### **ANEXO 3 - MODELO DE REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE SINDICÂNCIA**

**COMUNICAÇÃO INTERNA/OFÍCIO Nº \_\_\_\_\_\_ – COMISSÃO DE SINDICÂNCIA (SIND)**

\_\_\_\_\_\_ *[Cidade/UF*], \_\_\_\_\_\_ [*dia*] de \_\_\_\_\_\_ [*mês*] de \_\_\_\_\_\_ [*ano*].

Ao(À) Senhor(a)

\_\_\_\_\_\_ [*nome, cargo e endereço do órgão da autoridade instauradora*]

Assunto: Solicitação de prorrogação do prazo do procedimento de Sindicância (SIND), autuado sob o NUP \_\_\_\_\_\_.

Senhor(a) \_\_\_\_\_\_ [*cargo da autoridade instauradora*],

Na qualidade de Presidente da Comissão de Sindicância de NUP \_\_\_\_\_\_, instaurada por Vossa Senhoria por intermédio da Portaria nº \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_ de \_\_ *[dia]*, de \_\_\_\_\_\_ *[mês]* de \_\_\_\_\_\_ *[ano]*, publicada no Diário Oficial do Estado de de \_\_ *[dia]*, de \_\_\_\_\_\_ *[mês]* de \_\_\_\_\_\_ *[ano]*, solicito prorrogação do prazo para conclusão dos trabalhos por mais \_\_\_\_\_\_ dias [*indicar número, máximo de 15 dias, devendo ser o mesmo prazo estipulado na portaria inaugural*], nos termos do §3º do art. 12 do Decreto Estadual nº 36.470/2025.

A dilação do prazo inicial é imperiosa, pois \_\_\_\_\_\_ [*justificar as razões do pedido de prorrogação de prazo; exemplo: necessita de maiores apurações/diligências antes de encerrar a instrução do processo*].

Por oportuno, comunico que o prazo inicial para conclusão dos trabalhos se encerra na data de \_\_\_\_\_\_ [*dia*] de \_\_\_\_\_\_ [*mês*] de \_\_\_\_\_\_ [*ano*].

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*Assinatura*]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[*Nome do Presidente da comissão*]