### **ANEXO 12 - MODELO DE NOTIFICAÇÃO SUGERINDO TAC**

Recebi a notificação e os documentos anexos.

[*Cidade/UF*], ...... [*dia*] de .......... [*mês*] de ...... [*ano*].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Assinatura*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Nome e assinatura do notificado*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*CPF*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTIFICAÇÃO PRÉVIA Nº \_\_\_

Prezado(a) Senhor(a), *[nome]*

Ao analisarmos os fatos descritos na(o) *[juízo de admissibilidade/ sindicância/PAD]*, NUP nº \_\_\_\_, foi verificada a presença dos requisitos necessários à celebração de Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), previstos na Lei nº 17.936, de 1º de março de 2022, instrumento voltado à resolução consensual de conflitos, utilizado de forma alternativa a procedimentos que envolvem infrações disciplinares de menor potencial ofensivo.

O Termo de Ajustamento de Conduta – TAC **não possui caráter punitivo,** sendo a sua celebração **voluntária.**

As principais obrigações a serem assumidas serão:

1. assumir a responsabilidade pela prática da infração disciplinar prevista no *[dispositivo legal violado]***;**
2. reconhecer a inadequação da sua conduta e comprometer-se a ajustá-la e a observar os deveres e proibições a que está sujeito enquanto servidor(a), notadamente os previstos no Estatuto dos Servidores Públicos Civis (Lei nº 9.826/74), Código de Ética e Conduta da Administração Pública Estadual (Decreto n° 31.198/2013), bem como nas demais legislações aplicáveis [*podem ser citadas outras legislações conforme o caso*];
3. assumir o dever de doravante, em situação similar, agir com a cautela e a formalidade exigida pela disciplina e pela ética e, em caso de dúvida, buscar a devida orientação;
4. *[inserir outras obrigações específicas, de acordo com as peculiaridades do caso concreto]*.

O TAC terá a vigência de *[prazo de duração não superior a 2 anos]*, período durante o qual será realizada a fiscalização do cumprimento das obrigações acima listadas pela sua chefia imediata.

Se cumprido integralmente, resultará na extinção da punibilidade da transgressão disciplinar, ou seja, o(a) servidor(a) não será punido(a) pela conduta que resultou no TAC. Por outro lado, caso o TAC seja descumprido, serão adotadas as providências necessárias à instauração ou à continuidade do respectivo procedimento correcional, sem prejuízo da apuração de nova infração disciplinar decorrente do descumprimento das obrigações estabelecidas.

Assim sendo, **NOTIFICAMOS** Vossa Senhoria para manifestar-se no prazo de até \_\_\_\_ dias quanto ao interesse de celebrar o TAC.

Esclarecemos, por fim, que a ausência de manifestação no prazo acima destacado será entendida como falta de interesse em celebrar o TAC.

Em anexo, para ciência, segue cópia do *[juízo de admissibilidade/sindicância/PAD]* com o despacho da autoridade competentepropondo a celebração do referido TAC.

Atenciosamente,

*[Local]*, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Assinatura*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Nome da autoridade*]