem pontos ou traços	
Nome completo	NOME COMPLETO DO CÔNJUGE	o
	Nome do cônjuge	
Data da União/Casamento	DATA UNIÃO/CASAMENTO opcional	
	dd/mm/aaaa	
Qual o regime de bens?	✓ opcional	
	✓ CONFIRMAR E AVANÇAR C LIMPAR	

É obrigatório responder à pergunta se o cônjuge/companheiro(a) é dependente.

Opção 1) Cônjuge/Companheiro(a) é dependente e já está cadastrado no Sispatri:

Caso o cônjuge/companheiro(a) seja dependente, o Sispatri verificará se seus dados já estão cadastrados na aba Dependentes no sistema.

Quando o cônjuge já está cadastrado como dependente (Tipo 11), o sistema copia os dados (Nome e CPF) da aba de dependentes e preenche nesta tela do cônjuge. Complete os demais dados solicitados com relação à união (data e regime de bens), e clique no botão "CONFIRMAR e AVANÇAR" para que esta aba fique com status Completo.

Opção 2) Cônjuge/Companheiro(a) é dependente, mas NÃO está cadastrado no Sispatri:

Quando o cônjuge/companheiro(a) é dependente e NÃO está cadastrado no SISPATRI, o sistema exibirá uma mensagem solicitando que primeiramente preencha o cadastro do cônjuge/companheiro(a) na Aba de Dependentes no sistema:

Atenção!

O cônjuge ou companheiro não está cadastrado no SISPATRI como dependente tipo 11. Por favor, faça o cadastro e retorne para a tela de Dados Pessoais (Cônjuge).

O sistema abrirá a aba de dependentes para que cadastre o cônjuge com o Tipo 11, e depois de confirmados os dados do dependente, retorne à tela de Dados Pessoais e complete os dados do Cônjuge.

Clique no botão **"ADICIONAR DEPENDENTE"** na aba de Dependentes e inclua os dados do cônjuge(tipo 11):

Dependentes	5							
Côniuge ou compa								
patrimoniais dever "AVANÇAR".	nheiro, filhos e ão ser aqui ide	e outras pesso entificados. No	oas que vivam so o caso de inexist	bb a dependência tência de depend	a econômica do lentes ou de ber	declarante que p Is por parte dos i	oossuam bens e mesmos, clique	valores em
★ Caso tenha utiliz mportados e estará	ado a opção d ão confirmado	de importação os automatica	de informaçõe: mente.	s de sua Declaraç	ão de Imposto c	le Renda, os dad	los dos depende	entes serão

1	11	\$		**	-	×					
Dados do dependente											
Тіро						✓ State					
CPF	CPF11 - Companheiro(a) com o(a) qual o contribuinte tenha filho(a) ou viva há mais de 5 (cinco)										
	21 - Filho(a) ou entea 22 - Filho(a) ou entea	do(a) até 21(vir do(a) cursando	te e um) anos. estabelecimento	o de ensino su	perior ou escola	a técnica de 2					
Data de nascimento	 22 - Filho(a) ou enteado(a) cursando estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de 2. 23 - Filho(a) ou enteado(a) com deficiência, em qualquer idade, quando a sua remuneração não estabelecimento de ensino superior ou escola técnica de 2. 										
	24 - Irmão(ã), neto(a) 25 - Irmão(ã), neto(a)	ou bisneto(a) s ou bisneto(a) s	em arrimo dos pa em arrimo dos pa	ais, do(a) qual ais, com idade	l o contribuinte e até 24 (vinte e	detém a gu quatro) an					
Nome completo	26 - Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) com deficiência, sem arrimo dos pais, do(a) qual o contri										
	41 - Menor pobre, até	21 (vinte e um)	anos, que o con	ntribuinte crie e	e eduque e do o	qual detenha					
E-mail	51 - A pessoa absolut	tino inevistente	z, da qual o contr 52	ribuinte seja tu	itor ou curador.						
E-MAIL DO DEPENDEN	55 - teste de erro por	tipo inexistente	55								
	n o titular da doclaração										
	no titulai da declaração										
		MPAR VOLT	AR								

1	¥1 A	*	=	**	-	×					
Dados do dependente											
Тіро	Tipo 11 - Companheiro(a) com o(a) qual o contribuinte tenha filho(a) ou viva há mais de 5 (cinco) a										
CPF	CPF DO DEPENDENTE Sem pontos ou traços										
Data de nascimento	Data de nascimento DATA DE NASCIMENTO										
Nome completo	dd/mm/aaaa	O DO DEPENDENTE									
	Nome completo d	o dependente									
E-mail		DDD xx	Celular								
E-MAIL DO DEPEND	ENTE	DDD DO DEPEI	CELULA	R	Оро	cional					
Dependente mora	E-MAIL DO DEPENDENTE DDD DO DEPEI CELULAR Opcional □ Dependente mora com o titular da declaração ✓ CONFIRMAR CLIMPAR <voltar< td=""></voltar<>										

Preencha todos os dados solicitados e clique no botão "CONFIRMAR" para salvar os dados do dependente.

Em seguida, o declarante deve retornar à Aba de Dados Pessoais para completar o cadastro do cônjuge, clicando na aba de Dados Pessoais, conforme demonstrado na imagem abaixo:

Dep	u u u u u u u u u u u u u u u u u u u	¥1	A	\$	-			-	
Cônju patrii "AVAI	uge ou companheiro, filho moniais deverão ser aqui NÇAR". aso tenha utilizado a opcã	os e outras pesso identificados. No	as que vivam so caso de inexis de informaçõe	bb a dependência tência de dependo s de sua Declaraci	econômica de entes ou de be	o declarante qu ens por parte de o de Renda, os c	e possua os mesmo	m bens e valo os, clique em	res serão
impo #	rtados e estarão confirma Tipo	ados automaticai	mente.	Nome		Sta	atus	Ação	
1	Companheiro(a) com c filho(a) ou viva há mais	o(a) qual o contri s de 5 (cinco) anc	buinte tenha os, ou cônjuge.	NOME DO DEPEI	NDENDE	CC	OMPLETO	C ALTERAR	

Ao retornar a tela de Dados Pessoais, responder as perguntas:

Possui cônjuge ou companheiro(a)? Cônjuge é dependente?

Como o cônjuge/companheiro(a) foi cadastrado como dependente nos passos acima, ao responder "Sim" à pergunta "Cônjuge é dependente?", o sistema buscará os dados previamente preenchidos (Nome e CPF) e exibirá na tela do Cônjuge.

Dados do cônjuge ou c	companheiro(a)	
Cônjuge ou companheiro(a) é dependente?	○ Não ● Sim	
CPF do cônjuge ou	872.181.780-49 opcional	
companneiro(a)	Sem pontos ou traços	
Nome completo	CONJUGE DEPENDENTE	opcion
	Nome do cônjuge	
Data da União/Casamento	DATA UNIÃO/CASAMENTO opcional	
	dd/mm/aaaa	
Qual o regime de bens?	✓ opcional	
	✓ CONFIRMAR E AVANÇAR CLIMPAR	

Preencha os demais dados do cônjuge/companheiro(a) solicitados em tela, com relação à união (data e regime de bens) e depois clique no botão **"CONFIRMAR e AVANÇAR"** para que esta aba fique com status Completo.

Opção 3) Cônjuge/Companheiro(a) NÃO é dependente do declarante:

Ao responder "Não" à pergunta "Cônjuge é dependente?", o sistema habilitará todos os dados em tela para que o cadastramento do cônjuge/companheiro(a)seja realizado:

Dados do cônjuge ou c	companheiro(a)				
Cônjuge ou companheiro(a) é dependente?	Não ○ Sim				
CPF do cônjuge ou companheiro(a)	CPF DO CÔNJUGE opcional Sem pontos ou traços				
Nome completo	NOME COMPLETO DO CÔNJUGE Nome do cônjuge				
Data da União/Casamento	DATA UNIÃO/CASAMENTO opcional dd/mm/aaaa				
Qual o regime de bens?	✓ opcional				
	CONFIRMAR E AVANÇAR C LIMPAR				

Preencha os campos e depois clique no botão "CONFIRMAR e AVANÇAR" para continuar com o preenchimento da declaração.



obrigatório para o cadastramento dos bens, etc em seu nome.

Após finalizar o preenchimento desta aba de Dados Pessoais clicando no botão "CONFIRMAR E AVANÇAR", a aba estará com status completa e o sistema avançará para a próxima aba "Dependentes".

5.1.2 Dependentes

Na aba "Dependentes", deverão ser cadastrados o cônjuge ou companheiro, filhos e outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante e que possuam bens e valores patrimoniais.

Para iniciar o cadastro, clique em "ADICIONAR DEPENDENTE". Caso não tenha dependentes, clique em "AVANÇAR".

1	—	¥¶	A	\$		Ĩ	-	×			
Depende	entes										
Cônjuge ou cơ patrimoniais "AVANÇAR".	Cônjuge ou companheiro, filhos e outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante que possuam bens e valores patrimoniais deverão ser aqui identificados. No caso de inexistência de dependentes ou de bens por parte dos mesmos, clique em "AVANCAR".										
★ Caso tenha importados e	a utilizado a opção estarão confirma	o de importaçã dos automatica	o de informaçõe amente.	es de sua Declara	ação de Imposto	de Renda, os da	dos dos depend	entes serão			
							+ ADICIONAR D	EPENDENTE			
								AVANÇAR 🗲			

Caso tenha clicado em adicionar dependente, preencha os dados dos dependentes e finalize clicando no botão "CONFIRMAR", conforme exemplo abaixo:

1	¥1 🔒	\$	-		-	×					
Dados do dependente											
Тіро		~									
CPF											
Data de nascimento	Sem pontos ou traços * Este campo é obrigatório 13/04/2020										
	dd/mm/aaaa										
Nome completo	FILHO DEPENDE	INTE SISPATRI									
	Nome completo de	o dependente									
E-mail		DDD xx	Celular								
E-MAIL DO DEPEND	DENTE	DDD DO DEPE	CELULA	٨R	Орс	cional					
Dependente mora	E-MAIL DO DEPENDENTE DDD DO DEPE! CELULAR Opcional □ Dependente mora com o titular da declaração										

Caso tenha outros dependentes para serem cadastrados, repita o processo clicando no botão **"ADICIONAR DEPENDENTE"**.

Após adicionar todos os dependentes, clique no botão "AVANÇAR" para continuar o preenchimento da declaração.

1		Ψ٩	A	\$		*	-	×
Dep	pendentes							
Cônji batri 'AVA	uge ou companheiro, fill moniais deverão ser aqu NÇAR".	hos e outras pes ui identificados.	ssoas que vivam : . No caso de inexi	sob a dependênc istência de deper	ia econômica do ndentes ou de be	o declarante que ens por parte dos	possuam bens mesmos, cliqu	e valores e em
🖈 Ca	aso tenha utilizado a opo ortados e estarão confirm	ção de importaç nados automati	ção de informaçõ icamente.	ies de sua Declara	ação de Imposto) de Renda, os dao	dos dos depenc	lentes serão
#	Тіро			Nome		Statu	ıs Ação	

5.1.3 Alimentandos

Na aba "Alimentandos", deverão ser cadastrados os beneficiários de pensão alimentícia paga pelo agente por força de sentença judicial ou acordo extrajudicial celebrado por escritura pública, que não se enquadrem na condição de dependentes e que possuam bens e valores patrimoniais.

Para iniciar o cadastro, clique em "ADICIONAR ALIMENTANDO".

Se não tiver alimentando, clique em "AVANÇAR".

1 7	¥٩	A	\$	-		-	×
Alimentandos							
Beneficiários de pensão alir pública, que não se enquad identificados. No caso de in	mentícia paga pelo rem na condição d existência de alime	servidor por for le dependentes d entandos ou de b	ça de sentença ju lo servidor e que pens em nome do	idicial ou acord possuam bens os mesmos, clic	lo extrajudicial ce s e valores patrim que em "AVANÇAR	elebrado por eso oniais deverão : R".	critura ser
★Caso tenha utilizado a op importados e estarão confir	ção de importação mados automatica	o de informações amente.	de sua Declaraçã	ão de Imposto (de Renda, os dad	os dos alimenta	andos serão
						+ ADICIONAR AL	IMENTANDO
							AVANÇAR 🗲

Caso tenha clicado em adicionar alimentando, preencha os dados dos alimentandos e finalize clicando no botão "CONFIRMAR", conforme exemplo abaixo:

1 7	¥1 ↑ \$	a *	-	×
Dados do alimentando				
Residente	Brasil			
CPF	319.072.920-47			
Data de nascimento	Sem pontos ou traços 10/10/2020			
	dd/mm/aaaa			
Nome completo	ALIMENTANDO SISPATRI Nome completo do alimentando			
Alimentado do:	Titular			
	CONFIRMAR GLIMPAR			

Caso tenha outros alimentandos para serem cadastrados, repita o processo clicando no botão **"ADICIONAR ALIMENTANDO",** ou clique no botão **"AVANÇAR"** para continuar o preenchimento da declaração.

1	L 🛒	۳ſ	A	\$		**	-	×
Alir	mentandos							
Bene públ iden	eficiários de pensão alimen ica, que não se enquadrem tificados. No caso de inexis aso tenha utilizado a opção	tícia paga pel na condição tência de alin de importaçã	o servidor por fo de dependentes nentandos ou de io de informaçõe	orça de sentença o do servidor e qu bens em nome d es de sua Declara	judicial ou acoro e possuam bens los mesmos, clio ção de Imposto	do extrajudicial c s e valores patrin que em "AVANÇA de Renda, os dao	elebrado por eso noniais deverão R". dos dos alimenta	critura ser andos serão
impo #	ortados e estarão confirmad	los automatio	camente.	Status		Ação		
1	ALIMENTANDO SISPATR			COMPLET	0	G ALTERAR		
							+ ADICIONAR AL	IMENTANDO

5.1.4 Bens

Neste campo, deverão ser cadastrados, se existentes, os imóveis, móveis, semoventes¹¹, dinheiro, títulos, ações, investimentos financeiros, participações societárias e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais, localizados no País ou no exterior, e abrangerá a totalidade dos bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro(a), dos filhos e de outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante.

OBS: Caso não possua bens a declarar, clique no botão "NÃO POSSUO BENS" e, em seguida, "AVANÇAR".



Caso tenha bens, clique no ícone "ADICIONAR BEM".

Em seguida, será exibida a tela onde o agente deverá preenchcer as informações do bem que deseja adicionar, conforme

¹ Definição dada pelo Direito aos animais de bando (como bovinos, ovinos, suínos, caprinos, equinos, etc.) que constituem patrimônio.

```
exemplo a seguir.
```

1 1	¥1 ♠ \$
Cadastro de Bens	
Grupo	2 - Bens Móveis 🗸
Tipo de bem	01-Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, moto etc. 🗸 🗸
Localização do bem	Brasil v
Discriminação	FIAT PALIO 2015 PLACA SIC2020
	Até 512 caracteres. Campo opcional.
Detalhes do veículo	
Placa	SIC2020
	XXX-9999 ou XXX9X99
Renavam	36298027950
	Número do Renavam
Este bem pertence	ao declarante 🗸 🗸
Situação em 31/12/2021	R\$ 30.000,00
Situação em 31/12/2022	R\$ 30.000,00 CREPETIR VALOR

Após o preenchimento das informações, clique em "CONFIRMAR".

Caso tenha outros bens para serem cadastrados, repita o processo clicando no botão "ADICIONAR BENS".

	f ¥1	A	\$			-	×
Bens							
A declaração de bens dívidas contraídas, al qualquer outra espéc dos bens e valores pa declarante.	e valores que integram o ém de imóveis, móveis, so ie de bens e valores patrin trimoniais do cônjuge ou	patrimônio do a emoventes, dinl moniais, localiza companheiro, c	agente público heiro, títulos, ao ados no País ou dos filhos e de c	compreenderá to ções, investimen I no exterior. A de putras pessoas qu	odas as fontes de tos financeiros, j eclaração conten ue vivam sob a d	e renda, doaç oarticipações nplará també ependência e	ões recebidas, societárias e m a totalidade econômica do
Caso tenha utilizad pertencentes aos seu: mposto de Renda, se	lo a opção de importação s dependentes serão imp rá necessário o preenchir	de informações ortados e estarâ nento de inform	s de sua Declara ío confirmados nações compler	ação de Imposto . No caso de ben mentares.	de Renda, os dao s imóveis import	dos dos bens ados da Decl	e dos bens aração de
tenção:							
"separação tot	al de bens" <u>não</u> deverão s	ser declarados.					
 Bens partmon "comunhão pa Código 	iais pertencentes a cônju ırcial de bens" não precis: Discriminação	ge ou companh am ser declarad	eiro (a) do decl los, se adquirid Situação em 31/12/2021	arante cuja união os antes da união Situação 31/12/20	o entre ambos es o. e m St 22	steja regida p atus Açã	elo regime de ăo
 Dens patrimon "comunhão pa Código 02 - 01-Veículo automotor ter 	iais pertencentes a cônju ircial de bens" não precis: Discriminação FIAT PALIO 2015 PL	ge ou companh am ser declarad : : A	eiro (a) do decl los, se adquirid Situação em 31/12/2021 R\$30.000,00	arante cuja união os antes da união Situação 31/12/20 R\$30.000	o entre ambos es o. em St 22 ,00 C	steja regida p atus Açi OMPLETO C	elo regime de šo ALTERAR
 Bens patrimon "comunhão pa Código 02 - 01-Veículo automotor ter 	iais pertencentes a cônju ircial de bens" não precis: Discriminação FIAT PALIO 2015 PL/	ge ou companh am ser declarad : : A	eiro (a) do decl los, se adquirid Situação em 31/12/2021 R\$30.000,00	arante cuja união os antes da união Situação 31/12/20 R\$30.000 R\$30.000	o entre ambos es o. 22 ,00 c o,00 c	atus Açi	elo regime de ão
Código Codicolo Co	iais pertencentes a cônju ircial de bens" não precis: Discriminação FIAT PALIO 2015 PL	ge ou companh am ser declarad : : A	eiro (a) do decl los, se adquirid Situação em 31/12/2021 R\$30.000,00	arante cuja união os antes da união Situação 31/12/20 R\$30.000 R\$30.000	o entre ambos es o. 22 ,00 C 0,00 C	atus Açi DMPLETO Ø + / ✓ NÃC	ADICIONAR BEM

Após finalizar o cadastro dos bens, clique no botão "AVANÇAR" para continuar o preenchimento da declaração.

5.1.5 Rendimentos

A aba rendimentos possibilita ao agente informar detalhes acerca dos seus rendimentos.

Para iniciar o preenchimento clique em "ADICIONAR RENDIMENTO".

OBS: Caso não possua rendimentos a declarar, clique no botão "NÃO POSSUO RENDIMENTO" e, em seguida, "AVANÇAR".

1	_	¥¶	A	\$		î	-	×
Rendime	entos							
O preenchim	nento desta pasta	tem como obje	tivo que o agente	público informe	mais detalhe	es sobre todas as s	suas fontes de r	enda bem
Assim, os rei informados previdenciái	ndimentos e as do utilizando os cam rias e de imposto o	pações recebida pos aqui previs de renda).	is pelo agente púl tos. Os valores de	blico ou pelos se everão ser aprese	us dependen entados em si	tes econômicos no ua totalidade (valo	ano anterior de res brutos, sem	evem ser deduções
Atenção:								
 As do Os re O 13° 	oações recebidas ndimentos receb salário deve seri	devem ser infor idos através da incluído apenas	rmadas como ren I Administração P 5 na aba de rendir	dimentos isento ública Municipa mentos tributáve	s e não tribut (Direta ou In is recebidos	áveis. direta) também de de pessoa jurídica.	evem ser informa	ados.
								RENDIMENTO
						•	✔ NÃO POSSUO RE	NDIMENTOS
								AVANÇAR 🗲

Caso tenha clicado em adicionar rendimentos, preencha os dados figura abaixo e clique em "CONFIRMAR":

1 7	¥1 ♠ \$
Cadastro de Rendimer	itos
Modalidade de Rendimento	Rendimentos Tributáveis Recebidos de Pessoa Jurídica 🗸
Rendimentos Tributáv	eis Recebidos de Pessoa Jurídica
Tipo de Beneficiário	Titular ~
CPF/CNPJ da Fonte Pagadora	
	Sem pontos ou traços, com dígito verificador
Nome da Fonte Pagadora	
	Nome da Fonte Pagadora
(+) Valor Rendimentos Recebidos de Pessoa Jurídica	R\$
(-) Valor Contribuição Previdenciária Oficial	RS
(-) Valor Imposto Retido na Fonte	R\$
(+) Valor 13º Salário	R\$
(-) Valor IRRF sobre o 13º Salário	R\$
Valor Líquido	R\$ 0,00

Após finalizar o cadastro dos rendimentos, clique no botão "AVANÇAR" para continuar o preenchimento da declaração.

▲	¥1 1		•		
) preenchimento dest omo as doações rece sssim, os rendimentos nformados utilizando previdenciárias e de in	a pasta tem como objetivo que • bidas. s e as doações recebidas pelo a os campos aqui previstos. Os v nposto de renda).	e o agente público informe gente público ou pelos seu valores deverão ser apreser	mais detalhes sobre todas s dependentes econômico ntados em sua totalidade (s as suas fo r os no ano ar valores bru	ntes de renda bem nterior devem ser tos, sem deduções
itenção: • As doações rec	ebidas devem ser informadas (como rendimentos isentos	e não tributáveis		
• Os rendimento • O 13º salário de Rendimentos T	ributáveis Recebidos	stração Pública Municipal (de rendimentos tributávei s de Pessoa Jurídi	Direta ou Indireta) tambén s recebidos de pessoa jurío	m devem se dica.	r informados.
Os rendimento O 13º salário de Rendimentos T CPF/CNPJ Fonte	ributáveis Recebidos Fonte Pagadora	stração Pública Municipal (de rendimentos tributávei s de Pessoa Jurídio Benef. Titular	Ca Rend. Recebidos R\$130.000.00	m devem se dica. Status	r informados. Ação Cratterar
Os rendimento O 13º salário de Rendimentos T CPF/CNPJ Fonte 49.277.462/0001-40	ributáveis Recebidos Fonte Pagadora	stração Pública Municipal (de rendimentos tributávei s de Pessoa Jurídio Benef. Titular	Rend. Recebidos R\$130.000,00 R\$130.000,00	m devem se dica. Status Сомрьето	r informados. Ação & Alterar 💼
Os rendimento O 13º salário de Rendimentos T CPF/CNPJ Fonte 49.277.462/0001-40	ributáveis Recebidos Fributáveis Recebidos Fonte Pagadora CONTROLADORIA	stração Pública Municipal (de rendimentos tributávei s de Pessoa Jurídio Benef. Titular	Rend. Recebidos R\$130.000,00 R\$130.000,00	m devem se dica. Status COMPLETO	r informados. Ação & Alterar 💼
Os rendimento O 13º salário de Rendimentos T CPF/CNPJ Fonte 49.277.462/0001-40	recebidos através da Admini eve ser incluído apenas na aba ributáveis Recebidos Fonte Pagadora CONTROLADORIA	stração Pública Municipal (de rendimentos tributávei s de Pessoa Jurídio Benef. Titular	Rend. Recebidos R\$130.000,00 R\$130.000,00	m devem se dica. Status COMPLETO +ADI	r informados.

5.1.6 Pagamentos

A aba pagamentos é de preenchimento opcional, e possibilita ao agente informar detalhes acerca dos seus pagamentos.

Para iniciar o preenchimento clique em "ADICIONAR PAGAMENTO", caso escolha não preencher clique em "AVANÇAR".

1	5	۳٩	A	\$		**	-	×
Pagamei	ntos (OPCIC	DNAL)						
) preenchim ano, pelo ser	iento desta pasta rvidor ou por seu:	é OPCIONAL e p s dependentes.	ermite ao servid	lor informar,	caso seja do seu ii	nteresse, os pagar	nentos efetuad	os durante o
) campo "ob	oservação" pode	ser utilizado livre	mente para a inc	clusão de inf	ormações que o se	ervidor considere	necessárias.	
							+ADICIONAR	PAGAMENTO

Caso tenha optado por informar os pagamentos, preencha os dados conforme exemplo abaixo e clique em "CONFIRMAR":

1 7	¥1 🛧 \$ 🚍 🛱 – 🖄
Cadastro de pagament	tos
Tipo de pagamento	10 - Médicos no Brasil. 🗸
Despesa realizada com	Titular ~
CPF/CNPJ do profissional prestador do serviço	38.616.295/0001-06 Sem pontos ou traços
Nome do Profissional Prestador do serviço	MEDICO SISPATRI
Valor pago	R\$ 500,00
Parcela não dedutível	R\$ opcional
Observação	PAGAMENTO CONSULTA MEDICA
	Até 512 caracteres. Campo opcional.

Após finalizar o cadastro dos rendimentos, clique no botão "AVANÇAR" para continuar o preenchimento da declaração.

	L 🛒	۳۹	A	\$	-	**	-	\mathbf{x}
Pag	amentos (OPCIO	NAL)						
pre	enchimento desta pasta	é OPCIONAL e	permite ao servi	idor informar, caso	o seja do seu in	iteresse, os pagar	mentos efetuad	os durante o
no, p	pelo servidor ou por seus	dependentes.		nclução do inform		n ider sensidere	nococcórios	
#	Beneficiário	er utilizado livi	remente para a li	Valor pa	ações que o se	status	Acão	
1	MEDICO SISPATRI			R\$500,00)	COMPLET		AR 💼
				R\$500,0	0			
								PAGAMENTO
								ачанçак 🥒

5.1.7 Doações

A aba doações é de preenchimento opcional e possibilita ao agente informar detalhes acerca de suas doações.

Para iniciar o preenchimento clique em **"ADICIONAR DOAÇÃO".** Caso escolha não preencher, clique em **"AVANÇAR"**.

1	H	۳٩	A	\$	-	**	-	×
Doações	(OPCIONAL	.)						
) preenchime oelo servidor	ento desta pasta o ou por seus depe	é OPCIONAL e p endentes.	ermite ao servio	lor informar, cas	o seja do seu i	nteresse, as doaq	ções efetuadas di	urante o ano,
campo "ob	servação" pode s	er utilizado livre	emente para a in	clusão de inforn	nações que o s	ervidor consider	e necessárias.	
							+ADICION	NAR DOAÇÃO
								AVANÇAR >

Em seguida, preencha os dados conforme exemplo abaixo e clique em "CONFIRMAR":

1	¥1 🛧 \$ 🖬 🛱 -	×
Cadastro de doações		
Tipo de doação	41 - Incentivo à cultura.	~
CPF/CNPJ do produtor / CNPJ do Fundo Nacional de Cultura	45.304.261/0001-33 Sem pontos ou traços	
Nome do produtor/Fundo Nacional de Cultura	ASSOCIAÇÃO CULTURA	
Valor da doação	R\$ 5.000,00	
Parcela não dedutível ou reembolsável	R\$ opcional	
Observação	DOAÇÃO DE INCENTIVO À CULTURA	
	Até 512 caracteres. Campo opcional.	///.
	Confirmar Climpar	

Após finalizar o cadastro das doações, clique no botão "AVANÇAR" para continuar o preenchimento da declaração.

1		_	¥f	A	\$			-	×
Doa	ções (O	PCIONA	L)						
) pree belo se) cam	enchimento ervidor ou p npo "observ	desta past por seus de ação" pode	a é OPCIONAL e pendentes. e ser utilizado liv	permite ao serv remente para a i	idor informar, ca inclusão de inform	so seja do seu nações que o s	interesse, as doa servidor consider	ções efetuadas du re necessárias.	irante o ano,
#	Benefici	ário			Valor	ago	Status	Ação	
1	ASSOCIA	ÇÃO CULTU	IRA		R\$5.00	0,00	COMPLE	C ALTER	AR 💼
					R\$5.00	00,00			
								+ADICION	IAR DOAÇÃO
									AVANÇAR 🕻

5.1.8 Dívidas

A aba dívidas possibilita ao agente informar detalhes acerca de suas dívidas.

OBS: Caso não possua dívida, clique em "NÃO POSSUO DÍVIDAS" e, depois, clique em "AVANÇAR".

Caso possua dívidas, para iniciar o preenchimento, clique em **"ADICIONAR DÍVIDA"**.

*	-	44	f	\$		n			\sim
Dívidas									
) preenchime	ento desta pasta	a tem como obje	etivo que o agent	e informe mais de	etalhes sobre as	dívidas contra	aídas <mark>d</mark> urante	e o ano, em	nome
lo agente ou	de seus depend	lentes.							
) campo "ob	servação" pode	ser utilizado livi	remente para a ir	nclusão de inform	ações que o ser	vidor conside	re necessária	s.	
	2								
·	, .								οίνισα
·	, .						+	ADICIONAR D	DÍVIDA
·	3		·				→ + /	ADICIONAR E	DÍVIDA
·	3 1		·				+/	ADICIONAR E 9 POSSUO DÍ	DÍVIDA VIDAS
			·				→ +/	ADICIONAR E 9 POSSUO DÍ	DÍVIDA VIDAS
			·				✓ NĂC	ADICIONAR D	DÍVIDA VIDAS
·			·				→ +/	ADICIONAR D POSSUO DÍ AVANG	DÍVIDA VIDAS

Em seguida, preencha os dados conforme exemplo abaixo e clique em "CONFIRMAR".

1	¥1	A	\$		**	-	
Cadastro de dívidas							
Tipo de dívida	11 - Estabo	elecimento bar	cário comercia	al.			~
Observação	DÍVIDA SIS	PATRI					
							11.
	Até 512 cara	cteres. Campo	opcional.				
Situação em 31/12/2021	R\$ 25.	000,00					
Situação em 31/12/2022	R\$ 25.	000,00		CREPE	FIR VALOR		
Valor Pago em 2022(R\$)	R\$						
				R			

Após finalizar o cadastro das dívidas, clique no botão "AVANÇAR" para continuar o preenchimento da declaração.

ívi	das						
ore	enchimento desta pa	sta tem como obje	tivo que o agente	e informe mais deta	alhes sobre as dívid	as contraídas dur	ante o ano, em non
cam	npo "observação" po	de ser utilizado livi	remente para a ir	nclusão de informa	ções que o servidor	considere necess	árias.
	Código			Situação em 31/12/2021	Situação em 31/12/2022	Status	Ação
	11 - Estabelecimen	to bancário comer	rcial.	R\$25.000,00	R\$25.000,00	COMPLETO	© ALTERAR
				R\$25.000,00	R\$25.000,00		

5.1.9 Confirmação

Ao término do preenchimento da Declaração, será apresentada a tela de pendências, onde o agente poderá verificar se há algum tipo de inconsistência no preenchimento da Declaração.

0	c • ~						
on	nfirmação						
onfi ealiz o Ag	ira abaixo a situação da su re as devidas complementa gente".	a declaração. (ações. Após a c	Caso alguma pas confirmação da c	ta de dados se a declaração e seu	presente como envio, é possív	"pendente", ret el imprimir uma	corne ao seu preenchiment a cópia da mesma na "Cen
tenç or ne	ção: Até o prazo final de er ecessário.	ntrega da Decla	aração de Bens e	Valores, é permi	itida a retificaçã	ăo de declaraçõ	es já enviadas, quantas ve
Sta	atus da declaração						
1	Dados pessoais						0
"	Dependentes						0
¥٩	Alimentandos						0
A	Bens						0
\$	Rendimentos						01
-	Pagamentos						01
î	Doações						0
-	Dívidas						

No caso de status **"INCOMPLETO"** (guias em vermelho), conforme apresentado acima, o agente deverá clicar no campo indicado e será redirecionado para item que está incompleto/incorretos, possibilitando as alterações/correções necessárias.

Caso esteja tudo correto, finalize a declaração marcando a caixa "**Confirmação**" e, em seguida clique no botão "**ENVIAR DECLARAÇÃO**" (campo azul).

Status da declaração	
L Dados pessoais	ОК
I Dependentes	ОК
"Alimentandos	ОК
∱ Bens	ОК
\$ Rendimentos	ОК
Pagamentos	ОК
🚰 Doações	ОК
- Dívidas	ОК
Confirmação e envio	
Confirmação DECLARO, sob as penas da lei, em especial as previstas na 1992 (Lei de Improbidade Administrativa), que as informaç	Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de ões aqui prestadas são verdadeiras.
Henviar declaração	

Em seguida será exibido o seguinte aviso:

Sucesso!	
Declaração enviada com sucesso!	
	OK

Ao acessar a Central do Agente novamente será exibida a situação do agente público e as seguintes informações:

		Parabér	ns, você já ef e	etuou sua declaraçi	ão e está em situação reg	gular.			
		Código	o da declaraç	ção	EA3D8C47-AC10-42	DA-9638-130	DFF43B54C	2	
		Data d	la última alte	eração	20/08/2024 14h33m	iin			
Alte	erar minha	declaração	,						
Escolha	esta opção	o se você dese	eja retificar s	ua declaração para	o processo atual.				
									RETIFICAR
e Imp	primir min	ha declaraç	ão					_	
🖻 imp Escolha	primir min 1 esta opção	ha declaraç o se você dese	ão a imprimir s	sua declaração.					
Escolha	primir min a esta opção	ha declaraç o se você dese	ão eja imprimir s	sua declaração.					
🖹 Imp	primir min 1 esta opção	ha declaraç o se você dese	ão eja imprimir s	sua declaração.				E	- IMPRIMIR
Escolha	orimir min 9 esta opção	ha declaraç o se você dese	<mark>ão</mark> eja imprimir e	sua declaração.				→ [MPRIMIR
Escolha	orimir min a esta opção órico	ha declaraç o se você dese	ão Eja imprimir :	sua declaração.				(2 IMPRIMIR
Escolha	orimir min o esta opção órico Processo	ha declaraç o se você dese Referência	ião eja imprimir : Data	sua declaração. Declaração		Dispensa	Extensão		Protocolo o Entrega
Escolha Hist Tipo Anual	orimir min o esta opção órico Processo 2024	ha declaraç o se você dese Referência 2023	ao eja imprimir : Data 20/08/2024	sua declaração. Declaração		Dispensa NÃO	Extensão NÃO	Declaração	Protocolo Entrega
Escolha Hist Tipo Anual	orimir min o esta opção órico Processo 2024 2023	ha declaraç o se você dese Referência 2023 2022	ão eja imprimir : Data 20/08/2024 03/10/2023	sua declaração. Declaração		різрепза МА́О NÃO	Extensão NÃO NÃO	Declaração	Protocolo Entrega

Nessa etapa também é possível realizar as seguintes ações:

- Retificar minha Declaração atual: Permite ao agente realizar aletarações na Declaração de bens e valores;
- Visualizar/imprimir minha Declaração atual: Permite ao agente visualizar e imprimir a Declaração, mas não permite realizar alterações;
- Visualizar/imprimir meu protocolo de entrega atual: Permite ao agente visualizar o recibo de entrega;
- Visualizar/imprimir minhas declarações anteriores: Permite ao agente visualizar as Declarações enviadas anteriormente, mas não permite realizar alterações;

 Visualizar/imprimir meu protocolo de entrega de declarações anteriores: Permite ao agente visualizar o recibo de entrega das declarações anteriores.

5.2 Importar dados do IRPF

Para iniciar o preenchimento da declaração, clique no botão "IMPORTAR IRPF" e, em seguida, faça a importação de dados do seu IR do ano atual.

eclaração de imposto de renda apresentada à Receita Feder	al.
🗍 Nova Declaração	Somente os agentes públicos que não possuem declaração de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser
Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.	isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário. Possui declaração de IRPF no seu CPF?
• IMPORTAR IRPF	⊖ SIMNÃO

Antes de se proceder com a importação do arquivo, é necessário marcar as opções a seguir expostas e clicar em **"CONFIRMAR E AVANÇAR"**.

	Declaração
	□ DECLARO estar ciente do conteúdo da IN nº 01/2021 da CGE, principalmente seu art. 1º, e da Lei Federal 8.429/1992, art. 13, os quais estabelecem que a posse e o exercício de agente público ficam condicionados à apresentação de declaração de imposto de renda e proventos de qualquer natureza, que tenha sido apresentada à Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, a fim de ser arquivada no serviço de pessoal competente, sendo aplicada a pena de demissão, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, ao agente público que se recusar a prestar a declaração dos bens dentro do prazo determinado ou que prestar declaração falsa, conforme o §º3 do art. 13 da Lei Federal 8.429/1992.
	DECLARO, sob as penas da lei, em especial as previstas na Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.
s	Cancelar Confirmar e Avançar

Em seguida, aparecerá a tela para adicionar o arquivo da declaração.

● Importar declaração do IRPF	
Através dessa funcionalidade você será capaz de carregar os dados de sua declaração de IRPF diretamen	nte para o sistema.
Forneça o arquivo .DEC gerado pelo software "IRPF2023 - Declaração de Ajuste Anual, Final de Espólio e Saída Definitiva do País", da Receita Federal. Seu arquivo será lido e as informações pertinentes ao sistema serão carregadas. Seu arquivo será transmitido para nossos servidores	L Identificação
criptografado, nenhuma informação adicional será lida, e seu arquivo não será mantido em nossos servidores. ★ Após o carregamento, será necessário o preenchimento das informações inexistentes no IRPF, como dados pessoais complementares, e detalhes de imóveis e veículos.	Olá, TESTE. Alterar meus dados de acesso
Envio de arquivo do IRPF	
Arquivo (,DEC) Procurar NENHUM ARQUIVO SELECIONADO.	★SUPORTE
Atenção: Esta funcionalidade existe para a importação de dados informados à Receita Federal relativos a "dependentes", "alimentandos", "bens e direitos", "rendimentos", "pagamentos", "doações" e a "dívidas e ônus reais" da DIRPF. Outros dados não serão importados. É necessário checar os dados importados nas pastas "Dependentes", "Alimentandos", "Bens", "Rendimentos", "Pagamentos", "Doações" e "Dívidas" da declaração.	Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário. Lei n° 8.429/1992 Instrução Normativa n° 01/2021 da CGE
O ENVIAR ARQUIVO C LIMPAR	Como obter a declaração em formato .DEC

Ao clicar no botão "**PROCURAR**", o agente será direcionado para o Windows Explorer de seu Computador, onde deverá selecionar o arquivo com extensão .**DEC**

Caso tenha o programa da Receita instalado no computador, o arquivo estará gravado na pasta "transmitida" no arquivo do IRPF do ano atual, conforme apresentado abaixo: > Disco local (C:) > Arquivos e programas RFB > IRPF 202X (observar o ano da declaração) > Transmitidas > Arquivo.DEC

Caso tenha feito a Declaração Online (Pré-preenchida), pelo App da Receita ou pelo computador, mas não conseguiu encontrar o arquivo(.DEC) da declaração, você poderá recuperar o arquivo .DEC no site da Receita, acessando o portal e-CAC.

O site da Receita (Portal e-CAC) deve ser acessado através de um computador (desktop ou notebook) e não por smartphones ou tablets.

Link do Portal e-CAC: <u>https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login</u> O acesso pode ser feito com a conta GOV.BR (Prata ou Ouro) ou com o Certificado Digital.

Agora selecione o arquivo de extensão .DEC e, em seguida, clique no botão **"ABRIR"**. Na próxima tela, clique em **"ENVIAR ARQUIVO"**.

🝯 Enviar arquivo		×	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \blacksquare « IRPF2020 \rightarrow transmitidas	✓ ♥ Pesquisar transmitidas	٩	
Organizar 🔻 Nova pasta		?	acaoIRPF.aspx 🗉 \cdots 🛡 🏠
Vídeos	^ Nome D	Data de	
L OSDisk (C:)	97288618005-IRPF-A-2020-2019-ORIGI.DEC 2	26/03/20	ns dos Agentes Dúblicos
Agente	1		ns dos Agentes Fublicos
📙 Arquivos de Programas			
📙 Arquivos de Programas (x86)			
📙 Arquivos de Programas RFB			
Свв			
- Intel			
pentaho_etl			
PerfLogs			os dados de sua declaração de IRPF diretame
Usuários			
Windows	v <	>	, Final de Espólio e Saída Definitiva do País", da Receita
n (D.)			das. Seu arquivo será transmitido para nossos servidores
	V Todos os arquivos	~	itido em nossos servidores.
	Abrir 🔽 Cancelar	r .	tes no IRPF, como dados pessoais complementares, e
Envío de arc	uivo do IRPF		
Ai	rquivo (.DEC) SELECIONAR ARQUIVO NENHUI	IM ARQ	UIVO SELECIONADO.

Envio de arquivo do IRF	F
Arquivo (.DEC)	SELECIONAR ARQUIVO 97288618005-IRPF-A-2020-2019-ORIGI.DEC
	Atenção: Esta funcionalidade existe somente para simplificar o preenchimento da sua declaração e apenas para a importação de dados relativos a "dependentes", "alimentandos", "bens e direitos", "pagamentos", "doações" e a "dívidas e ônus reais" da DIRPF2019. Outros dados não serão importados. Caso opte pela importação dos dados informados à Receita Federal, é necessário confirmar cada um deles nas pastas "Dependentes", "Alimentandos", "Bens", "Pagamentos", "Doações" e "Dívidas" da declaração.
	O ENVIAR ARQUIVO C LIMPAR

Será exibido o seguinte aviso informando que a importação foi realizada com sucesso. Clique em "**OK**" para prosseguir:

_	DOJ AGENTES FOBLICOS
	Sucesso!
а	Importação do arquivo IRPF realizada com sucesso.
	ОК
-	



A importação dos dados do IRPF facilitará o preenchimento de todas as abas disponíveis. Porém é obrigatório confirmar as informações importadas em cada uma das abas (Identificação do Agente Público, Dependentes, Bens, Dívidas, etc.). Só após essa verificação, é possível enviar a declaração.

5.2.1 Dados pessoais

Nesta aba, deverão ser confirmados os seus dados pessoais, que são preenchidos automaticamente pelo sistema. Em seguida, deve selecionar uma opção no campo **"Sexo"** e no campo **"Possui Cônjuge/companheiro(a)?"**.

Por fim, clique em "CONFIRMAR E AVANÇAR".



O sistema não permite que sejam realizadas alterações nos dados cadastrais, caso algum dado esteja incorreto, o agente deverá entrar em contato com a Unidade de Recursos Humanos do seu órgão/entidade para proceder a alteração.

1 7	¥1 🚖 \$ 🖬 🛱	- 🛛	L Identificação
ados pessoais			Olá, TESTE. Alterar meus dados de 🛛 🕞 SAIR
eencha os campos abaixo com	eus dados pessoais.		acesso
Nome completo	TESTE Seu nome completo		★SUPORTE
CPF	341.785.290-05		Se você tem dúvida de como preencher as telas, acesse o link abaixo do Manual de Apoio ao Usuário.
	Sem pontos ou traços		Lei nº 8.429/1992
Sexo	Feminino V		Instrução Normativa nº 01/2021 da CGE
Data de nascimento	13/05/1992		Como obter a declaração em formato .DEC
	dd/mm/aaaa		.DEC

Se a resposta for **"Não"**, clique em **"CONFIRMAR E AVANÇAR"**. Se a resposta for **"Sim"**, aparecerão os demais dados do cônjuge/companheiro(a) a serem preenchidos:

Cônjuge ou companheiro(a) é dependente?	⊖ Não ⊖ Sim		
CPF do cônjuge ou	CPF DO CÔNJUGE	opcional	
companheiro(a)	Sem pontos ou traços		
Nome completo	NOME COMPLETO DO CÔN	JUGE	
	Nome do cônjuge		
Data da União/Casamento	DATA UNIÃO/CASAMENTO		opcional
	dd/mm/aaaa		
Qual o regime de bens?		~	opcional
	✓ CONFIRMAR E AVANÇAR	C LIMPAR	

É obrigatório responder à pergunta se o cônjuge/companheiro(a) é dependente.

Opção 1) Cônjuge/Companheiro(a) é dependente e já está cadastrado no Sispatri:

Caso o cônjuge/companheiro(a) seja dependente, o Sispatri verificará se seus dados já estão cadastrados na aba Dependentes no sistema.

Quando o cônjuge já está cadastrado como dependente (Tipo 11), o sistema copia os dados (Nome e CPF) da aba de dependentes e preenche nesta tela do cônjuge. Complete os demais dados solicitados com relação à união (data e regime de bens), e clique no botão "CONFIRMAR e AVANÇAR" para que esta aba fique com status Completo.

Opção 2) Cônjuge/Companheiro(a) é dependente, mas NÃO está cadastrado no Sispatri:

Quando o cônjuge/companheiro(a) é dependente e NÃO está cadastrado no SISPATRI, o sistema exibirá uma mensagem solicitando que primeiramente preencha o cadastro do cônjuge/companheiro(a) na Aba de Dependentes no sistema:

Atenção!

O cônjuge ou companheiro não está cadastrado no SISPATRI como dependente tipo 11. Por favor, faça o cadastro e retorne para a tela de Dados Pessoais (Cônjuge).

O sistema abrirá a aba de dependentes para que cadastre o cônjuge com o Tipo 11, e depois de confirmados os dados do dependente, retorne à tela de Dados Pessoais e complete os dados do Cônjuge.

Clique no botão **"ADICIONAR DEPENDENTE"** na aba de Dependentes e inclua os dados do cônjuge (tipo 11):

1 7	¥¶	A	\$		**	-	×
Dependentes							
Cônjuge ou companheiro, fill patrimoniais deverão ser aqu "AVANCAR"	nos e outras pess ii identificados. I	soas que vivam so No caso de inexis	bb a dependênc tência de depen	ia econômica do dentes ou de be	declarante que p ns por parte dos	possuam bens e mesmos, clique	e valores e em
Caso tenha utilizado a opo mportados e estarão confirm	ão de importaçã ados automatic	ăo de informaçõe amente.	s de sua Declara	ição de Imposto	de Renda, os dao	dos dos depend	entes serão
						+ ADICIONAR D	EPENDENTE
							AVANÇAR 🔈

1	¥1 🔶	\$			-	×
Dados do dependente						
Tipo						~ * E
CPF	11 - Companheiro(a)	com o(a) qual o	contribuinte ter	nha filho(a) ou v	riva há mais de	5 (cinco) a
	21 - Filho(a) ou entea 22 - Filho(a) ou entea	do(a) até 21(vin do(a) cursando	ite e um) anos. estabeleciment	o de ensino su	perior ou escola	técnica de 2
Data de nascimento	23 - Filho(a) ou entea	do(a) com defic	iência, em qual	quer idade, qua	indo a sua remi	uneração não e
	24 - Irmao(a), neto(a) 25 - Irmão(ã), neto(a)	ou bisneto(a) s	em arrimo dos p em arrimo dos p	pais, do(a) quai pais, com idade	e até 24 (vinte e	quatro) an
Nome completo	26 - Irmão(ã), neto(a) 31 - Pais, avós e bisa	ou bisneto(a) c	om deficiência, 23. receberam i	sem arrimo dos rendimentos tri	s pais, do(a) qua	al o contri até R\$ 24.5
	41 - Menor pobre, até	21 (vinte e um)	anos, que o co	ontribuinte crie e	eduque e do q	ual detenha
E-mail	51 - A pessoa absolut 52 - teste de erro por	amente incapaz tipo inexistente	z, da qual o con 52	tribuinte seja tu	tor ou curador.	
E-MAIL DO DEPENDEN	55 - teste de erro por	tipo inexistente	55			
Dependente mora con	m o titular da declaração	MPAR VOLT	AR			

1	¥1 🔶	\$	•	- 🛛
Dados do dependente				
Tipo	11 - Companheiro(a	ı) com o(a) qual o contr	ribuinte tenha filho(a) ou vi	va há mais de 5 (cinco) a 🗸
CPF	CPF DO DEPENDEN	TE		
	Sem pontos ou traços			
Data de nascimento	DATA DE NASCIMEN	то		
	dd/mm/aaaa			
Nome completo	NOME COMPLETO E	O DEPENDENTE		
	Nome completo do de	ependente		
E-mail		DDD xx	Celular	
E-MAIL DO DEPEND	DENTE	DDD DO DEPEI	CELULAR	Opcional
Dependente mora	com o titular da declara	ção		
	✓ CONFIRMAR	ČLIMPAR VOLTAR		

Preencha todos os dados solicitados e clique no botão CONFIRMAR para salvar os dados do dependente.

Em seguida, o declarante deve retornar à Aba de Dados Pessoais para completar o cadastro do cônjuge, clicando na aba de Dados Pessoais, conforme demonstrado na imagem abaixo:

1	¥1 🛧	\$		244 1	-	×
Dep	pendentes					
Cônju patrir ''AVAN	uge ou companheiro, filhos e outras pessoas que vi moniais deverão ser aqui identificados. No caso de NÇAR". so tenha utilizado a opcão de importação de infor	ivam sob a dependên e inexistência de depe mações de sua Declar	cia econômica d ndentes ou de b	o declarante que p ens por parte dos i o de Renda, os dad	oossuam bens e mesmos, clique	e valores e em
· ca	so terma utilizado a opção de importação de imor	mações de sua Deciai	ação de imposit	de Renda, os dad	ios dos depend	entes serao
impoi #	rtados e estarão confirmados automaticamente. Tipo	Nome		Statu	ıs Ação	
impo # 1	rtados e estarão confirmados automaticamente. Tipo Companheiro(a) com o(a) qual o contribuinte te filho(a) ou viva há mais de 5 (cinco) anos, ou côr	Nome enha NOME DO DE njuge.	PENDENDE	Statu	IS AÇÃO PLETO C'ALT	ERAR 🛍

Ao retornar à tela de Dados Pessoais, responder as perguntas:

Possui cônjuge ou companheiro(a)? Cônjuge é dependente?

Como o cônjuge/companheiro(a) foi cadastrado como dependente nos passos acima, ao responder "Sim" à pergunta "Cônjuge é dependente?", o sistema buscará os dados previamente preenchidos (Nome e CPF) e exibirá na tela do Cônjuge.

Dados do cônjuge ou c	companheiro(a)		
Cônjuge ou companheiro(a) é dependente?	🔿 Não 💿 Sim		
CPF do cônjuge ou companheiro(a)	872.181.780-49 Sem pontos ou traços	opcional	
Nome completo	CONJUGE DEPENDENTE		
	Nome do cônjuge		
Data da União/Casamento	DATA UNIÃO/CASAMENTO		opcional
	dd/mm/aaaa		
Qual o regime de bens?		~	opcional
	✓ CONFIRMAR E AVANÇAR	C LIMPAR	

Preencha os demais dados do cônjuge/companheiro(a) solicitados em tela, com relação à união (data e regime de bens) e depois clique no botão **"CONFIRMAR e AVANÇAR"** para que esta aba fique com status Completo.

Opção 3) Cônjuge/Companheiro(a) NÃO é dependente do declarante:

Ao responder "Não" à pergunta "Cônjuge é dependente?", o sistema habilitará todos os dados em tela para que o cadastramento do cônjuge/companheiro(a)seja realizado:

Dados do cônjuge ou c	companheiro(a)	
Cônjuge ou companheiro(a) é dependente?	Não ○ Sim	
CPF do cônjuge ou companheiro(a)	CPF DO CÔNJUGE opcional Sem pontos ou traços	
Nome completo	NOME COMPLETO DO CÔNJUGE Nome do cônjuge	opcional
Data da União/Casamento	DATA UNIÃO/CASAMENTO opcional	
Qual o regime de bens?	v opcional	
	C LIMPAR	

Preencha os campos e depois clique no botão "CONFIRMAR e AVANÇAR" para continuar com o preenchimento da declaração.

IMPORTANTE: 1) Ao cadastrar um bem o campo " <i>Este bem pert</i> dependente"	leste <mark>cônjuge ou companheiro(a) não dependente</mark> , no <i>ence a</i> " escolha a opção "Ao cônjuge/companheiro não
Este bem pertence	ao declarante 🗸 🗸
	ao declarante
	ao dependente
	ao cônjuge ou companhero(a) não dependente
 O preenchimento do Cl obrigatório para o cada 	PF do cônjuge ou companheiro(a) não dependente é istramento dos bens, etc em seu nome.

Após finalizar o preenchimento desta aba de Dados Pessoais clicando no botão "CONFIRMAR E AVANÇAR", a aba estará com status completa e o sistema avançará para a próxima aba "Dependentes".

5.2.2 Dependentes

Na aba "Dependentes", aparecerão os dados dos dependentes importados da declaração de IRPF.

Caso o Status esteja "COMPLETO" (campo verde), após conferir as informações, clique em "AVANÇAR", conforme exemplo abaixo:

1	L I	Ψ٩	A	\$		Ħ	-	\bowtie
Dep	pendentes							
Cônj patri "AVA	uge ou companheiro, f moniais deverão ser ao NÇAR".	lhos e outras pes _l ui identificados.	soas que vivam s No caso de inexi	sob a dependênc stência de deper	cia econômica do ndentes ou de be	declarante que ens por parte dos	possuam l s mesmos,	oens e valores clique em
* c								
impo	aso tenha utilizado a o _l ortados e estarão confi	oção de importaçi mados automatio	ão de informaçõ camente.	es de sua Declara	ação de Imposto	de Renda, os da	dos dos de	pendentes serão
impc #	aso tenha utilizado a o _l ortados e estarão confi Tipo	oção de importaçi mados automatio	ão de informaçõ camente.	es de sua Declari Nome	ação de Imposto	de Renda, os da	idos dos de us A	pendentes serão ção
impo # 1	aso tenha utilizado a o _j ortados e estarão confii Tipo Filho(a) ou enteado	oção de importaçi mados automatio (a) até 21 (vinte e	ão de informaçõ camente. eum) anos.	es de sua Declara Nome FILHO DEPEN	ação de Imposto DENTE SI	de Renda, os da Stat	udos dos de us A IPLETO	ependentes serão Ição & Alterar 💼
impc # 1	aso tenha utilizado a oportados e estarão confii Tipo Filho(a) ou enteado	oção de importaç mados automatic (a) até 21 (vinte e	ão de informaçõ camente. • um) anos.	es de sua Declari Nome FILHO DEPEN	ação de Imposto DENTE SI	de Renda, os da Stat Сом	Idos dos de us A IPLETO + ADICIO	ependentes serão Ição & Alterar 💼 NAR DEPENDENTE
impo # 1	aso tenha utilizado a oj ortados e estarão confii Tipo Filho(a) ou enteado	oção de importaç mados automatio (a) até 21 (vinte e	ão de informaçõ camente. : um) anos.	es de sua Declar. Nome FILHO DEPEN	ação de Imposto DENTE SI	de Renda, os da Stat	Idos dos de US A IPLETO + ADICIO	ependentes serão

Caso esteja aparecendo a opção "VERIFICAR" em Status, você deve clicar em "VERIFICAR", conforme figura abaixo:

		41	A	\$		Ĩ	-	×
Dep	oendentes							
¦ônju ¤atrin AVAN	uge ou companheiro, filh noniais deverão ser aqui NÇAR".	os e outras pess identificados. N	oas que vivam No caso de inex	sob a dependênc istência de deper	ia econômica do dentes ou de be	o declarante que p ens por parte dos n	ossuam bens e nesmos, clique	evalores em
Ca le Re	so tenha utilizado a opçi nda, é necessário confir	ão de cópia da d mar cada um de	leclaração do a seus dependei	no anterior ou de ntes.	importação de i	informações de su	a Declaração d	le Imposto
#	Тіро			Nome		Status	Ação	
			12		ICDATDI	-	C'ALT.	

Em seguida, verifique se os dados estão corretos, inclua a informação ausente e preencha o campo "**Sexo**".

Após o término do preenchimento, clique no botão "CONFIRMAR", conforme exemplo abaixo:

1 🛒	Ψ٩	A	\$	-	**	-	×
Dados do dependente							
Тіро	21 - Fi	ilho(a) ou enteac	do(a) até 21(vinte	e e um) anos.			\sim
Nome completo	FILHO	TESTE SISPATRI					
	Nome co	ompleto do depe	ndente				
CPF	22222	222222		opcional			
Sexo	Mascu	ulino	×				
Data de nascimento	Feminin Masculi	10 NO					
	✓ CON	FIRMAR CL	IMPAR VOL	TAR			

O Status do dependente mudará para "COMPLETO" (campo verde).

1		_	44	A	\$		î	-	×
Dep	ende	entes							
Cônju patrii "AVAI	ige ou co noniais (NÇAR''.	ompanheiro, fill deverão ser aqu	nos e outras pess ii identificados. I	soas que vivam s No caso de inexi	sob a dependêno stência de deper	cia econômica d ndentes ou de b	o declarante que ens por parte dos	possuam b s mesmos, o	ens e valores clique em
🖈 Ca impo	so tenha rtados e	a utilizado a opo estarão confirn	ção de importaçã nados automatic	ăo de informaçõ camente	es de sua Declar	ação de Imposto	o de Renda, os da	dos dos de	pendentes serão
#	Тіро				Nome		Stat	us A	ção
# 1	Tipo Filho((a) ou enteado(a	a) até 21 (vinte e	um) anos.	Nome FILHO DEPEN	IDENTE SI	Stat	us A PLETO	ção Z Alterar 💼

Caso tenha outros dependentes para serem cadastrados, que não constavam na declaração entregue à Receita Federal, clique no botão **"ADICIONAR DEPENDENTE"** e preencha todas as informações.

Para finalizar o preenchimento, clique em "AVANÇAR".

	. 🛒	44	A	\$			-	×
Dep	endentes							
Cônju patrim 'AVAN	ge ou companheiro, filho: noniais deverão ser aqui i IÇAR".	s e outras pes dentificados.	soas que vivam : No caso de inexi	sob a dependênc stência de deper	ia econômica do Identes ou de be	declarante que ns por parte dos	possuam bens mesmos, cliqu	e valores e em
★ Cas mpor	so tenha utilizado a opção tados e estarão confirmad	o de importaç dos automati	ão de informaçõ camente.	es de sua Declara	ação de Imposto	de Renda, os da	dos dos depend	lentes serão
#	Тіро			Nome		Stat	us Ação	
1	Filho(a) ou enteado(a) a	até 21 (vinte e	um) anos.	FILHO DEPEN	DENTE SI	COM		

5.2.3 Alimentandos

Na aba **"Alimentandos",** aparecerão os dados dos alimentandos importados da declaração de IRPF.

Caso o Status esteja "COMPLETO" (campo verde), após conferir as informações, clique em "AVANÇAR", conforme exemplo abaixo:

_	L 🛒	¥1	A	\$	-		-	×
Alir	nentandos]						
\un	nentandos							
ene úbli	ficiários de pensão aliment	ícia paga pel	lo servidor por fo	orça de sentença j s do servidor e qui	udicial ou acore	do extrajudicial o s e valores patrir	celebrado por es	scritura
dent	ificados. No caso de inexist	ência de alir	nentandos ou de	e bens em nome d	os mesmos, cli	que em "AVANÇA	R".	561
Ca	so tenha utilizado a opção o	de importaçã	ão de informaçõ	es de sua Declaraç	ção de Imposto	de Renda, os da	dos dos aliment	andos serão
mpo	rtados e estarão confirmad	os automati	camente.					
#	Nome			Status		Ação		
1	ALIMENTANDO TESTE S.			COMPLET			â	
							+ ADICIONAR A	LIMENTANDO

Caso esteja aparecendo a opção **"VERIFICAR"** em Status, você deve clicar em **"VERIFICAR"**, conforme figura abaixo:

1	L	¥٩	A	\$	=		-	×
Alir	nentandos							
Bene públi ident *Ca Rend	ficiários de pensão alim ica, que não se enquadre tificados. No caso de ine so tenha utilizado a opç la, é necessário confirma	entícia paga pel em na condição cistência de alim ão de cópia da d r cada um de se	o servidor por fo de dependentes pentandos ou de <mark>eclaração do an</mark> us alimentandos	rça de sentença do servidor e qu bens em nome o o anterior ou de s.	judicial ou acon e possuam ben los mesmos, cli importação de i	do extrajudicial c s e valores patrin que em "AVANÇA nformações de si	elebrado por eso noniais deverão R". ua Declaração d	eritura ser e Imposto de
#	Nome			St	atus	Ação		
1	ALIMENTANDO TESTE	SISPATRI			ERIFICAR	CALTERA	AR 📋	

Em seguida, verifique se os dados estão corretos, inclua a informação ausente e preencha o campo "**Sexo**".

Após o término do preenchimento, clique em "CONFIRMAR", conforme exemplo abaixo:

1	=	¥4	A	\$	=	**	-	×
Dados d	o alimentar	ndo						
	Resident	be Brasil		\sim				
	Nome complet	ALIME	NTANDO TESTE	SISPATRI				
		Nomeco	mpleto do elim	antando				
		Nome co	inpleto do atim	entantoo				
	CF	F 85250	33070		opcional			
		Sem pon	tos ou traços					
					_			
	Sex	0		~	-			
_								
	ata de nasciment	0 Femining						
		Hascull						
			FIRMAR CLI	MPAR VOL	TAR			
l								

O Status do alimentando mudará para "COMPLETO" (campo verde).

-	L 🛒 ¥1	♠ \$ ■	** – ×
Alir	nentandos		
3ene oúbli dent ★Ca	ficiários de pensão alimentícia paga pelo ser ica, que não se enquadrem na condição de de ificados. No caso de inexistência de alimenta iso tenha utilizado a opção de importação de prtados e estarão confirmados automaticame	vidor por força de sentença judicial ou ependentes do servidor e que possuar andos ou de bens em nome dos mesm informações de sua Declaração de Im ente.	u acordo extrajudicial celebrado por escritura n bens e valores patrimoniais deverão ser os, clique em "AVANÇAR". posto de Renda, os dados dos alimentandos será
		Chatura	4cão
#	Nome	Status	Açau
#	ALIMENTANDO TESTE S	COMPLETO	C ALTERAR

Caso haja outros alimentandos para serem cadastrados, que não constavam na declaração entregue à Receita Federal, clique no botão **"ADICIONAR ALIMENTANDO"** e preencha todas as informações.

Para finalizar o preenchimento, clique em "AVANÇAR".

5.2.4 Bens

Na aba "Bens", serão importados da declaração de imposto de renda, se existentes, os imóveis, móveis, semoventes²², dinheiro, títulos, ações, investimentos financeiros, participações societárias e qualquer outra espécie de bens e valores patrimoniais, localizados no País ou no exterior.

Os bens e valores patrimoniais do cônjuge ou companheiro (a), dos filhos e de outras pessoas que vivam sob a dependência econômica do declarante também deverão ser informados, **se constarem da DIRPF.**



O servidor deve apresentar as mesmas informações prestadas à RFB, portanto, incluir apenas informações de dependentes constantes da DIRPF.

No caso de imóveis importados da Declaração de Imposto de Renda, poderá ser necessário o preenchimento de informações complementares.

Caso algum dos bens importados esteja com status "VERIFICAR", será necessário editá-lo, incluir a informação ausente e confirmar para que fique com status "COMPLETO".

² Definição dada pelo Direito aos animais de bando (como bovinos, ovinos, suínos, caprinos, equinos, etc.) que constituem patrimônio.

1 7	¥1	ft	\$			1	-	×
3ens								
i declaração de bens e va inanceiros, participações ibrangerá a totalidade do dependência econômica	alores deverá compree s societárias e qualque os bens e valores patrii do declarante.	nder, se existen er outra espécie moniais do cônj	tes, imóveis, móv de bens e valore: uge ou companh	veis, semoventes, d s patrimoniais, loca eiro(a), dos filhos e	linheiro, alizados de outr	títulos, açô no País ou i as pessoas	ões, investim no exterior, e que vivam s	ientos e ob a
Caso tenha utilizado a tenda, é necessário confi automóveis importados e	opção de cópia da dec irmar cada um de seus da Declaração de Impo	laração do ano bens e dos ben sto de Renda, s	anterior ou de in s pertencentes « erá necessário o	portação de inforn os seus dependento oreenchimento de	nações c es. Além informa	le sua Decli disso, no c ções compl	aração de In aso de imóv ementares.	nposto d eis e de
Atencão:								
 Bens patrimoniais 	pertencentes a cônius	ze ou companhe	eiro (a) do declara	inte cuia união ent	re ambo	s esteia reg	ida pelo reg	ime de
 Bens patrimoniais "separação total d Bens patrimoniais "comunhão parcia Código 	pertencentes a cônjug e bens" <u>não</u> deverão s pertencentes a cônjug I de bens" não precisa Discriminação	ge ou companhe er declarados, ge ou companhe im ser declarado s 3	eiro (a) do declara eiro (a) do declara os, se adquiridos Situação em 11/12/2017	inte cuja união ent inte cuja união ent antes da união. Situação em 31/12/2018	re ambo re ambo	s esteja reg s esteja reg Status	ida pelo reg ida pelo reg Ação	ime de ime de
 Bens patrimoniais "separação total d Bens patrimoniais "comunhão parcia Código 12 - Casa. 	pertencentes a cônjug e bens" <u>não</u> deverão s pertencentes a cônjug I de bens" não precisa Discriminação CASA NA RUA Y, SEM	ge ou companhe er declarados. ge ou companhe im ser declarado s 1 R	eiro (a) do declara eiro (a) do declara es, se adquiridos Situação em 11/12/2017 RS 150.000,00	inte cuja união ent inte cuja união ent antes da união. Situação em 31/12/2018 R\$ 151.000,00	re ambo re ambo	s esteja reg s esteja reg Status VERIFICAR	ida pelo reg ida pelo reg Ação ©ALTERA	ime de ime de R
 Bens patrimoniais "separação total d Bens patrimoniais "comunhão parcia Código 12 - Casa. 13 - Terreno, 	pertencentes a cônjug e bens" <u>não</u> deverão s pertencentes a cônjug I de bens" não precisa Discriminação CASA NA RUA Y, SEM TERRENQ	ge ou companhe er declarados. ge ou companhe im ser declarado s 1 R F	eiro (a) do declara eiro (a) do declara os, se adquiridos iituação em 11/12/2017 RS 150.000,00	inte cuja união ent inte cuja união ent antes da união. Situação em 31/12/2018 RS 151.000,00 RS 101.000,00	re ambo re ambo	s esteja reg s esteja reg Status VERIFICAR	ida pelo reg ida pelo reg Ação Caltera	ime de ime de R
 Bens patrimoniais "separação total d Bens patrimoniais "comunhão parcia Código 12 - Casa. 13 - Terreno. 18 - Loja. 	pertencentes a cônjug e bens" <u>não</u> deverão s pertencentes a cônjug il de bens" não precisa Discriminação CASA NA RUA Y, SEM TERRENO LOJA	ge ou companhe er declarados. ge ou companhe im ser declarado s 1 F F F	eiro (a) do declara eiro (a) do declara os, se adquiridos situação em 11/12/2017 RS 150.000,00 RS 100.000,00	inte cuja união ent inte cuja união ent antes da união. Situação em 31/12/2018 RS 151.000,00 RS 101.000,00 RS 81.000,00	re ambo re ambo	s esteja reg s esteja reg Status VERIFICAR VERIFICAR	ida pelo reg ida pelo reg Ação Galtera Galtera	ime de ime de R A R
 Bens patrimoniais "separação total d Bens patrimoniais "comunhão parcia Código 12 - Casa. 13 - Terreno. 18 - Loja. 21 - Veículo automotor terres 	pertencentes a cônjug e bens" <u>não</u> deverão s pertencentes a cônjug il de bens" não precisa Discriminação CASA NA RUA Y, SEM TERRENO LOJA VEICULO XYZ	ge ou companhe er declarados. ge ou companhe im ser declarado 3 1 R 5 6 7 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8	eiro (a) do declara eiro (a) do declara os, se adquiridos Situação em 11/12/2017 85 150.000,00 85 100.000,00 85 80.000,00	inte cuja união ent inte cuja união ent antes da união. Situação em 31/12/2018 RS 151.000,00 RS 101.000,00 RS 81.000,00 RS 21.000,00	re ambo re ambo	s esteja reg s esteja reg Status VERIFICAR VERIFICAR VERIFICAR	ida pelo reg ida pelo reg Ação Galtera Galtera Galtera	ime de ime de R Î R Î R Î R Î Î R

Clicando no Status **"VERIFICAR"**, será aberta a tela de Detalhes do bem onde informações complementares poderão ser exigidas. Após conferir e inserir as informações solicitadas do bem, clique no botão **"CONFIRMAR"**, que fica no final da tela de detalhes do bem.

Caso o Status dos bens esteja "COMPLETO" (campo verde), após conferir as informações, clique em "AVANÇAR".

1 🛒	¥1	A	\$	=	**	-	×
Bens							
A declaração de bens e va financeiros, participações abrangerá a totalidade do dependência econômica	alores deverá compre a societárias e qualqu os bens e valores patr do declarante.	ender, se exista Ier outra espéc rimoniais do cô	entes, imóveis, n ie de bens e valo injuge ou compa	nóveis, semoven res patrimoniais nheiro(a), dos fil	tes, dinheiro, títu , localizados no hos e de outras p	ulos, ações, inve País ou no exter pessoas que viv	stimentos ior, e am sob a
Caso tenha utilizado a de Renda, é necessário co de automóveis importado	opção de cópia da de onfirmar cada um de s os da Declaração de li	eclaração do ar seus bens e do mposto de Ren	no anterior ou de s bens pertencer Ida, será necessá	e importação de ntes aos seus dep irio o preenchim	informações de : pendentes. Além ento de informa	sua Declaração disso, no caso o ções compleme	de Imposto Je imóveis e ntares.
Atenção:							
 Bens patrimoniais "separação total d Bens patrimoniais "comunhão parcia 	pertencentes a cônju e bens" <u>não</u> deverão pertencentes a cônju I de bens" não precis	ige ou compan ser declarados ige ou compan iam ser declara	heiro (a) do decl a heiro (a) do decl ados, se adquirid	arante cuja uniã arante cuja uniã os antes da uniã	o entre ambos e o entre ambos e o.	steja regida pelo steja regida pelo	o regime de o regime de
Código	Discriminação		Situação 31/12/2018	Situação 31/12/20) St	atus Ação	
21 - Veículo automotor terrestre: caminhão, automóvel, moto etc.	FIAT PALIO 2015 PL	ACA SIP 2020	R\$ 30.000,00	R\$ 30.00	0,00	OMPLETO C AL	TERAR 💼
			R\$ 30.000,00	R\$ 30.00	0,00		
						+ ADI	CIONAR BEM
							avançar 🗲

Caso haja novos bens a serem inseridos, deve-se clicar no botão **"ADICIONAR BEM"** e, em seguida proceder ao preenchimento da tela de cadastro de bens.

OBS: Caso não possua bens a declarar, clique no botão "NÃO POSSUO BENS" e, em seguida, "AVANÇAR".

5.2.5 Rendimentos

Os dados referentes aos rendimentos do agente são importados da Declaração de IRPF. A aba rendimentos possibilita ao agente informar detalhes acerca dos seus rendimentos.

Caso o Status esteja "COMPLETO" (campo verde), após conferir se os dados foram importados corretamente, clique em "AVANÇAR", conforme exemplo abaixo:

Rendimentos	¥1 ♠	\$			- 🛛
) preenchimento dest	ta pasta tem como objetivo que o a	gente público informe	mais detalhes sobre todas	as suas foi	ntes de renda bem
omo as doações rece	bidas.				
ssim, os rendimento: iformados utilizando revidenciárias e de ir	s e as doações recebidas pelo agen os campos aqui previstos. Os valo nposto de renda).	te público ou pelos seu res deverão ser aprese	is dependentes econômico ntados em sua totalidade (os no ano ar valores bru	nterior devem ser tos, sem deduções
tenção:					
As doações rec Os rendimento O 13º salário d Rendimentos 1	rebidas devem ser informadas com os recebidos através da Administra eve ser incluído apenas na aba de r Fributáveis Recebidos d	o rendimentos isentos ção Pública Municipal rendimentos tributávei e Pessoa Jurídi	e não tributáveis. (Direta ou Indireta) tambén s recebidos de pessoa jurío C a	n devem se dica.	r informados.
As doações rec Os rendimento O 13° salário d Rendimentos T CPF/CNPJ Fonte	rebidas devem ser informadas com os recebidos através da Administra eve ser incluído apenas na aba de i Tributáveis Recebidos d Fonte Pagadora	o rendimentos isentos ção Pública Municipal rendimentos tributávei e Pessoa Jurídi Benef.	e não tributáveis. (Direta ou Indireta) tambéi s recebidos de pessoa jurío Ca Rend. Recebidos	n devem se dica. Status	r informados. Ação
As doações rec Os rendimento O 13º salário d Rendimentos T CPF/CNPJ Fonte 72.301.817/0001-00	rebidas devem ser informadas com os recebidos através da Administra eve ser incluído apenas na aba de r Fributáveis Recebidos d Fonte Pagadora CONTROLADORIA TESTE	o rendimentos isentos ção Pública Municipal rendimentos tributávei e Pessoa Jurídi Benef. Titular	e não tributáveis. (Direta ou Indireta) tambén s recebidos de pessoa jurío CA Rend. Recebidos R\$130.000,00	n devem se dica. Status COMPLETO	r informados. Ação & Alterar 💼
As doações rec Os rendimento O 13º salário d Rendimentos T CPF/CNPJ Fonte 72.301.817/0001-00	rebidas devem ser informadas com os recebidos através da Administra eve ser incluído apenas na aba de r Fributáveis Recebidos d Fonte Pagadora CONTROLADORIA TESTE	o rendimentos isentos ção Pública Municipal rendimentos tributávei e Pessoa Jurídi Benef. Titular	e não tributáveis. (Direta ou Indireta) tambén s recebidos de pessoa jurío CA Rend. Recebidos R\$130.000,00 R\$130.000,00	n devem se dica. Status COMPLETO	r informados. Ação G ALTERAR

Caso queria adicionar outros rendimentos, que não constavam na declaração entregue à Receita Federal, clique em **"ADICIONAR RENDIMENTO"**.

Em seguida, preencha os dados conforme exemplo abaixo e clique em "CONFIRMAR":

1 ¥		×
Cadastro de Rendimer	ntos	
Modalidade de Rendimento	Rendimentos Tributáveis Recebidos de Pessoa Jurídica	~
Rendimentos Tributáv	eis Recebidos de Pessoa Jurídica	
Tipo de Beneficiário	Titular v	
CPF/CNPJ da Fonte Pagadora		
	Sem pontos ou traços, com dígito verificador	
Nome da Fonte Pagadora		
	Nome da Fonte Pagadora	
(+) Valor Rendimentos Recebidos de Pessoa Jurídica	R\$	
(-) Valor Contribuição Previdenciária Oficial	R\$	
(-) Valor Imposto Retido na Fonte	R\$	
(+) Valor 13º Salário	R\$	
(-) Valor IRRF sobre o 13° Salário	R\$	
Valor Líquido	R\$ 0,00	

Em seguida, clique em **"AVANÇAR"** para prosseguir com o preenchimento da declaração.

OBS: Caso não possua rendimentos a declarar, clique no botão "NÃO POSSUO RENDIMENTOS" e, em seguida, "AVANÇAR".

5.2.6 Pagamentos

Na aba **"Pagamentos"** (preenchimento opcional), aparecerão os dados dos pagamentos importados da declaração de IRPF.

Verifique se os dados foram importados corretamente. Em seguida, clique em "AVANÇAR", conforme exemplo abaixo:

1		_	۳ſ	A	\$	-	M	-	×
Pag	ame	ntos (OPCI	IONAL)						
O pre	enchim	iento desta pas	ta é OPCIONAL e	permite ao serv	idor informar, c	aso seja do seu in	teresse, os paga	mentos efetuado	os durante o
ano, O car	pelo sei npo "ol	rvidor ou por se oservação" pod	eus dependentes. e ser utilizado livi	remente para a i	nclusão de info	rmações que o sei	rvidor considere	necessárias.	
#	Ben	eficiário			Valor	pago	Status	Ação	
1	CSN	IM ARTE EDUCA	CAO		R\$260),00	COMPLET	o Calter	AR 💼
2	CAI	A DE ASSISTEN	ICI		R\$9.2	45,85	COMPLET	0 CALTER	AR 🛗
3	FUN	IDACAO DE PRE	VIDE		R\$5.2	75,40	COMPLET	0 CALTER	AR 💼
					R\$14.	.781,25			
									PAGAMENTO
							-		AVANÇAR 🌶

Caso queria adicionar outros pagamentos, clique em "ADICIONAR PAGAMENTO".

Em seguida, preencha os dados conforme exemplo abaixo e clique em "CONFIRMAR":

Cadastro de pagament	OS	
Tipo de pagamento	1 - Instrução no Brasil.	~
Despesa realizada com	Titular 🗸	
CNPJ da instituição de educação	72.862.511/0001-23 Sem pontos ou traços	
Nome da Instituição de educação	FACULDADE ABCD	
Valor pago	R\$ 60.000,00	
Parcela não dedutível	R\$ opcional	
Observação	INSERIR INFORMAÇÕES QUE SEJAM NECESSÁRIAS.	
	Até 512 caracteres. Campo opcional.	

Em seguida, clique em **"AVANÇAR"** para prosseguir com o preenchimento da declaração.

5.2.7 Doações

Na aba "Doações" (preenchimento opcional), aparecerão os dados das doações importados da declaração de IRPF.

Verifique se os dados foram importados corretamente e, em seguida, clique em "AVANÇAR".

1		¥f	A	\$	-	**	-	\bowtie
Doa	ações (OPCION	AL)						
) pre	enchimento desta pas	sta é OPCIONAL e	permite ao serv	idor informar, cas	o seja do seu ir	nteresse, as doaçõe	s efetuadas dura	inte o ano,
) can	npo "observação" poc	le ser utilizado liv	remente para a i	nclusão de inform	ações que o se	ervidor considere ne	ecessárias.	
#	Beneficiário			Valor pa	igo	Status	Ação	
1	DOAÇÃO PARA O IN	ISTI		R\$5.000	,00	COMPLETO		Ê
				R\$5.000	,00			
							+ADICIONAL	R DOAÇÃO
								ANÇAR 🔈

Caso queria adicionar outras doações, clique em "ADICIONAR DOAÇÃO".

Em seguida, preencha os dados conforme exemplo abaixo e clique em "CONFIRMAR":

Cadastro de doações					
Tipo de doação	41 - Incentivo à cultur	a.			
CPF/CNPJ do produtor / CNPJ do Eundo Nacional de Cultura	86.809.175/0001-60				
	Sem pontos ou traços				
Nome do produtor/Fundo Nacional de Cultura	INSTITUTO SISPATRI D	E CULTURA			
Valor da doação	R\$ 5.000,00				
Parcela não dedutível ou reembolsável	R\$	opcional			
Observação	INSERIR INFORMAÇÕE	S QUE JULGAR NEC	ESSÁRIAS.		
	Ate 512 caracteres. Camp	po opcional.			

Em seguida, clique em **"AVANÇAR"** para prosseguir com o preenchimento da declaração.

5.2.8 Dívidas

Na aba **"Dívidas",** aparecerão os dados das dívidas importados da declaração de IRPF.

Verifique se os dados foram importados corretamente e, em seguida, clique em "AVANÇAR".

Dívidas O preenchimento desta pasta tem como objetivo que o agente informe mais detalhes sobre as dívidas contraídas durante o	
O preenchimento desta pasta tem como objetivo que o agente informe mais detalhes sobre as dívidas contraídas durante o	
	o ano, em nome
o agente ou de seus dependentes.) campo "observação" pode ser utilizado livremente para a inclusão de informações que o servidor considere necessárias	
# Código Situação em Situação em Status Açi 31/12/2021 31/12/2022	ão
1 11 - Estabelecimento bancário comercial. R\$5.000,00 R\$5.000,00 COMPLETO C	ALTERAR
R\$5.000,00 R\$5.000,00	

Caso queria adicionar outras dívidas, clique em "ADICIONAR DÍVIDA".

Em seguida, preencha os dados conforme exemplo abaixo e clique em "CONFIRMAR":

1	H	۳ſ	A	\$		î	-	
Cadastro	o de dívidas	5						
	Tipo de dívio	la						~
	Observaçã	io						
								11.
		Até 512 c	aracteres. Cam	po opcional.				
Situaç	ção em 31/12/202	21 R\$						
Situaç	ção em 31/12/202	22 R\$			CREPE			
Valor	Pago em 2022(R	\$) R\$						
		-> CON		IMPAR VOL	TAR			

Em seguida, clique em **"AVANÇAR"** para prosseguir com o preenchimento da declaração.

OBS: Caso não possua dívidas a declarar, clique no botão "NÃO POSSUO DÍVIDAS" e, em seguida, em "AVANÇAR".

5.2.9 Confirmação

Ao término do preenchimento da Declaração, será apresentada a tela de pendências, onde o Agente poderá verificar se há algum tipo de inconsistência no preenchimento da Declaração.

1	H	¥٩	A	\$	=	a	-	×
Confirm	ação							
Confira abaix realize as de do Agente". Atenção: Até for necessári	co a situação da : vidas compleme é o prazo final de io.	sua declaração. ntações. Após a entrega da Decl	Caso alguma pa confirmação da aração de Bens	sta de dados se a declaração e seu e Valores, é perm	presente como envio, é possíve iitida a retificaçã	"pendente", reto el imprimir uma lo de declaraçõe	orne ao seu preer cópia da mesma :s já enviadas, qu	nchimento e na "Central antas vezes
Status da	declaração							
L Dados	pessoais							COMPLETO
🖵 Depen	dentes		1					ОК
# Alimen	itandos							ОК
↑ Bens								COMPLETO
\$ Rendin	nentos	/	1					ОК
= Pagam	entos							ОК

No caso de status "INCOMPLETO" (guias em vermelho), conforme apresentado acima, o agente deverá clicar no campo indicado e será redirecionado para o item que está incompleto/incorreto, possibilitando as alterações/correções necessárias. Caso esteja tudo correto, finalize a declaração marcando a caixa "**Confirmação**" e, em seguida clique no botão "**ENVIAR DECLARAÇÃO**" (campo azul). Em seguida, será exibido o seguinte aviso:

Status da declaração	
👤 Dados pessoais	OK
🛒 Dependentes	OK)
"Alimentandos	OK.
∱ Bens	ок
\$ Rendimentos	ок
Pagamentos	ok
🖀 Doações	ок
— Dívidas	ок
🔀 Confirmação e envio	INCOMPLETO
Confirmação	DECLARO, sob as penas da lei, em especial as previstas na Lei Federal n.º 8.429, de 02 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa), que as informações aqui prestadas são verdadeiras.
-	Henviar declaração

Em seguida, aparecerá a seguinte informação.

Sucesso!	
Declaração enviada com sucesso!	
	OK

Ao clicar no botão "OK", você será direcionado automaticamente para a tela "Central do agente", onde aparecerá a situação do agente público e as seguintes informações.

	ral do	agen	te										
eja be	em-vind	o a Centr	al <mark>do</mark> age	nte. Aqui você	poderá ac	ompan	ihar a su	a situação	no processo		👤 Identi	ficação	
tual, v	verificar	suas pen	dências e	extraprocessua	is e realiza	ar sua d	eclaraçã	ío.			Olá, TEST	Ε.	
Qual a	a minha sit	uação?									Alterar m	eus dados de	C+ SAIR
		Parabéi	ns, você já ef	etuou sua declaraçã	o e está em sit	uação regu	ılar.				acesso		
		Código	o da declaraç	ão	3FF3E318-	-3F23-45E6	-A710-99C6	E00DDC30					
		Data d	a última alte	eração	09/02/202	4 09h46mi	n				\$\$UPO	RTE	
											Se você te as telas, a de Apoio a	em dúvida de co cesse o link abai	no preencher xo do Manual
Alte	erar minha	declaração	,								Lei nº 8.4	29/1992	
										_	CGE		
🖨 Imp	primir min	ha declaraç	ão						🖀 RETIFIC	AR	Como obf	ter a declaração	em formato
e Imp Escolha	primir min a esta opçãc	ha declaraç o se você dese	ão 2ja imprimir :	sua declaração.					S RETIFIC	AR	Como obl	ter a declaração	em formato
Escolha	primir min a esta opção tórico	ha declaraç o se você dese	ão :ja imprimir :	sua declaração.					ETIFIC	IR	Como obl	ter a declaração	em formato
Escolha	primir min a esta opção tórico Processo	ha declaraç o se você dese Referência	ão ;ja imprimir Data	sua declaração. Declaração		Dispensa	Extensão	Declaração	Protocolo de Entrega	IR	Como obl	ter a declaração	em formato
Escolha iiii Hist Tipo Anual	primir min a esta opção tórico Processo 2023	ha declaraç o se você dese Referência 2022	āo ja imprimir : Data	sua declaração. Declaração 3FF3E318-3F23-45E(A710-99C6E00DDC3	5- 0	Dispensa NÃO	Extensão NÃO	Declaração €IMPRIMIR	Protocolo de Entrega ≜IMPRIM	IR	Como obl	ter a declaração	em formato

Nessa etapa também é possível realizar as seguintes ações:

- Alterar minha Declaração atual: Permite ao agente realizar retificações na Declaração de bens e valores;
- Visualizar/imprimir minha Declaração atual: Permite ao agente visualizar e imprimir a Declaração, mas não permite realizar alterações;
- Visualizar/imprimir meu protocolo de entrega atual: Permite ao agente visualizar o recibo de entrega;
- Visualizar/imprimir minhas declarações anteriores: Permite ao agente visualizar as Declarações enviadas anteriormente, mas não permite realizar alterações;
- Visualizar/imprimir meu protocolo de entrega de declarações anteriores: Permite ao agente visualizar o recibo de entrega das declarações anteriores.

6. RETIFICAÇÃO DA DECLARAÇÃO

Na Central do agente, é possível corrigir informações da última declaração entregue. Para isso, clique no botão **"RETIFICAR"**.

Central do	agente	
Seja bem-vindo atual, verificar	o a Central do agente. Aqui vo suas pendências extraproces:	ocê poderá acompanhar a sua situação no processo suais e realizar sua declaração.
Qual a minha sit	นลção?	
	Parabéns, você já efetuou sua decla	ração e está em situação regular.
	Código da declaração	3FF3E318-3F23-45E6-A710-99C6E00DDC30
	Data da última alteração	09/02/2024 09h46min
🗁 Alterar minha	declaração	
Escolha esta opção) se você deseja retificar sua declaração p	para o processo atual.

Será exibida a tela a seguir, na qual o agente público deverá selecionar a opção de retificação que lhe é mais conveniente:

scolha esta opção se você deseja retificar sua declaração para o processo at	ual.
Prezado agente, ao acessar a opção retificar as suas declarações anteriores ser	ão desconsideradas!
Escolha sua opção para retificar:	
Escolha esta opcão se você deseia iniciar uma nova declaração com os me	smos dados da declaração iá enviada
Esconta esta opção se voce deseja iniciar unha nova dectaração com os me .	sinos dados da declaração ja enviada.
	RETIFICAR, UTILIZANDO OS DADOS JÁ ENVIADOS
NTENÇÃO: Do acordo com a Loi 14.220/21 que alterou a Loi 8	420/02 a declaração de bene deve cor a
XTENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8.	429/92, a declaração de bens deve ser a
\TENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8. Jeclaração de imposto de renda apresentada à Receita Fe	429/92, a declaração de bens deve ser a deral.
NTENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8. leclaração de imposto de renda apresentada à Receita Fe Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPE devem fazer a	.429/92, a declaração de bens deve ser a deral . Somente os agentes públicos que não possuem declaraç de IBDE entregue à Receite Enderel em con CRE, por con
TENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8. leclaração de imposto de renda apresentada à Receita Fe Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a	429/92, a declaração de bens deve ser a deral. Somente os agentes públicos que não possuem declaraç de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o
ITENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8. leclaração de imposto de renda apresentada à Receita Fe Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.	.429/92, a declaração de bens deve ser a deral . Somente os agentes públicos que não possuem declaraç de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF , por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário.
ATENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8. declaração de imposto de renda apresentada à Receita Fer Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.	429/92, a declaração de bens deve ser a deral. Somente os agentes públicos que não possuem declaraç de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário. Possui declaração de IRPF no seu CPF?
ATENÇÃO: De acordo com a Lei 14.230/21 que alterou a Lei 8. declaração de imposto de renda apresentada à Receita Fer Os agentes públicos que realizaram a declaração do IRPF devem fazer a importação por meio do arquivo do arquivo (.DEC) como base para a declaração atual.	429/92, a declaração de bens deve ser a deral. Somente os agentes públicos que não possuem declaraç de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário. Possui declaração de IRPF no seu CPF?

1. Retificar, utilizando os dados já enviados: retificação que utiliza os dados cadastrados pela ultima vez;

 Digitar novo formulário: retificação feita a partir de abas sem preenchimento;

3. Importar do IRPF: retificação realizada por meio da importação dos dados do Imposto de Renda da Pessoa Física (nessa opção as informações de todos os itens deverão ser confirmadas).

7. DECLARAÇÃO FINALIZADORA DE VÍNCULO

Caso o agente público tenha encerrado um vínculo com o órgão/entidade, deverá realizar a declaração Finalizadora.

Ao entrar no sistema, será exibida a tela **"Pendências extraprocessuais"**, que confirma a saída do agente da instituição e apresenta o prazo para entrega da Declaração Finalizadora.

	aprocessuais:		
G agente	público deverá declarar após a final	ização de vínculos. 99	
C	GE - Controladoria e Ouvidoria do Estado do Ce	ará mara	
	☜ 6666666	▶ De 09/02/2024 00h00	
		Até 09/02/2024 23h59	
al a minha sit	uação? Parabéns, você já efetuou sua declaraçã	o e está em situação regular.	
al a minha sit	uação? Parabéns, você já efetuou sua declaraç ã Código da declaração	• e está em situação regular. 3FF3E318-3F23-45E6-A710-99C6E00DDC30	

Clique no botão referente a declaração FINALIZADORA para iniciar o preenchimento dos dados.

Assim como na declaração anual de bens, há várias formas de cadastrar a declaração Finalizadora, conforme a tela a seguir:

	Parabéns, você já efetuou sua decl a	aração e está em situação regular.
\checkmark	Código da declaração	3FF3E318-3F23-45E6-A710-99C6E00DDC30
	Data da última alteração	09/02/2024 09h46min
Declaraçã	ão finalizadora	
scolha esta o	pção se você deseja apresentar declaração	o finalizadora.
Escolha est manutençã	a opção se você deseja utilizar os dados já e o de itens.	enviados anteriormente, apenas atualizando os valores ou uma pequena
Escolha est manutençã	a opção se você deseja utilizar os dados já e o de itens.	enviados anteriormente, apenas atualizando os valores ou uma pequena
Escolha est manutençã ATENÇÃO: declaração Os agentes a importaçi declaração	a opção se você deseja utilizar os dados já e io de itens. De acordo com a Lei 14.230/21 qu o de imposto de renda apresenta públicos que realizaram a declaração do IRI ão por meio do arquivo do arquivo (.DEC) co atual.	e alterou a Lei 8.429/92, a declaração de bens deve ser a da à Receita Federal. Somente os agentes públicos que não possuem declaração de IRPF entregue à Receita Federal em seu CPF, por ser isento ou qualquer outro motivo, devem preencher o formulário.
Escolha est manutençã ATENÇÃO: Ieclaração Os agentes a importaçi declaração	a opção se você deseja utilizar os dados já e to de itens. De acordo com a Lei 14.230/21 qu o de imposto de renda apresenta públicos que realizaram a declaração do IRI ão por meio do arquivo do arquivo (.DEC) co atual.	e alterou a Lei 8.429/92, a declaração de bens deve ser a ada à Receita Federal. PF devem fazer pmo base para a IMPORTAR IRPF Possui declaração de IRPF no seu CPF?

Finalizadora, utilizando os dados já enviados: declaração que utiliza os dados cadastrados pela última vez. Estes devem ser atualizados até a data da finalizadora;

Preencher Formulário: declaração feita a partir de abas sem preenchimento, com informações atualizadas até a data da finalizadora;

Importar do IRPF: declaração realizada por meio da importação dos dados do Imposto de Renda da Pessoa Física entregue à Receita Federal (nessa opção as informações importadas deverão ser atualizadas até a data da finalizadora); Após selecionar a forma de cadastrar a declaração Finalizadora, siga as mesmas instruções para o tipo de declaração escolhida, conforme explicações dos itens 5.1 -Digitar Novo Formulário ou 5.2 - Importando os dados do IRPF.