### **ANEXO 13 - MODELO DE ENCAMINHAMENTO PARA REGISTRO NOS ASSENTAMENTOS FUNCIONAIS**

CI no \_\_/20\_\_/*[Unidade/Órgão/Entidade]*

Assunto: Encaminha documento para registro no assentamento funcional do(a) servidor(a).

Senhor(a) *[inserir nome do servidor responsável pelo Setor de Gestão de Pessoas do órgão/entidade]*

Em consonância com as disposições da Lei nº 17.936/2022, regulamentada pelo Decreto Estadual nº 36.470/2025, comunico que o(a) servidor(a) *[nome]*, Matrícula nº \_\_\_\_, lotado(a) na \_\_\_\_ do Poder Executivo do Estado do Ceará, celebrou Termo de Ajustamento de Conduta – TAC, no âmbito deste órgão/entidade, por meio do qual se comprometeu a ajustar sua conduta e a observar os deveres e proibições previstos na legislação vigente.

Não obstante o TAC ser um instrumento de resolução consensual de conflitos entre o servidor e a Administração e não possuir caráter punitivo, sua tramitação se dará de forma sigilosa, com o intuito de preservar a imagem e a intimidade do servidor envolvido, nos termos da legislação vigente.

De acordo com o parágrafo único do art. 44 do Decreto Estadual nº 36.470/2025, o TAC deverá ser registrado nos assentamentos funcionais do agente público. Assim, solicito que sejam adotadas as medidas necessárias para o registro do TAC nos assentamentos funcionais do(a) servidor(a) supracitado(a).

Atenciosamente,

*[Local]*, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Assinatura*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Nome da autoridade*]