

**AVISO DE NOVO RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20250015**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o NOVO RESULTADO de conclusão do Grupo 1 da Licitação nº 908602025, Comprasnet, de interesse da COGERH, cujo OBJETO é **Aquisição de Material hidromecânico (PARTE A)**, para construção da rede de distribuição da adutora de abastecimento da comunidade rural da Serra do mãozinha, no Município de Abaiara-CE, conforme especificações contidas no Edital e seus Anexos, em virtude de outros motivos. As informações poderão ser consultadas nos sites <http://www.portalcompras.ce.gov.br> e <https://www.gov.br/compras/pt-br> e <http://www.gov.br/pncp/pt-br>. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 10 de dezembro de 2025.

Francisco Cláudio Reis da Silva
PREGOEIRO

*** **

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20250001**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o RESULTADO de conclusão da Licitação nº 90383/2025 - Comprasnet, de interesse da AESP, cujo OBJETO é a **Prestação de serviços contínuos de locação de estande de tiro**. As informações poderão ser consultadas nos sites <http://www.portalcompras.ce.gov.br>; <https://www.gov.br/compras/pt-br> e <http://www.gov.br/pncp/pt-br>. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 10 de dezembro de 2025.

Antonia Gleiva Nunes de Sousa Montenegro
PREGOEIRA

*** **

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20250007**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o RESULTADO de conclusão da Licitação nº 913912025 Comprasnet, de interesse do ISSEC, cujo objeto é a **prestação dos serviços médico-hospitalar para a realização de exame de polissonografia**, nas condições estabelecidas no edital e seus anexos, cumpridas as formalidades legais, não acudiram interessados, resultando DESERTA a licitação. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 10 de dezembro de 2025.

Márcio Albert Gomes Moreira
PREGOEIRO

*** **

**AVISO DE RESULTADO FINAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº20250495**

A SECRETARIA DA CASA CIVIL, torna público o RESULTADO de conclusão da Licitação nº 90495/2025 Comprasnet, de interesse da SESA, cujo OBJETO é **prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças originais ou compatíveis de qualidade igual ou superior, acessórios e materiais de reposição novos ou de primeiro uso, do equipamento ANGIOGRAFO e Estação de Trabalho** (exceto a cobertura de peças e serviços relacionados a seguir: Impressoras externas e demais acessórios externos ao equipamento; mesas de pacientes não fabricadas pela fabricante da máquina, flat panel display - monitores de alta resolução com dimensões superior a 50"; itens que não sejam originais de fabricação do equipamento) instalado no Hospital Geral de Fortaleza/HGF/Secretaria da Saúde do Estado do Ceará/SESA, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo as especificações e quantitativos anexo. As informações poderão ser consultadas nos sites <http://www.portalcompras.ce.gov.br> e <https://www.gov.br/compras/pt-br> e <http://www.gov.br/pncp/pt-br>. PROCURADORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 10 de dezembro de 2025.

Janes Valter Nobre Rabelo
PREGOEIRO

AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DELEGADOS DO ESTADO DO CEARÁ**EXTRATO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº0019/2021**

I - ESPÉCIE: Quarto Termo Aditivo; II - CONTRATANTE: Agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados do Estado do Ceará - ARCE; III - ENDEREÇO: Av. Gal. Afonso Albuquerque Lima, S/N - Cambéa - Fortaleza/CE; IV - CONTRATADA: **MOREIRA COSTA LABORATÓRIO E ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA**; V - ENDEREÇO: Rua Chico Lemos, 1250 - Cidade dos Funcionários - Fortaleza/CE; VI - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 57, inc. II, da Lei Federal nº 8.666/93, e com base no Processo Administrativo NUP 13012.016453/2025-27; VII - FORO: Fortaleza/CE; VIII - OBJETO: Fica **prorrogado o prazo** de vigência do referido contrato por mais 12 (doze) meses, a partir de 06 de janeiro de 2026; Fica acrescido ao valor global do Contrato o montante de R\$ 25.988,52 (vinte e cinco mil, novecentos e oitenta e oito reais e cinquenta e dois centavos); IX - VALOR GLOBAL: R\$ 126.042,46 (cento e vinte e seis mil, quarenta e dois reais e quarenta e seis centavos); X - DA VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir de 06 de janeiro de 2026; XI - DA RATIFICAÇÃO: Ficam integralmente ratificadas as demais cláusulas e condições anteriormente avençadas e não conflitantes com o presente Termo Aditivo; XII - DATA: Fortaleza, 05 de dezembro de 2025.; XIII - SIGNATÁRIOS: Rafael Maia de Paula (Presidente do Conselho Diretor da Arce) e Maria do Socorro Costa Moreira (Representante Legal da Contratada).

Ivo César Barreto de Carvalho
PROCURADOR AUTÁRQUICO

CONTROLADORIA E OUVIDORIA-GERAL DO ESTADO

PORTARIA CGE Nº227/2025, 10 de dezembro de 2025.

**PROMOVE A REVISÃO DAS METAS INSTITUCIONAIS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A
CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO DO CEARÁ, NO PERÍODO DE JANEIRO A
DEZEMBRO DE 2025.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto na Lei nº 16.710, de 21 de dezembro de 2018 e alterações na Lei nº 18.310, de 17 de fevereiro de 2023; Considerando a Lei Complementar no 309, de 11 de julho de 2023 e alterações na Lei Complementar nº 349, de 14 de fevereiro de 2025; Considerando o Decreto nº36.822, de 02 de setembro de 2025, que alterou a estrutura organizacional da CGE; e Considerando a Portaria CGE nº44/2025, de 21 de fevereiro de 2025, RESOLVE:

Art.1º Promover a revisão das metas institucionais das unidades administrativas da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado (CGE) para o período de janeiro a dezembro de 2025, fixadas por meio da Portaria nº 44/2025, de 25 de fevereiro de 2025, na forma estabelecida no Anexo Único desta Portaria.

Parágrafo único. As metas já instituídas e não alteradas por esta Portaria permanecem mantidas.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza, 10 de dezembro de 2025.

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto

SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO

Registre-se e publique-se.

**ANEXO ÚNICO DA PORTARIA CGE Nº227/2025, 10 DE DEZEMBRO DE 2025
REVISÃO DAS METAS INSTITUCIONAIS DA CGE PARA O PERÍODO DE 1º DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2025
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – ASCOM**

META	PRODUTO
1) Promover pautas da CGE na Imprensa;	01 aparição (entrevistas, participações) na Imprensa por mês
2) Elaborar Plano de Comunicação da Auditoria Interna da CGE;	01 plano elaborado
3) Aumentar o número de seguidores no perfil da CGE no Instagram;	20 mil seguidores no Instagram
4) Produzir boletim de notícias eletrônico e em formato de vídeo;	40 boletins publicados
5) Realizar Campanhas Institucionais.	02 campanhas realizadas

ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO E OUVIDORIA – ASCOU

META	PRODUTO
1) Selecionar, aprovar e analisar processos críticos/prioritários das áreas que serão objeto de gerenciamento dos riscos na CGE;	15 Processo analisado
2) Publicar o resultado do monitoramento dos riscos dos processos prioritários selecionados da CGE;	Planos de tratamento publicados na Intranet da CGE
3) Monitorar e apoiar as atividades de elaboração da Prestação de Contas Anual (PCA) a ser apresentada ao Tribunal de Contas do Estado;	01 processo monitorado
4) Monitorar as Determinações e Recomendações expedidas pelo Tribunal de Contas do Estado para a CGE;	03 monitoramentos realizados
5) Aplicar Guia de Verificação de Conformidade (GVC) em tema a ser selecionado;	01 GVC aplicado
6) Elaborar Relatório Anual do Controle Interno;	01 relatório elaborado
7) Atualizar processo de Gestão de Riscos;	01 processo atualizado
8) Participar do Modelo de Monitoramento de Contratos e Parcerias com Foco em Riscos;	01 modelo implantado
9) Elaborar Relatório de Gestão de Ouvidoria Setorial – Exercício 2024;	01 relatório elaborado
10) Elaborar Relatório de Gestão de Acesso à Informação – Exercício 2024;	01 relatório elaborado
11) Elaborar Boletins informativos da Ouvidoria;	04 boletins elaborados
12) Elaborar Boletins informativos de Acesso à Informação;	04 boletins elaborados
13) Manter o tempo médio de resposta das manifestações de ouvidoria para até 7 dias;	Tempo médio de resposta às Manifestações de ouvidoria para até 7 dias
14) Manter o tempo médio de respostas das solicitações de informações para até 8 dias.	Tempo médio de resposta às solicitações de informações para até 8 dias.

ASSESSORIA JURÍDICA – ASJUR

META	PRODUTO
1) Elaborar os pareceres jurídicos demandados à Asjur até 20/12/25;	100% dos pareceres elaborados
2) Catalogar as leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE, publicados até 20/12/25, com a especificação da matéria, quando a ementa for genérica ou constar expressamente apenas as normas alteradas;	100% das leis estaduais, decretos estaduais e portarias da CGE catalogadas
3) Editar normativos demandados pela Gestão Superior da CGE até 29/11/2025;	100% de edição dos normativos editados
4) Monitorar Acordos de Cooperação.	100% dos acordos de cooperação monitorados

COORDENADORIA DE CONTROLADORIA – CCONT

META	PRODUTO
1) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria;	100% das orientações técnicas emitidas no prazo
2) Monitorar os Planos de Ação decorrentes das atividades da Coordenadoria de Controladoria;	100% dos planos de ação monitorados
3) Participar de Ação de Orientação sobre Integridade a Municípios;	02 ações realizadas
4) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	04 cursos ofertados
5) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	12 oficinas realizadas
6) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	04 fóruns de controle interno
7) Oferecer Capacitações em Controle Governamental e Integridade;	06 reuniões da rede de controle interno
8) Aperfeiçoar o Sistema AVIA;	04 projetos implementados
9) Elaborar Guia para Orientação das Atividades das Unidades Setoriais de Controle Interno;	01 guia elaborado
10) Coordenar a Aplicação de Guia de Verificação pela Rede de Controle Interno;	01 guia de verificação aplicado
11) Realizar Avaliação para concessão do Selo de Integridade;	01 avaliação realizada
12) Auxiliar na Implantação e na Atualização dos Comitês de Integridade nos Órgãos e Entidades;	20 comitês de integridade implantados ou atualizados
13) Validar Planos de Integridade Elaborados Pelos Órgãos e Entidades;	04 planos de integridade validados
14) Elaborar Parecer Técnico com Análise sobre o Relatório de Gestão Fiscal – RGF;	03 pareceres elaborados
15) Elaborar o Relatório do Controle Interno sobre as Contas Anuais de Governo – RCI Governo;	01 relatório elaborado
16) Disponibilizar Indicadores de Gestão Fiscal no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	05 indicadores disponibilizados
17) Realizar acompanhamento e monitoramento dos controles internos relacionados ao processo de concessão de renúncias de receita decorrentes do Programa do Fundo de Desenvolvimento Industrial;	02 relatórios apresentados
18) Implementar Modelo de Acompanhamento das Operações de Captação de Recursos;	01 modelo implementado
19) Implementar Modelo de Acompanhamento dos Resultados Estratégicos do Governo Estadual;	01 modelo implementado
20) Elaborar Relatórios de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão – RCI Gestão;	100% dos relatórios, pareceres e certificados elaborados
21) Desenvolver Novas Trilhas de Controle Interno;	03 trilhas desenvolvidas e automatizadas na AVIA
22) Realizar estudo no Observatório da Despesa Pública – ODP-Ceará.	01 estudo realizado

COORDENADORIA DE CONTRATOS E PARCERIAS – COCP

META	PRODUTO
1) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria;	100% das orientações técnicas emitidas no prazo
2) Monitorar os Planos de Ação decorrentes das atividades da Coordenadoria de Contratos e Parcerias;	100% dos planos de ação monitorados
3) Participar de Ação de Orientação sobre Parcerias a Municípios;	04 ações realizadas
4) Oferecer Capacitações em Contratos e Parcerias;	08 cursos ofertados
5) Oferecer Capacitações em Contratos e Parcerias;	05 oficinas realizadas
6) Implementar o Modelo de Monitoramento de Contratos e Parcerias com Foco em Riscos;	01 modelo implementado
7) Regulamentação da Nova Lei de Licitações e Contratos no que se refere à Gestão, Fiscalização e Controle de Contratos;	01 regulamento publicado
8) Desenvolvimento no novo Sistema de Gerenciamento e Controle dos Contratos e demais aquisições do Governo do Estado;	01 sistema implantado
9) Aperfeiçoar o sistema e-Parcerias;	04 projetos implementados
10) Participar de Consultoria em Gestão de Riscos na Superintendência de Obras Públicas.	01 consultoria realizada

COORDENADORIA ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA – COAFI

META	PRODUTO
1) Mapear ou atualizar 05 processos de acordo com o sistema de gestão da qualidade;	05 processos mapeados
2) Validar painel de Business Intelligence;	01 painel validado
3) Implantar a gestão eletrônica de documentos na CGE;	100% do contrato nº28/2024 executado
4) Elaborar projeto de reestruturação física da Central 155;	01 projeto elaborado
5) Realizar contratação para reestruturação física na sede da CGE (Fortaleza);	01 contrato assinado
6) Realizar contratação de serviço de manutenção de equipamentos de controle de acesso físico (CFTV e Biometria);	01 contrato assinado e publicado em DOE
7) Definir modelo/sistemática de prevenção de acidentes;	01 modelo/sistemática implantada e divulgada
8) Propor regulamentação do parágrafo 5º, art. 32 da Lei Complementar nº 309/2023.	01 minuta de regulamento proposta

COORDENADORIA DE AUDITORIA INTERNA – COAUD

META	PRODUTO
1) Realizar Auditoria Interna Governamental no âmbito dos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual - Serviços de Avaliação e Consultoria;	07 relatórios elaborados
2) Implantar o uso da IA em um Produto do Processo de Auditoria Interna Governamental - Serviço de Avaliação;	01 produto realizado com uso de IA
3) Realizar auditoria no âmbito de projetos com financiamento externo;	01 relatório elaborado
4) Analisar manifestação e emitir posicionamento para integrar os Relatórios de Controle Interno sobre as Contas Anuais de Gestão – RCI Gestão dos órgãos, entidades e fundos;	100% das manifestações analisadas
5) Revisar normativos da gestão de riscos, incluindo aspectos da nova lei de licitações quanto à gestão de riscos nas contratações;	01 normativo revisado
6) Elaborar guia prático e modelos para gestão de riscos nas contratações;	100% do guia e dos modelos elaborados
7) Disponibilizar Guias de Verificação de Conformidade aos Órgãos e Entidades do Poder Executivo Estadual;	02 guias de verificação de conformidade disponibilizados
8) Elaborar produtos do nível 3 do IA-CM priorizados para 2025;	100% dos produtos priorizados elaborados

META	PRODUTO
9) Realizar autoavaliação com vistas a verificar a existência dos KPA's do nível de capacidade 3;	01 autoavaliação realizada
10) Realizar capacitação para as unidades setoriais de controle interno para aprimorar os processos de gestão de negócios dos órgãos e entidades;	04 cursos realizados
11) Realizar capacitação sobre Gestão de Riscos para servidores dos órgãos e entidades no âmbito do serviço de consultoria;	05 oficinas realizadas
12) Realizar capacitação sobre o Referencial Técnico da Atividade de Auditoria Interna Governamental para as unidades de auditoria interna governamental do Poder Executivo Estadual;	01 curso realizado
13) Realizar capacitação da Rede das Unidades de Auditoria Interna Governamental do Poder Executivo Estadual;	04 reuniões realizadas
14) Realizar capacitação em temas relevantes para a atuação da 3ª linha;	01 fórum realizado
15) Definir as regras de negócio para aprimoramento das funcionalidades, usabilidade e adequação do módulo de auditoria interna no Sistema Avia;	100% das regras de negócio definidas
16) Monitorar os Planos de Ação para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades de auditoria interna governamental;	100% das recomendações emitidas monitoradas
17) Participar da Implementação do Modelo de monitoramento de contratos e parcerias com foco em riscos;	01 modelo implantado
18) Elaborar Plano Operacional de Auditoria Interna para o ano de 2026;	01 plano de auditoria elaborado
19) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria.	100% das Orientações Técnicas Emitidas no Prazo

COORDENADORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – CGDEP

META	PRODUTO
1) Realizar a Capacitação de Servidores Públicos da CGE;	40 servidores capacitados
2) Elaborar e executar o Plano de capacitação da CGE para os órgãos e entidades do Poder Executivo;	01 plano de capacitação elaborado e executado
3) Elaborar e executar o Plano de eventos institucionais;	01 plano de eventos elaborado e executado
4) Implementar o banco de talentos para subsidiar o sistema de gestão de pessoas, abrangendo a gestão de competências, o plano de capacitação e o monitoramento do clima organizacional;	01 banco de talentos implementado
5) Revisar os normativos vigentes vinculados a gestão de pessoas visando a integração dos processos gestão por competências, capacitação, avaliação de desempenho e clima organizacional;	100% dos normativos que tratam de gestão de pessoas revisados
6) Aplicar Pesquisa de Clima Organizacional;	01 pesquisa aplicada
7) Implantar o painel de acompanhamento das Capacitações e Eventos da CGE.	01 painel implantado

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO – CODIP

META	PRODUTO
1) Manter a certificação ISO 9001:2015;	01 SGQ da CGE certificado
2) Realizar mapeamento de processos;	06 processos mapeados
3) Realizar a avaliação da viabilidade de implementação dos requisitos das Normas de Gestão Integrada ISO 14001 (ambiental) e ISO 45001 (segurança e saúde ocupacional);	01 relatório elaborado
4) Elaborar relatórios mensais da execução orçamentária e financeira;	12 relatórios elaborados
5) Atualizar carta de serviços;	Carta de serviços da CGE atualizada
6) Revisão dos indicadores da gestão por processos, qualidade e planejamento estratégico;	100% dos indicadores da gestão por processo, qualidade e do planejamento estratégico revisados
7) Adequar o Sistema de Gestão da Qualidade da CGE, de forma a incluir os requisitos estabelecidos pelos IPPF's.	01 SGQ da CGE adequado

COORDENADORIA DE ÉTICA, INSPEÇÃO E CORREIÇÃO - COSCO

META	PRODUTO
1) Realizar Capacitação em matéria Correcional - sindicância;	02 cursos realizados sobre sindicância
2) Realizar Capacitação em matéria Correcional - sindicância;	01 fórum realizado sobre Sindicância
3) Realizar orientações em matéria correcional;	100% das orientações demandadas
4) Realizar atividade de inspeção;	20 relatórios de inspeção emitidos
5) Monitoramento das recomendações para Sanar Fragilidades decorrentes das atividades de Correição;	100% dos planos de ação monitorados
6) Desenvolver metodologia de inspeção de obras;	01 documento elaborado
7) Desenhar o processo de inspeção;	01 processo desenhado
8) Coordenar implantação do SISPATRI no Poder Executivo;	SISPATRI implantado em 2 órgãos de Poder Executivo
9) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	04 capacitações para o uso do Sistema SISPATRI pelos órgãos
10) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	03 cursos realizados sobre Processo Administrativo de Responsabilização Contratual (PARC)
11) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	02 cursos realizados sobre o Sistema Correcional
12) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	01 curso realizado sobre boas práticas da Lei Anticorrupção
13) Atualizar o Processo Administrativo de Responsabilização - PAR no âmbito do Sistema da Qualidade;	01 processo atualizado
14) Propor a reformulação do Estatuto do Servidor Público no capítulo relacionado à matéria correcional (Lei nº 9.826/14 de maio de 1974) à luz da Constituição Federal de 1988;	01 minuta de lei proposta
15) Realizar Capacitação em matéria Correcional;	02 eventos realizados sobre Integridade Privada
16) Elaborar Plano de Prevenção e Combate à Corrupção do Poder Executivo do Estado do Ceará;	
01 plano elaborado	
17) Elaborar material a ser utilizado pelas Comissões Setoriais de Ética na apresentação e capacitação de prestadores de serviços acerca do Sistema e Código de Ética;	01 material disponibilizado
18) Estruturar as informações dos integrantes das Comissões Setoriais de Ética Pública para disponibilização no sistema Avia;	01 modelo de gestão proposto
19) Regular o recebimento de brindes e presentes na administração pública estadual;	01 minuta elaborada
20) Realizar capacitações para a Rede de Ética Pública;	04 reuniões da Rede de Ética
21) Realizar capacitações sobre Ética.	06 oficinas realizadas

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COTIC

META	PRODUTO
1) Disponibilizar no Ceará Transparente o ranking dos órgãos e serviços com mais reclamação registradas;	1 painel de dados inserido no Ceará Transparente
2) Integrar as manifestações de ouvidoria e acesso à informação com a Plataforma Ceará Digital;	01 plataforma integrada
3) Integrar o Ceará Transparente ao Portal de Serviços, de forma a vincular as manifestações de ouvidoria às respectivas categorias de serviços;	01 integração realizada
4) Aprimorar Sistema da Qualidade do Atendimento de Ouvidoria;	01 sistema aprimorado
5) Aprimorar as consultas com uso de linguagem simples;	03 consultas aprimoradas
6) Aprimorar o Quiz no Ceará Transparente;	01 quiz aprimorado
7) Disponibilização de consultas no Ceara Transparente;	6 consultas disponibilizadas
8) Acompanhar a execução do contrato de Consultoria para a implantação de solução de Inteligência Artificial Generativa no Ceará Transparente;	100% dos produtos entregues avaliados
9) Implementar solução para solicitações de esclarecimentos nas manifestações de acesso à informação;	01 solução implantada
10) Implantar piloto do novo Sistema de Gestão e Controle de Contratos;	01 piloto Implantado
11) Aperfeiçoar o sistema e-Parcerias;	05 projetos implementados
12) Disponibilizar novas trilhas de controle interno no Avia;	03 trilhas disponibilizadas
13) Aperfeiçoar o Sistema Avia;	04 projetos implementadas
14) Aprimorar Painel de Indicadores Fiscais no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel aprimorado
15) Implementar Painel com o acompanhamento das Operações de Crédito no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel implementado
16) Implementar Painel com o acompanhamento dos resultados estratégicos no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel implementado
17) Disponibilizar painel de denúncia com indicadores de risco no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel disponibilizado

META	PRODUTO
18) Disponibilizar painel com informações de férias e lotação;	01 painel disponibilizado
19) Aprimorar painéis de Contratos e Parcerias no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	02 painéis aprimorados
20) Implantar o Data Lake da CGE;	01 Data Lake Implantado
22) Implantar Painel Compromissos Assumidos com Municípios;	01 painel implantado
23) Implantar metodologia para priorização das ações do Plano de Transformação Digital da CGE;	01 metodologia Implantada
24) Implantar o Sispatrí no Poder Executivo;	02 órgãos implantados
25) Implantar melhorias de segurança da informação na CGE;	02 projetos implantados
26) Implantar o Sistema Banco de Talentos;	01 sistema implantado
27) Disponibilização de Painel do Plano de Capacitações.	1 painel disponibilizado

COORDENADORIA DA TRANSPARÊNCIA E PROTEÇÃO DE DADOS – COTRA

META	PRODUTO
1) Aprimorar as consultas com uso de linguagem simples;	03 consultas aprimoradas
2) Aprimorar o Quiz no Ceará Transparente;	01 Quiz aprimorado
3) Definir regras de gamificação para usuários do Ceará Transparente;	01 modelo proposto
4) Acompanhar o contrato de solução de IA do Programa Ceará mais Digital;	100% dos produtos entregues avaliados
5) Elaborar os Termos de Referência para execução dos Projetos do Programa Ceará mais Digital;	03 termos de referência elaborados
6) Realizar capacitações para a Rede de Proteção de Dados;	02 reuniões da rede de encarregados de dados
7) Realizar capacitações sobre a Lei Geral de Proteção de Dados;	05 cursos realizados
8) Realizar capacitações sobre Educação Social;	14 palestras realizadas
9) Realizar eventos de capacitação da Rede de Acesso à Informação;	04 reuniões da Rede de Acesso à Informação
10) Realizar capacitações aos Comitês Setoriais de Acesso à Informação;	10 oficinas realizadas
11) Elaborar Guia de Utilização do Ceará Transparente Módulo Serviço de Informação ao Cidadão (SIC);	01 guia elaborado
12) Implementar no Ceará Transparente módulo de solicitação de esclarecimento;	01 módulo em produção
13) Integração com o Ceará Digital para demandas de Acesso à Informação;	01 integração em produção
14) Elaborar minuta de Portaria com novo regimento de publicação e periodicidade do Ranking de Transparência;	01 minuta elaborada
15) Monitorar as recomendações emitidas em decorrência das atividades realizadas pela Coordenadoria;	100% das recomendações emitidas monitoradas
16) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria;	100% das orientações técnicas demandadas emitidas no prazo
17) Disponibilização de novas consultas no Ceará Transparente.	6 consultas disponibilizadas

COORDENADORIA DE OUVIDORIA – COUVI

META	PRODUTO
1) Validar projeto de engajamento social;	01 minuta de projeto elaborada
2)	
3) Realizar avaliação de serviços públicos com significância estatística;	03 avaliações realizadas
4) Realizar ação de Ouvidoria Ativa do Malha d'Água;	02 ações realizadas
5) Realizar proposta de modelo para a construção de um Catálogo de Políticas Públicas do Poder Executivo do Estado do Ceará;	01 proposta apresentada
6) Estruturar as informações sobre instituições de participação da sociedade para disponibilização no sistema Avia;	01 seção adicionada no Avia
7) Disponibilizar no Ceará Transparente o ranking dos órgãos e serviços com mais reclamação registrada;	01 painel de dados inseridos no Ceará Transparente
8) Integrar as manifestações de ouvidoria e solicitações de informação com o Ceará Digital;	01 integração realizada
9) Desenvolver solução de Inteligência Artificial para demandas idênticas de ouvidoria;	01 integração realizada
10) Disponibilizar painel de denúncia com indicadores de risco no Sistema de Informações Estratégicas de Controle;	01 painel disponibilizado no Siec
11) Realizar capacitação de Certificação de Ouvidoria;	01 certificação realizada
12) Realizar capacitação em tratamento de denúncia e mediação de conflitos;	02 cursos realizados
13) Realização de capacitação em ética, relatório de ouvidoria e qualidade das respostas;	06 oficinas realizadas
14) Realizar capacitação para a Central 155;	04 oficinas realizadas
15) Realizar capacitação para a Rede de Ouvidorias;	06 encontros realizados
16) Realizar capacitação para a Rede de Ouvidorias;	05 encontros virtuais realizados
17) Proposta de orientações para atendimento humanizado;	01 minuta apresentada
18) Atualizar regras do Sistema da Qualidade de Atendimento de Ouvidoria da Central de Atendimento 155;	01 sistema atualizado
19) Participar de conferência Estadual Temática;	02 participações em conferência
20) Elaborar Relatório Anual de Gestão de Ouvidoria;	01 relatório publicado
21) Realizar a Avaliação anual das Ouvidorias Setoriais;	01 avaliação realizada
22) Monitorar as recomendações emitidas em decorrência das atividades realizadas pela Coordenadoria;	100% das recomendações emitidas monitoradas
23) Elaborar Orientações Técnicas nas Temáticas Afetas à Coordenadoria.	100% das orientações técnicas demandadas emitidas no prazo

*** **

PORTARIA CGE Nº229/2025.

DIVULGA O RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO PARA CONCESSÃO DO SELO DE INTEGRIDADE – EDIÇÃO 2025.

O SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo art. 14 e pelo inciso XIV do art. 50 da Lei Estadual nº 16.710, de 21 de dezembro de 2018; CONSIDERANDO o disposto na Lei Complementar nº 309, de 11 de julho de 2023, que estabelece competências e valores da Controladoria e Ouvidoria Geral do Estado do Ceará; CONSIDERANDO o disposto na Lei Estadual nº 16.717, de 21 de dezembro de 2018, que institui o Programa de Integridade do Poder Executivo Estadual; CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual nº 34.814, de 22 de junho de 2022, alterado pelo Decreto nº 36.865, de 06 de novembro de 2025, que regulamenta o Programa de Integridade do Poder Executivo do Estado do Ceará e institui o Selo de Integridade; CONSIDERANDO a Portaria CGE nº 191/2025, que estabelece os critérios de avaliação para concessão do Selo de Integridade; CONSIDERANDO a Portaria CGE nº 199/2025, que designou a Comissão de Avaliação para o Selo de Integridade 2025; CONSIDERANDO o Relatório Final consolidado pela Comissão de Avaliação, após a análise de recursos; RESOLVE:

Art. 1º Divulgar o resultado final da avaliação para concessão do Selo de Integridade do Poder Executivo Estadual – Edição 2025, sendo este resultado definitivo e irrecorrível, conforme relacionado no Anexo Único desta Portaria, que contém a relação de órgãos e entidades agraciados e a indicação da respectiva categoria de selo atribuída.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL DO ESTADO, em Fortaleza/CE, 10 de novembro de 2025.

Aloísio Barbosa de Carvalho Neto

SECRETÁRIO DE ESTADO CHEFE DA CONTROLADORIA E OUVIDORIA GERAL

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA CGE Nº229/2025 DE 10 DE NOVEMBRO DE 2025

RESULTADO FINAL DA AVALIAÇÃO PARA CONCESSÃO DO SELO DE INTEGRIDADE – EDIÇÃO 2025

Selo OURO

Procuradoria Geral do Estado – PGE

Secretaria da Fazenda – SEFAZ

Secretaria da Proteção Social – SPS

Secretaria do Turismo – SETUR

