


| | | | | | | | |
|---|------------------|---|--|---|--|--|--|
| <div><div></div><div>GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ</div></div> | | DIAGRAMA DE ESCOPO E INTERFACE DO PROCESSO | | | | | |
| PROCESSO MACROPROCESSO | | P.F.5.04 - Processo Administrativo de Responsabilização - PAR | | | | | |
| | | Gestão do Sistema de Correição | | | DATA DE | 31/10/2025 (Versão 04) | |
| CLIENTES | | LEGISLAÇÃO E NORMAS | | | | | |
| Órgãos da administração direta, autarquias, fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público e empresas cuja maioria do capital votante pertença ao Estado do Ceará. | | FEDERAL: CF/88; Decreto-Lei nº 4.657/1942 (atualizada pela Lei nº 13.655/2018); Lei nº 12.846/2013; Lei nº 8.429/1992 (Atualizada pela Lei nº 14.230/2021); Decreto nº 11.129/2022. ESTADUAL: CE/89; Decreto nº 33.951/2021 (atualizado pelo Decreto nº 36.329/2024) e Decreto nº 34.597/2022. | | | | | |
| ENTRADAS | PROCESSO | | | | SAÍDAS | | |
| Portaria de instauração do Processo Administrativo de Responsabilização (PAR) publicada | VISÃO DO CLIENTE | <div>Fornecer informações</div> | | | | Decisão proferida pelo Secretário | |
| | | <div>Tomar ciência e iniciar atividades</div> <div>Notificar o sujeito passivo</div> <div>Analisar Defesa ou decretar Revelia</div> <div>Emitir o Relatório Final</div> <div>Intimar o sujeito passivo</div> <div>Analisar as Alegações Finais, se apresentadas</div> | | | | | |
| PARTES INTERESSADAS | | SUPORTE | | CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO E RELACIONAMENTO | | | |
| Órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual; Tribunal de Contas do Estado; Ministério Público Estadual. | | Plataforma Ceará Transparente, sistemas corporativos, sítios institucionais na internet, instituições financeiras, cartórios de registro de bens, departamentos estaduais de trânsito, juntas comerciais, processos relacionados ao objeto do PAR e denúncias de ouvidoria. | | Diário Oficial do Estado, ferramentas de comunicação eletrônica, reuniões com partes interessadas, notificações e outros expedientes. | | | |
| ATORES | | INDICADORES | | RISCOS DO PROCESSO | | | |
| Secretário de Estado-Chefe da CGE Coordenadoria de Ética, Inspeção e Correição Comissão Processante Sujeito Passivo Administradores e Sócios com poderes de administração | | Tempo médio para encaminhamento dos autos do processo para Autoridade Instauradora | | 1-Início das atividades de forma inadequada; 2-Não emissão de notificação ou notificação inadequada; 3-A análise da Defesa pela Comissão mostrou-se deficiente, insuficiente ou superficial; 4- Relatório final deficiente ou superficial; 5- Não emissão de intimação ou intimação inadequada; 6- Análise insuficiente das Alegações Finais sem correção dos eventuais vícios apontados no Relatório Final. | | | |
| INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES | | | | LEGENDA DA SAÚDE DO PROCESSO | | | |
| | | | | Subs | Apresenta problemas críticos e/ou oportunidades substanciais | | |
| | | | | Inc. | Apresenta problemas e/ou oportunidades incrementais | | |
| | | | | OK | Não apresenta problemas e oportunidades | | |
| DATA | | | | | | ALTERAÇÕES RELEVANTES EM RELAÇÃO À VERSÃO ANTERIOR | |
| 03/04/23 | | Alteração da coluna"INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (em caso de Não Conformidade apontar a causa Raiz)" na aba 1.4 Plano de Ação e alteração do líder e Dono da Gestão por Processo. | | | | | |
| 24/07/24 | | Alteração do Guardião do Processo e responsável pelo indicador. | | | | | |
| 31/10/25 | | Atualização do processo como um todo, riscos, LGPD, indicadores, legislação etc. | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |